

THÔNG BÁO

V/v Tổ chức Hội thảo Nghiên cứu Khoa học cho Sinh viên Đại học Hoa Sen Năm học 2013-2014

- Kính gửi:
- Ban Giám hiệu
 - Ban Chủ nhiệm các khoa, bộ môn, văn phòng khoa
 - Phòng Đào tạo
 - Phòng Hỗ trợ sinh viên
 - Đoàn Thanh niên
 - Hội Sinh viên

Nhằm khuyến khích và đẩy mạnh hoạt động nghiên cứu khoa học (NCKH) của sinh viên Đại học Hoa Sen, Phòng NCKH của trường, phối hợp với các Khoa, Bộ môn và Đoàn trường sẽ tổ chức hội thảo NCKH cho sinh viên dự kiến vào tháng 7 năm 2014 tại ĐH Hoa Sen, TPHCM (Sẽ thông báo chính xác ngày và địa điểm cụ thể sau).

I. Mục đích hội thảo:

Mục tiêu chính của hội thảo là xây dựng văn hóa nghiên cứu trong trường Đại học Hoa Sen, tạo cơ hội cho sinh viên thể hiện khả năng nghiên cứu, thực hành kỹ năng trình bày và tranh luận.

Thông qua việc tổ chức hội thảo, nhà trường tạo điều kiện hỗ trợ mọi sinh viên tham gia vào hoạt động nghiên cứu khoa học, qua đó phát huy năng lực, khám phá và khẳng định bản thân cũng như trau dồi những phương pháp và kỹ năng cần thiết cho con đường phát triển chuyên nghiệp sau này.

II. Nội dung hội thảo:

1. Báo cáo tổng quát về tình hình NCKH của sinh viên.
2. Các sinh viên báo cáo công trình nghiên cứu, có thể là các đề án có giá trị, được chọn lọc từ các đề án môn học, toàn phần hay một phần của luận văn tốt nghiệp. Nhà trường khuyến khích các giảng viên hướng dẫn và sinh viên chọn chọn đề tài nghiên cứu ngay từ đầu năm học để có thời gian thực hiện đề tài.
3. Thảo luận.
4. Trao giải thưởng cho các báo cáo đạt yêu cầu.

III. Hỗ trợ kinh phí của nhà trường và quy trình xét duyệt đề tài nghiên cứu

1. Nhằm mục đích hỗ trợ sinh viên trong thời gian thực hiện đề tài NCKH, trường Đại học Hoa Sen dự kiến sẽ hỗ trợ kinh phí tối đa là 2.000.000 đồng cho mỗi đề tài tùy theo quy mô và tính chất của đề tài.

Kinh phí sẽ được cấp thành hai lần: Sinh viên nhận tạm ứng 500.000 đồng sau khi đề cương nghiên cứu được hội đồng khoa học trường duyệt và phần còn lại khi sinh viên nộp báo cáo kết quả nghiên cứu. Đề được thanh toán các chi phí, sinh viên cần cung cấp chứng từ theo yêu cầu

của phòng kế toán. Nếu sinh viên đã nhận kinh phí mà không hoàn tất đề tài thì phải hoàn lại kinh phí cho trường.

2. Quy trình xét duyệt đề tài nghiên cứu và các mốc thời gian cần lưu ý

2.1. Từ khi nhận được thông báo, đề nghị các Khoa thông báo rộng rãi cho sinh viên, các tổ bộ môn đưa ra một số đề tài nghiên cứu gợi ý cho sinh viên. Sinh viên có thể chọn đề tài trong số những chủ đề gợi ý hoặc tự chọn và đăng ký tại Khoa. Các Khoa tổ chức phân công giảng viên hướng dẫn.

2.2. Sinh viên **đăng ký đề tài và nộp đề cương nghiên cứu** tại khoa. **Hạn chót: 15/01/2014.** Đề tài nghiên cứu phải có giảng viên hướng dẫn, ghi đầy đủ các thông tin: họ và tên, MSSV, lớp, địa chỉ email, điện thoại di động các thành viên trong nhóm, nhóm trường.

