

HƯỚNG DẪN CHỨC NĂNG PHẢN ÁNH SINH VIÊN

(Dành cho Sinh viên trên giao diện Mobile App)

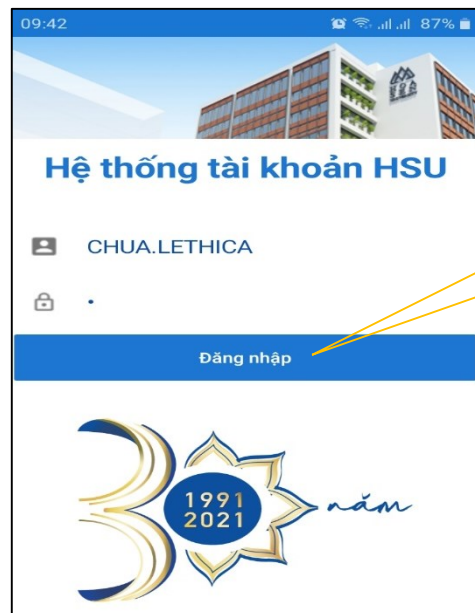
---0o0---

I- CÁC CHỨC NĂNG SINH VIÊN THỰC HIỆN PHẢN ÁNH

- Sinh viên có thể thực hiện được các chức năng sau trên Mobile App:

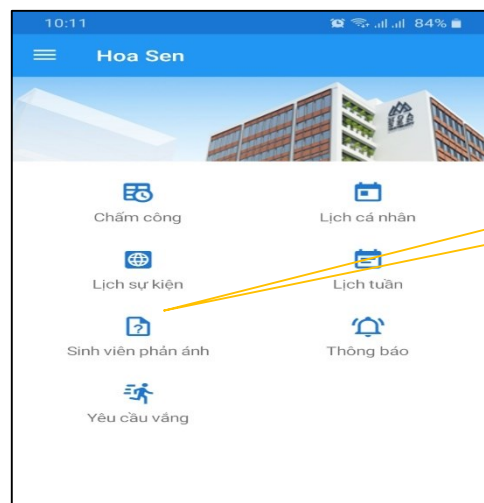
- ❖ **Gửi phản ánh**
- ❖ **Xem phản ánh của tôi (phản ánh của chính sinh viên đó)**
- ❖ **Tìm phản ánh theo ngày: Từ ngày -> đến ngày**
- ❖ **Xem phản ánh theo từ khóa**
- ❖ **Xem phản ánh đã trả lời**
- ❖ **Xem phản ánh chưa trả lời**
- ❖ **Xem phản ánh theo từng mục phản ánh (loại phản ánh)**
- ❖ **Xem và gửi bình luận phản ánh**
- ❖ **Xem hình phản ánh**
- ❖ **Đánh giá trả lời phản ánh**

- Đăng nhập bằng tài khoản sinh viên trên Mobile App



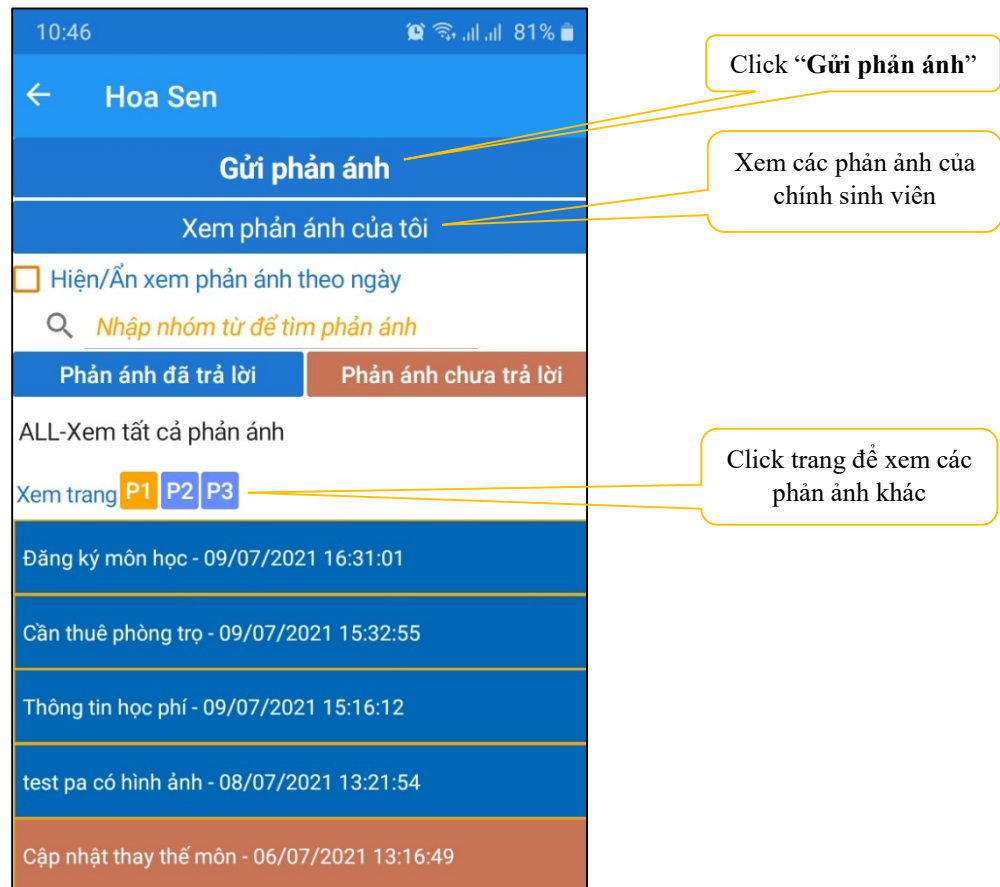
Nhập User name, Password.
Click “Đăng nhập”

