

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy định về khảo sát lấy ý kiến phản hồi từ Sinh viên tốt nghiệp

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC HOA SEN

Căn cứ Quyết định số 274/2006/QĐ-TTg ngày 30 tháng 11 năm 2006 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Hoa Sen;

Căn cứ Quyết định số 2462/QĐ-ĐHHS ngày 25 tháng 11 năm 2020 của Hội đồng trường Trường Đại học Hoa Sen về việc ban hành Quy chế Tổ chức và Hoạt động Trường Đại học Hoa Sen;

Căn cứ Quyết định số 1388/QĐ-ĐHHS ngày 07 tháng 07 năm 2021 về việc bổ nhiệm chức vụ Hiệu trưởng Trường Đại học Hoa Sen đối với PGS.TS Võ Thị Ngọc Thúy;

Xét đề nghị của Phó Trưởng phòng Phòng Khảo thí - Đảm bảo chất lượng,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo quyết định này Quy định về khảo sát lấy ý kiến phản hồi từ Sinh viên tốt nghiệp.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Các Ông/Bà Trưởng/Phó phòng Phòng Khảo thí - Đảm bảo chất lượng, Trưởng/Phó khoa, Trưởng/Phó các đơn vị liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Chủ tịch NHG (để b/c);
- Ban TGD NHG (để b/c);
- Chủ tịch HĐT (để b/c);
- Lưu: VT, P.KT-ĐBCL.

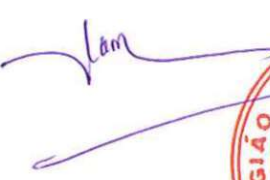
HIỆU TRƯỞNG



PGS.TS. Võ Thị Ngọc Thúy

 HOA SEN UNIVERSITY WORLD CLASS EDUCATION	TRƯỜNG ĐẠI HỌC HOA SEN	Mã số tài liệu: KT-ĐBCL-QyĐ-04
		Phiên bản số: 03
		Biên soạn: P.KT-ĐBCL
Tài liệu cấp Trường	QUY ĐỊNH VỀ KHẢO SÁT LẤY Ý KIẾN PHẢN HỒI TỪ SINH VIÊN TỐT NGHIỆP	Phê duyệt: Võ Thị Ngọc Thúy
P.KT-ĐBCL		Ngày duyệt: 11/1/2022

**QUY ĐỊNH
VỀ KHẢO SÁT LẤY Ý KIẾN PHẢN HỒI TỪ
SINH VIÊN TỐT NGHIỆP**

	Người biên soạn	Người thẩm định	Người phê duyệt
Chữ ký			
Họ tên	Lê Hữu Sơn	Phan Thị Việt Nam	Võ Thị Ngọc Thúy
Chức danh	Phó Trưởng phòng P.KT-ĐBCL	Phó Hiệu trưởng	Hiệu trưởng



 HOA SEN UNIVERSITY WORLD CLASS EDUCATION	TRƯỜNG ĐẠI HỌC HOA SEN	Mã số tài liệu: KT-ĐBCL-QyĐ-04
		Phiên bản số: 03
		Biên soạn: P.KT-ĐBCL
Tài liệu cấp Trường	QUY ĐỊNH VỀ KHẢO SÁT LẤY Ý KIẾN PHẢN HỒI TỪ SINH VIÊN TỐT NGHIỆP	Phê duyệt: Võ Thị Ngọc Thúy
P.KT-ĐBCL		Ngày duyệt:

PHẦN THEO DÕI SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

Lần ban hành	Ngày ban hành	Mục sửa đổi/ bổ sung	Nội dung sửa đổi/ bổ sung
03		Điều 2	Cập nhật lại tên P.KT-ĐBCL
		Điều 6, mục 4	Cập nhật một số nội dung của quy trình khảo sát. Cập nhật đơn vị thực hiện khảo sát: TT.TN-VLSV và P.KT-ĐBCL
		Điều 7, mục 3	Bổ sung nội dung: lưu trữ dữ liệu khảo sát trên hệ thống People Soft.