2.3. Hội đồng khoa học khoa xét duyệt đề cương nghiên cứu của sinh viên, có biên bản nhận xét và xếp hạng, sau đó khoa gửi biên bản xét duyệt về Phòng Nghiên cứu khoa học.

Thời hạn: Từ 16/01/2014 đến 20/01/2014.

2.4. Ngày **30/01/2014** sinh viên nhận tạm ứng kinh phí tại phòng NCKH (phòng 805 – CS số 8 Nguyễn Văn Tráng, Q.1 - sẽ có thông báo cụ thể qua email cho sinh viên) và tiến hành nghiên cứu.

2.5. Sinh viên nộp báo cáo kết quả nghiên cứu tại khoa. **Hạn chót: 25/06/2014**

2.6. Hội đồng khoa học **khoa** đánh giá các báo cáo kết quả nghiên cứu và đề nghị tuyển chọn các báo cáo sẽ được trình bày tại hội thảo NCKH sinh viên toàn trường.

Thời hạn: từ 27/06 đến 05/07/2014.

2.7. Hội đồng khoa học **trường** xét duyệt các báo cáo được các khoa tuyển chọn. **Từ 07/07 đến 10/07/2014.**

2.8. Sinh viên làm thủ tục nhận phần kinh phí còn lại (làm bảng kê các mục kinh phí đã sử dụng, có chứng từ hợp lệ, có bảng duyệt kinh phí của giảng viên hướng dẫn) nộp tại PNCKH. Kinh phí được duyệt sẽ thông tin cho sinh viên qua email.

2.9. Tổ chức hội thảo nghiên cứu khoa học sinh viên: **Tháng 07/2014.** Thời gian và địa điểm sẽ được thông báo sau.

3. Quy mô hội thảo và thành phần tham dự:

Số lượng đại biểu dự kiến khoảng 135 người: Sinh viên báo cáo (khoảng 20 báo cáo), ban tổ chức (khoảng 5 người), hội đồng giám khảo phụ trách (10 người *vì dự kiến sẽ có hai tiểu ban*), giảng viên hướng dẫn (khoảng 20 người), khách mời (khoảng 5 người), các giảng viên và sinh viên quan tâm (khoảng 75 người).

4. Yêu cầu và thể lệ gửi bài tham gia:

- Bài viết được trình bày trên giấy khổ A4, phông chữ Times New Roman, cỡ chữ 12, khoảng cách dòng 1,5, thống nhất toàn bài, không quá 30 trang đánh máy, ghi rõ họ tên sinh viên và giảng viên hướng dẫn, khoa/bộ môn, địa chỉ, điện thoại, email của tác giả.
- Bài viết bằng có thể bằng tiếng Việt hoặc tiếng Anh, sinh viên được khuyến khích viết bằng cả hai thứ tiếng Việt và Anh. Bản tóm tắt (abstract), không quá 200 từ, phải được viết bằng hai thứ tiếng Việt và Anh.

5. Giải thưởng cho các báo cáo xuất sắc: Dự kiến có 8 giải thưởng:

- 2 Giải nhất: 2.000.000 đồng/giải
- 2 Giải nhì: 1.500.000 đồng/giải
- 2 Giải ba: 1.000.000 đồng/giải
- 2 Giải khuyến khích: 500.000 đồng/giải

6. Liên hệ hội thảo

Xin vui lòng nộp bản tóm tắt và bài tham luận qua thư điện tử qua email cho văn phòng khoa (hỏi email tại khoa) và cho phòng Nghiên cứu khoa học: anh Võ Tiến Tân, email: tan.votien@hoasen.edu.vn, phòng 805, Cơ sở số 8 Nguyễn Văn Tráng, Q.1, TP.HCM.

Mọi thắc mắc về thông tin hội thảo xin liên hệ phòng Nghiên cứu Khoa học, ĐH Hoa Sen theo địa chỉ email: tan.votien@hoasen.edu.vn

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Th.S Đỗ Sỹ Cường

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu TCHC, NCKH