- Màn hình chức năng sinh viên phản ánh



Click “Sinh viên phản ánh”

- Màn hình xem và gửi phản ánh



- Trong màn hình này sẽ hiển thị thông tin tất cả các phản ánh của tất cả các sinh viên. Các phản ánh được liệt kê theo dạng trang.

II- THỰC HIỆN GỬI PHẢN ÁNH

← Hoa Sen

Sinh viên gửi phản ánh

Chọn mục gửi phản ánh

HT-Học tập

Tiêu đề phản ánh

Đăng ký môn học học kỳ hè

Nội dung phản ánh

Em là sinh viên năm 2 Khoa Du lịch. Em muốn có thông tin để đăng ký môn học trong học kỳ hè.

Cảm ơn

Đính kèm file

Gửi phản ánh

- Chọn mục phản ánh
- Nhập tiêu đề phản ánh
- Nhập nội dung phản ánh

Nếu muốn đính kèm file hình ảnh click “**Đính kèm file**” và chọn hình (Lưu ý: Người dùng phải cho phép ứng dụng truy xuất thư viện hình ảnh)

Click “**Gửi phản ánh**” và đợi vài giây để App gửi phản ánh về server.

Sau khi sinh viên thực hiện gửi phản ánh thì người quản lý phản ánh sẽ nhận được thông tin phản ánh của sinh viên và sẽ chuyển đến các phòng ban, cá nhân liên quan để xử lý phản ánh này.

III- XEM PHẢN ÁNH CỦA TÔI (phản ánh của chính sinh viên đó)