 HOA SEN UNIVERSITY WORLD CLASS EDUCATION	TRƯỜNG ĐẠI HỌC HOA SEN	Mã số tài liệu: KT-ĐBCL-QyĐ-04
		Phiên bản số: 03
		Biên soạn: P.KT-ĐBCL
Tài liệu cấp Trường	QUY ĐỊNH VỀ KHẢO SÁT LẤY Ý KIẾN PHẢN HỒI TỪ SINH VIÊN TỐT NGHIỆP	Phê duyệt: Võ Thị Ngọc Thúy
P.KT-ĐBCL		Ngày duyệt:

CHƯƠNG 1. NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng

1. Văn bản này quy định về mục đích, yêu cầu, quy trình tổ chức thực hiện và trách nhiệm của những đơn vị cá nhân tham gia công tác lấy ý kiến phản hồi từ SVTN.
2. Đối tượng áp dụng của Quy định này bao gồm các đơn vị, các cán bộ, giảng viên, SVTN của Trường ĐHHS.

Điều 2. Viết tắt

Trong Quy định này, các từ viết tắt dưới đây được hiểu như sau:

STT	Viết tắt	Nghĩa trong văn bản
1	SVTN	Sinh viên tốt nghiệp
2	BGH	Ban Giám Hiệu
3	ĐHHS	Đại học Hoa Sen
4	P.KT-ĐBCL	Phòng Khảo thí-Đảm bảo chất lượng
5	TT.TN-VLSV	Trung tâm trải nghiệm - Việc làm sinh viên
6	P.CNTT	Phòng Công nghệ thông tin
7	ĐBCL	Đảm bảo chất lượng

Điều 3. Mục đích của công tác lấy ý kiến của SVTN

1. Tìm hiểu tình hình việc làm của SVTN.
2. Tìm hiểu mức độ hài lòng về chất lượng đào tạo của Trường ĐHHS, những kiến thức, kỹ năng cần bổ sung để SVTN nhanh chóng tìm được việc làm, từ đó giúp Nhà trường và lãnh đạo của Khoa/ Bộ môn xây dựng các giải pháp nhằm đảm bảo và nâng cao chất lượng đào tạo, đáp ứng nhu cầu của xã hội.

Điều 4. Yêu cầu của việc khảo sát

1. Công tác khảo sát lấy ý kiến SVTN được thực hiện 2 lần trong năm.
2. SVTN hiểu rõ mục đích, ý nghĩa của công tác lấy ý kiến phản hồi.
3. SVTN trung thực, khách quan trong việc cung cấp thông tin phản hồi.
4. Kết quả xử lý thông tin phản hồi từ khảo sát SVTN phải chính xác, tin cậy, tuyệt đối bảo mật và sử dụng đúng mục đích.

 HOA SEN UNIVERSITY WORLD CLASS EDUCATION	TRƯỜNG ĐẠI HỌC HOA SEN	Mã số tài liệu: KT-ĐBCL-QyĐ-04
		Phiên bản số: 03
		Biên soạn: P.KT-ĐBCL
Tài liệu cấp Trường	QUY ĐỊNH VỀ KHẢO SÁT LẤY Ý KIẾN PHẢN HỒI TỪ SINH VIÊN TỐT NGHIỆP	Phê duyệt: Võ Thị Ngọc Thúy
P.KT-ĐBCL		Ngày duyệt:

Điều 5. Nội dung khảo sát

1. Tình trạng việc làm.
2. Đánh giá chất lượng đào tạo.
3. Các yếu tố giúp SVTN tìm được việc làm.

 HOA SEN UNIVERSITY WORLD CLASS EDUCATION	TRƯỜNG ĐẠI HỌC HOA SEN	Mã số tài liệu: KT-ĐBCL-QyĐ-04
		Phiên bản số: 03
		Biên soạn: P.KT-ĐBCL
Tài liệu cấp Trường	QUY ĐỊNH VỀ KHẢO SÁT LẤY Ý KIẾN PHẢN HỒI TỪ SINH VIÊN TỐT NGHIỆP	Phê duyệt: Võ Thị Ngọc Thúy
P.KT-ĐBCL		Ngày duyệt:

CHƯƠNG 2. TỔ CHỨC THỰC HIỆN VÀ ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ

Điều 6. Tổ chức thực hiện khảo sát

1. Đối tượng khảo sát

Sinh viên của các Khoa vừa mới đăng ký xét tốt nghiệp.

2. Công cụ khảo sát

Bảng câu hỏi trong đó bao gồm các tiêu chí cụ thể của nội dung khảo sát đã nêu ở điều 5, có quy định mức độ cho các chỉ số được thể hiện qua giá trị thang đo.

3. Hình thức khảo sát

Khảo sát online qua cổng thông tin sinh viên: <http://httsv.hoasen.edu.vn>.

Trước khi đăng ký xét tốt nghiệp, sinh viên đăng nhập vào hệ thống và thực hiện khảo sát.

4. Quy trình tổ chức khảo sát

STT	Nội dung	Đơn vị thực hiện	Diễn giải
1	Sinh viên thực hiện khảo sát	- P.CNTT - TT.TN-VLSV - P.KT-ĐBCL	SV đăng nhập qua cổng http://httsv.hoasen.edu.vn để thực hiện khảo sát.
2	Xử lý kết quả và viết báo cáo	- TT.TN-VLSV - P.KT-ĐBCL	- TT.TN-VLSV xử lý số liệu, phân tích kết quả và viết báo cáo cho mục 1 và 3, điều 5; - P.KT-ĐBCL xử lý số liệu, phân tích kết quả và viết báo cáo cho mục 2, điều 5.
3	Gửi báo cáo	- TT.TN-VLSV - P.KT-ĐBCL	- TT.TN-VLSV gửi báo cáo đến P.KT-ĐBCL vào tuần thứ 3 của tháng 7 và tháng 1; - P.KT-ĐBCL hoàn thiện báo cáo mục 2, điều 5 và tổng hợp báo cáo từ TT.TN-VLSV gửi đến BGH và các đơn vị vào tuần thứ 4 của tháng 7 và tháng 1 hàng năm.

 HOA SEN UNIVERSITY WORLD CLASS EDUCATION	TRƯỜNG ĐẠI HỌC HOA SEN	Mã số tài liệu: KT-ĐBCL-QyĐ-04
		Phiên bản số: 03
		Biên soạn: P.KT-ĐBCL
Tài liệu cấp Trường	QUY ĐỊNH VỀ KHẢO SÁT LẤY Ý KIẾN PHẢN HỒI TỪ SINH VIÊN TỐT NGHIỆP	Phê duyệt: Võ Thị Ngọc Thúy
P.KT-ĐBCL		Ngày duyệt:

STT	Nội dung	Đơn vị thực hiện	Diễn giải
4	Cải tiến sau khảo sát	- P.KT-ĐBCL - Khoa/ Đơn vị	Căn cứ vào kết quả khảo sát SVTN, các Khoa/Đơn vị tiến hành rà soát, lập kế hoạch cải tiến (nếu có) và gửi tới BGH thông qua P.KT-ĐBCL.
5	Lưu trữ thông tin, dữ liệu khảo sát	- TT.TN-VLSV - P.KT-ĐBCL	- TT.TN-VLSV lưu trữ dữ liệu kết quả khảo sát và báo cáo khảo sát mục 1 và 3 điều 5 đồng thời gửi báo cáo (bản scan đã ký duyệt) và kết quả số liệu khảo sát (file mềm) đến P.KT-ĐBCL để lưu trữ và phục vụ cho công tác ĐBCL; - P.KT-ĐBCL lưu trữ dữ liệu kết quả khảo sát và báo cáo về khảo sát SVTN.

Điều 7. Trách nhiệm của các bên liên quan đến hoạt động khảo sát lấy ý kiến phản hồi từ SVTN

1. TT.TN-VLSV

- Xử lý số liệu, phân tích, viết báo cáo kết quả khảo sát mục 1 và 3, điều 5 (Tình hình việc làm và các yếu tố giúp SVTN tìm được việc làm);
- Tổ chức rút kinh nghiệm, điều chỉnh công cụ khảo sát (nếu có, thông qua P.KT-ĐBCL), đề xuất với lãnh đạo Nhà trường về cách thức sử dụng kết quả khảo sát;
- TT.TN-VLSV lưu trữ dữ liệu kết quả khảo sát bằng file giấy và file mềm. Đồng thời, TT.TN-VLSV gửi báo cáo (bản scan đã ký duyệt) và kết quả số liệu khảo sát tình hình việc làm và các yếu tố giúp SVTN tìm được việc làm (file mềm) đến P.KT-ĐBCL để tổng hợp, lưu trữ và phục vụ cho công tác ĐBCL.