Gửi phản ánh

Xem phản ánh của tôi

☐ Hiện/Ẩn xem phản ánh theo ngày

🔍 Nhập nhóm từ để tìm phản ánh

Phản ánh đã trả lời | Phản ánh chưa trả lời

ALL-Xem tất cả phản ánh

Xem trang P1 P2 P3 P4

Đăng ký môn học học kỳ hè - 10/07/2021 16:08:18

Về hp - 10/07/2021 15:27:38

Xem các phản ánh của chính sinh viên

Danh sách tất cả những phản ánh của chính sinh viên

IV- XEM PHẢN ẢNH THEO THỜI GIAN

Gửi phản ánh

Xem phản ánh của tôi

☒ Hiện/Ẩn xem phản ánh theo ngày

Từ 01 tháng 7 2021 Đến 10 tháng 7 2021

Phản ánh đã trả lời

Phản ánh chưa trả lời

Chọn mục xem phản ánh

Xem trang P1 P2

Đăng ký môn học học kỳ hè - 10/07/2021 16:08:18

Về hp - 10/07/2021 15:27:38

Đăng ký môn học - 09/07/2021 16:31:01

Cần thuê phòng trọ - 09/07/2021 15:32:55

Thông tin học phí - 09/07/2021 15:16:12

Chọn thời gian để xem phản ánh

Danh sách tất cả các phản ánh theo thời gian

V- XEM PHẢN ẢNH THEO TỪ KHÓA

←

Hoa Sen

Gửi phản ánh

Xem phản ánh của tôi

☐ Hiện/Ẩn xem phản ánh theo ngày

Phản ánh đã trả lời

Phản ánh chưa trả lời

Chọn mục xem phản ánh

Xem trang P1

Đăng ký môn học học kỳ hè - 10/07/2021 16:08:18

Đăng ký môn học - 09/07/2021 16:31:01

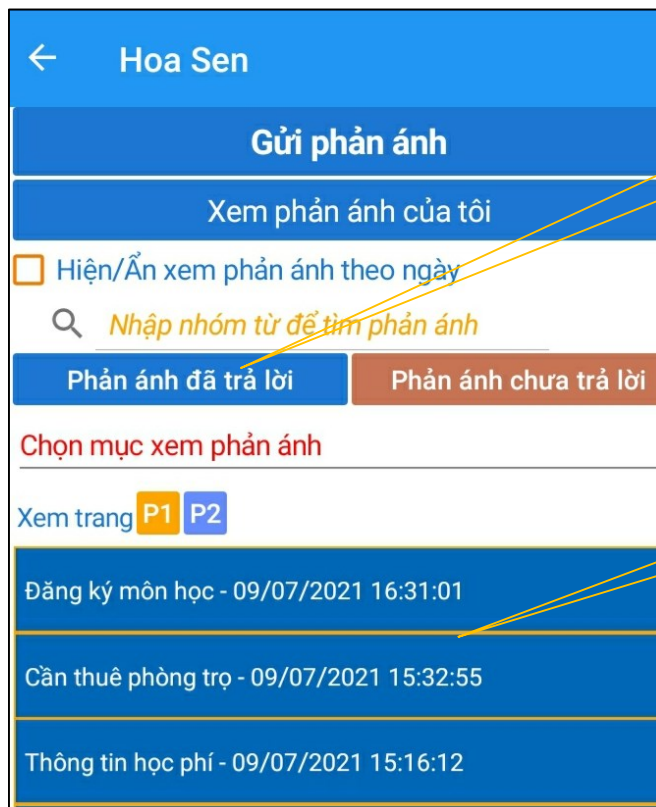
Em đã hủy môn học nhưng vẫn có thông báo nợ học phí, xin nhà trường vui lòng xem xét lại, cảm ơn ạ - 28/06/2021 15:47:20

Xem trang P1

Nhập từ khóa để tìm kiếm phản ánh

Kết quả các phản ánh tương ứng với từ khóa tìm kiếm

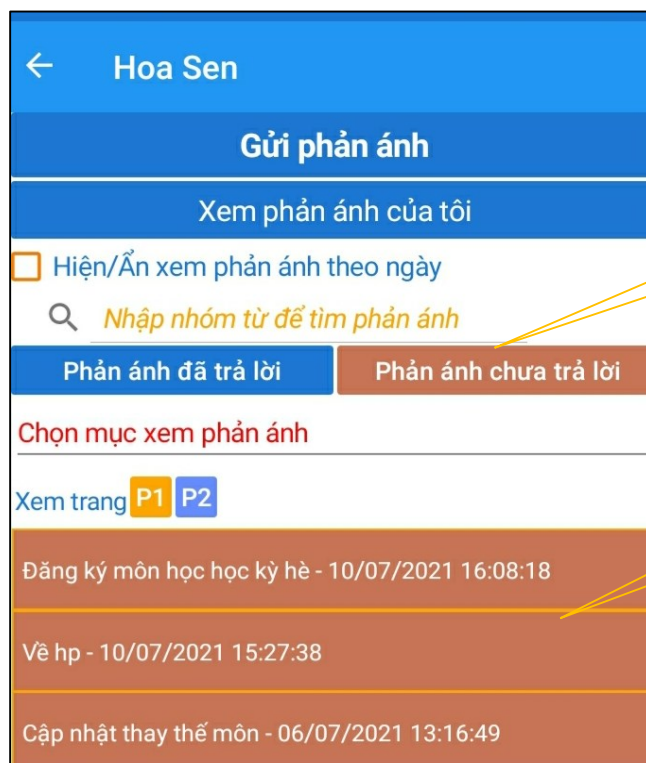
VI- XEM PHẢN ẢNH ĐÃ TRẢ LỜI



Click chọn ***“Phản ánh đã trả lời”***

Danh sách các phản ánh đã trả lời

VII- XEM PHẢN ẢNH CHƯA TRẢ LỜI



Click chọn ***“Phản ánh chưa trả lời”***

Danh sách các phản ánh chưa trả lời

VIII- XEM PHẢN ỨNG THEO MỤC PHẢN ỨNG

← Hoa Sen

Gửi phản ánh

Xem phản ánh của tôi

☐ Hiện/Ẩn xem phản ánh theo ngày

🔍 Nhập nhóm từ để tìm phản ánh

Phản ánh đã trả lời | Phản ánh chưa trả lời

HP-Học phí

Xem trang P1 P2

Về hp - 10/07/2021 15:27:38

Thông tin học phí - 09/07/2021 15:16:12

test pa có hình ảnh - 08/07/2021 13:21:54

Test độ dài tiêu đề PA - 05/07/2021 14:20:41

Test PA10 - 05/07/2021 10:33:19

Click chọn “**Danh mục phản ánh**”

Danh sách các phản ánh tương ứng với **Danh mục phản ánh**

IX- XEM VÀ ĐÁNH GIÁ BÌNH LUẬN PHẢN ỨNG

← Hoa Sen

Gửi phản ánh

Xem phản ánh của tôi

☐ Hiện/Ẩn xem phản ánh theo ngày

🔍 Nhập nhóm từ để tìm phản ánh

Phản ánh đã trả lời | Phản ánh chưa trả lời

ALL-Xem tất cả phản ánh

Cập nhật thay thế môn - 06/07/2021 13:16:49

chuyển lớp - 06/07/2021 10:33:20

em muốn chuyển môn phân tích báo cáo tài chính sang môn eic6 để nhanh tốt nghiệp

Tình trạng: Đã trả lời

Trung tâm Trải nghiệm - VLSV - 06/07/2021 10:42:31

Em đến trực tiếp Trung tâm TNVLSV hoặc gửi đơn qua bưu điện đến trường để được hỗ trợ nhé.

Đánh giá trả lời nội dung phản ánh

☐ Không hài lòng ☐ Bình thường ☒ Hài lòng

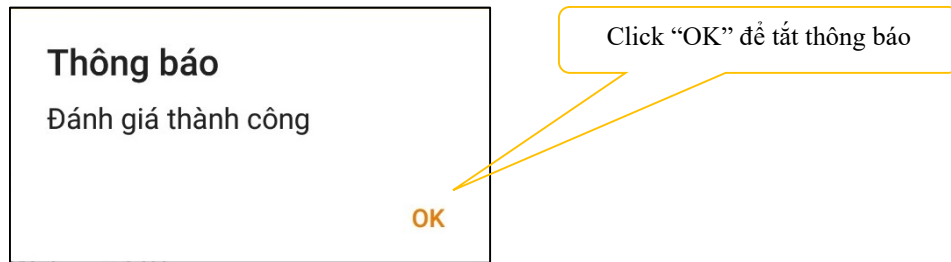
Xem và gửi bình luận | Xem hình ảnh

Chọn một phản ánh để xem

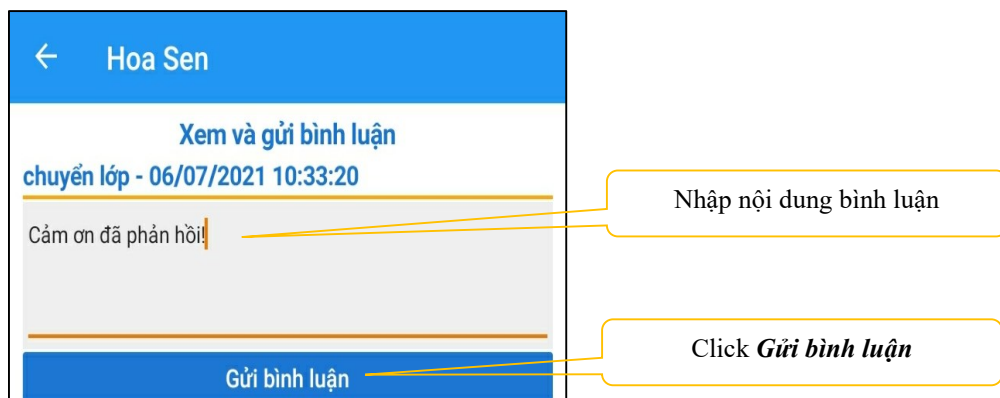
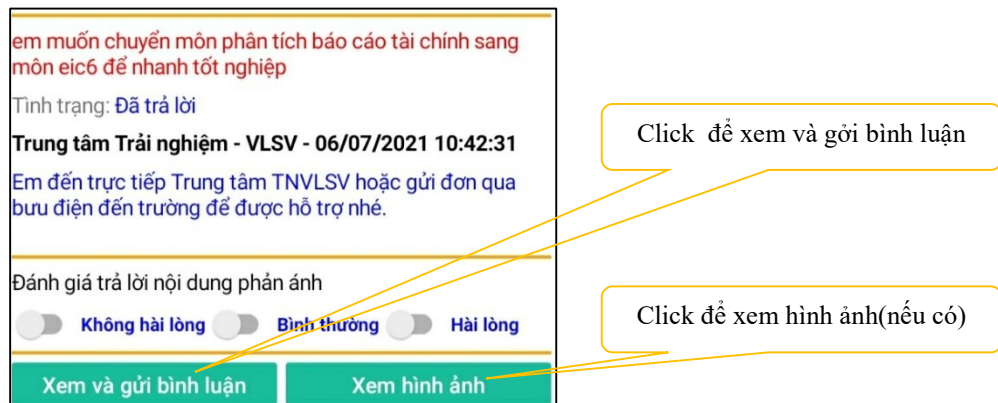
Xem nội dung và tình trạng, phòng ban trả lời phản ánh