 HOA SEN UNIVERSITY WORLD CLASS EDUCATION	TRƯỜNG ĐẠI HỌC HOA SEN	Mã số tài liệu: KT-ĐBCL-QyĐ-04
		Phiên bản số: 03
		Biên soạn: P.KT-ĐBCL
Tài liệu cấp Trường	QUY ĐỊNH VỀ KHẢO SÁT LẤY Ý KIẾN PHẢN HỒI TỪ SINH VIÊN TỐT NGHIỆP	Phê duyệt: Võ Thị Ngọc Thúy
P.KT-ĐBCL		Ngày duyệt:

2. P.KT-ĐBCL

- Xử lý số liệu, phân tích và viết báo cáo kết quả khảo sát nội dung mục 2, điều 5 (đánh giá chất lượng đào tạo), đồng thời tổng hợp báo cáo từ TT.TN-VLSV để gửi đến BGH và các đơn vị liên quan;
- P.KT-ĐBCL lưu trữ dữ liệu về kết quả và báo cáo tổng hợp về khảo sát SVTN;
- Tiếp nhận và đề xuất về việc thay đổi nội dung, công cụ và cách thức thực hiện khảo sát;
- Tiếp nhận kế hoạch, báo cáo cải tiến của các Khoa/Đơn vị và trình lên BGH (nếu có).

3. P.CNTT

- Xử lý những sự cố phát sinh trong quá trình SVTN thực hiện khảo sát online;
- Lưu trữ dữ liệu khảo sát trên hệ thống People Soft;
- Xây dựng, cải tiến, hoàn thiện hệ thống khảo sát và báo cáo theo đề xuất từ P.KT-ĐBCL.

4. Khoa/ Đơn vị

- Phổ biến đến SVTN về mục đích, yêu cầu, nội dung của công tác khảo sát lấy ý kiến phản hồi của SVTN;
- Tiến hành thảo luận về kết quả khảo sát; so sánh kết quả với các khóa trước; rà soát, phân tích nguyên nhân; lập kế hoạch cải tiến (nếu có) và gửi đến BGH thông qua P.KT-ĐBCL.

Điều 8. Lưu trữ dữ liệu, kết quả khảo sát

- Dữ liệu và báo cáo khảo sát SVTN được lưu trữ tối thiểu theo chu kỳ kiểm định trường đại học 5 năm.
- Dữ liệu khảo sát sẽ được lưu trên hệ thống <http://httql.hoasen.edu.vn>.
- TT.TN-VLSV lưu trữ dữ liệu đã phân tích và báo cáo về kết quả khảo sát tình hình việc làm và các yếu tố giúp SVTN tìm được việc làm bằng file giấy và file mềm.
- P.KT-ĐBCL lưu trữ dữ liệu đã phân tích và báo cáo kết quả khảo sát SVTN file giấy và file mềm.

 HOA SEN UNIVERSITY WORLD CLASS EDUCATION	TRƯỜNG ĐẠI HỌC HOA SEN	Mã số tài liệu: KT-ĐBCL-QyĐ-04
		Phiên bản số: 03
		Biên soạn: P.KT-ĐBCL
Tài liệu cấp Trường	QUY ĐỊNH VỀ KHẢO SÁT LẤY Ý KIẾN PHẢN HỒI TỪ SINH VIÊN TỐT NGHIỆP	Phê duyệt: Võ Thị Ngọc Thúy
P.KT-ĐBCL		Ngày duyệt:

Điều 9. Hiệu lực thi hành

1. Quy định này có hiệu lực từ ngày ký. Các quy định trước đây có nội dung trái với Quy định này đều hết hiệu lực và bị huỷ bỏ.
2. Trong quá trình áp dụng nếu cần sửa đổi, bổ sung các đơn vị, cá nhân gửi ý kiến đến P.KT-ĐBCL để tổng hợp và trình BGH quyết định sửa đổi, bổ sung nội dung cho phù hợp với tình hình thực tế và thay đổi của pháp luật.
3. Các đơn vị, cá nhân có liên quan đến công tác khảo sát lấy ý kiến phản hồi từ SV tốt nghiệp về chất lượng đào tạo của Nhà trường chịu trách nhiệm triển khai Quy định này.



HIỆU TRƯỞNG

PGS.TS. Võ Thị Ngọc Thúy