Chọn đánh giá nội dung trả lời phản ánh

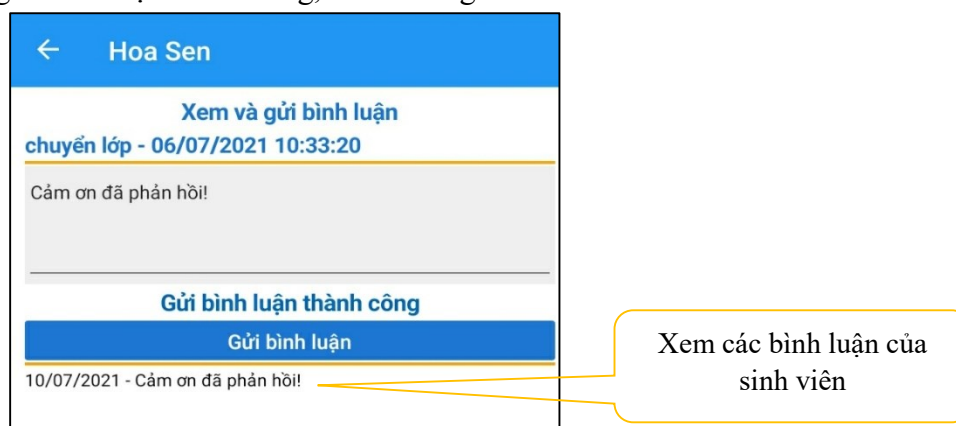
- Nếu SV có chọn đánh giá phản ánh, đợi vài giây sẽ xuất hiện thông báo kết quả gửi đánh giá:



- Nếu SV gửi bình luận phản ánh, click chọn “**Xem và bình luận**”



- Sau khi gửi bình luận thành công, sẽ có thông báo



Lưu ý:

- Phần đánh giá nội dung trả lời của từng phản ánh chỉ có (chỉ hiển thị) khi phản ánh đó có trạng thái “**Đã trả lời**”.
- Trong nội dung trả lời: Có kèm theo tên Phòng ban/Đơn vị trả lời, ngày giờ trả lời.

X- SINH VIÊN GỬI PHẢN ẢNH TRONG PS

- Trên PS, sinh viên chỉ *có chức năng gửi phản ánh*.
- Đăng nhập với tài khoản sinh viên:

CÔNG THÔNG TIN QUẢN LÝ
ĐẠI HỌC HOA SEN

Khi gặp sự cố vui lòng liên hệ phòng Công nghệ thông tin qua email itsupport@hoasen.edu.vn, điện thoại: (028)73091991 (số nội bộ: 11.261) hoặc trực tiếp tại các cơ sở.

Tên đăng nhập: CHUA.LETHICA

Mật khẩu: •

Đăng nhập

- Vào *Tự quản lý - Gửi phản ánh*

PHẢN ẢNH SINH VIÊN

Mục: **Học tập**

Tiêu đề: **Đăng ký môn học**

Nội dung: **Hỏi về đăng ký môn học trong học kỳ hê**

Tên file	Tải file ảnh	Xem
1	Tải file ảnh	Xem

Gửi phản ánh

- Sinh viên chọn Mục, nhập nội dung tiêu đề, nội dung phản ánh và đính kèm file hình ảnh(nếu có). Sau đó, chọn “*Gửi phản ánh*”