

---

**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**  
**CỤC QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG**

**LƯU Ý**  
**SAU TẬP HUẤN**

*Đà Nẵng, tháng 9 năm 2018*

# NỘI DUNG CHÍNH

---

- CÁC VẤN ĐỀ CẦN LƯU Ý
- NHỮNG VIỆC CẦN TRIỂN KHAI

# CÁC VẤN ĐỀ CẦN LƯU Ý

---

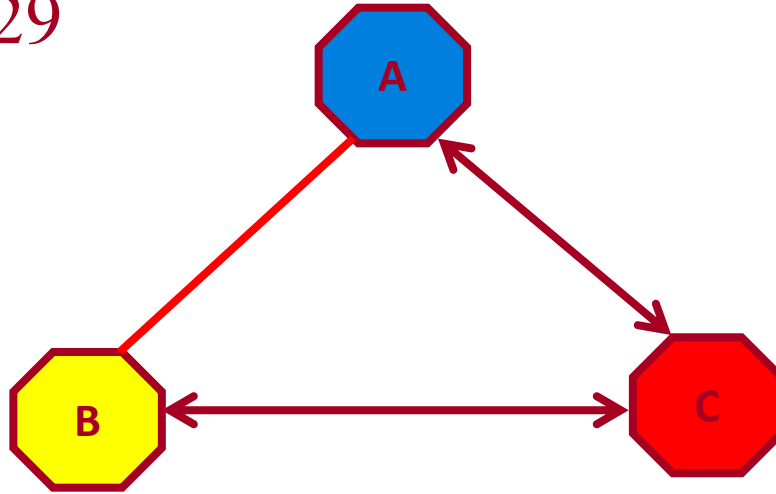
## **Quán triệt nguyên tắc KĐCLGD**

- Độc lập, khách quan, đúng pháp luật
- Trung thực, công khai, minh bạch
- Bình đẳng, bắt buộc, định kỳ

# CÁC VẤN ĐỀ CẦN LƯU Ý

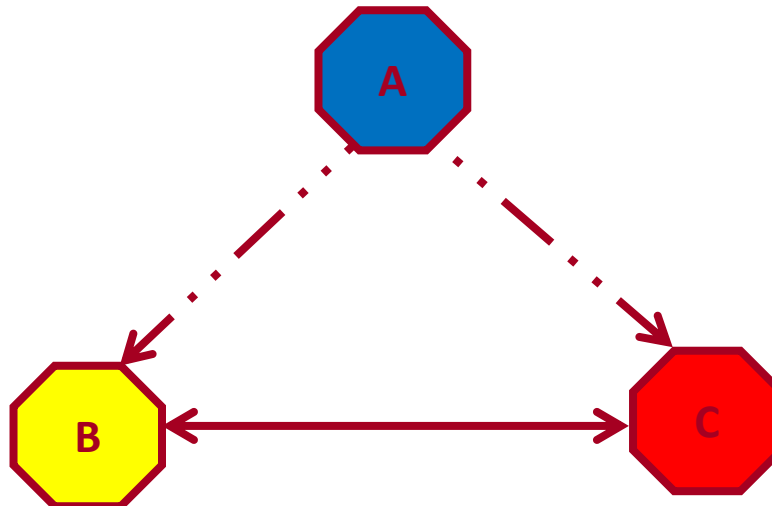
## Sự thay đổi mối quan hệ 3 bên

- Theo QĐ 76, 29



**A:** Cơ quan QLNN về CLGD

- Theo TT 62, 38, 12 (từ sau 2012)



**B:** Tổ chức KĐCLGD

**C:** Cơ sở giáo dục - đào tạo

# CÁC VẤN ĐỀ CẦN LƯU Ý

---

- **Quan điểm về chất lượng** và yêu cầu đẩy mạnh công tác đảm bảo và KĐCLGD trong toàn hệ thống theo hướng tiếp cận khu vực và quốc tế.
- **Chất lượng là của nhà trường**, nhà trường phải có trách nhiệm chính về chất lượng → cần tăng cường điều kiện ĐBCL, tăng cường năng lực cho hệ thống ĐBCL bên trong, từng bước xây dựng VHCL.

# CÁC VẤN ĐỀ CẦN LƯU Ý

---

- **Chu kỳ KĐCLGD** không thay đổi (vẫn là 5 năm).
- **Quy trình KĐCLGD** có những nét mới, tăng cường tính công khai, minh bạch; theo hướng đơn giản hóa các thủ tục, giảm bớt các khâu trung gian, cụ thể hơn về việc báo cáo, lưu trữ; có chế tài với việc KĐ
  - Bỏ bước đánh giá lại, bỏ thành viên thường trực trong đoàn ĐGN
  - Giảm thời gian thực hiện một số khâu (nhằm thúc đẩy quá trình KĐ)

# CÁC VẤN ĐỀ CẦN LƯU Ý

---

## □ Tiêu chuẩn đánh giá mới

- Tiếp cận theo AUN-QA, áp dụng quy trình PDCA.
- Cách đánh giá không hoàn toàn theo AUN-QA để phù hợp với Việt Nam
- Trong giai đoạn quá độ, áp dụng cả “rule base” và “principle base”

# CÁC VẤN ĐỀ CẦN LƯU Ý

---

Sử dụng các văn bản:

- Quán triệt thực hiện đúng các quy định tại TT 12/2017/TT-BGDĐT;
- Sử dụng hiệu quả các hướng dẫn (CV 766, 767, 768) của Cục QLCL để bảo đảm tăng cường tính thống nhất trong đánh giá của toàn hệ thống.
  - Các biểu mẫu thực hiện trong quá trình PL3, PL4 (có thể sáng tạo cho phù hợp với nhà trường)
  - Nội dung báo cáo TĐG (phải theo mẫu chung).



# CÁC VẤN ĐỀ CẦN LƯU Ý

---

- Lưu ý các thời điểm gửi file báo cáo về Cục QLCL (2 lần):
  - **Sau khi hoàn thành TĐG:** gửi cơ quan quản lý và Cục QLCL (Cục đưa vào DS hoàn thành TĐG đưa lên Cổng TTĐT của Bộ <http://www.moet.gov.vn/giaoducquocdan/khao-thi-va-kiem-dinh-chat-luong-giao-duc/Pages/Default.aspx?ItemID=5585>)
  - **Sau khi hoàn thiện TĐG** theo ý kiến thẩm định để hợp đồng ĐGN với CEA
- \* Các CEA có trách nhiệm liên quan.

# CÁC VẤN ĐỀ CẦN LƯU Ý

---

## □ Lưu ý chuẩn bị ĐGN:

- Đánh giá đúng thực trạng.
- Cần xem xét kỹ DS dự kiến thành viên đoàn ĐGN của CEA để có ý kiến theo quy định. Không đồng ý trong DS có người đã tư vấn làm TĐG cho trường để tránh phức tạp về sau.
- Phối hợp với tổ chức KĐCLGD thực hiện đúng các quy định, hướng dẫn.

# NHỮNG VIỆC CẦN TRIỂN KHAI

---

- ❑ Hoàn thiện các bài tập, gửi về Cục
- ❑ Góp ý cho tập huấn tại <https://goo.gl/forms/0vNSWiBoZFG8nzHZ2>
- ❑ Triển khai phổ biến lại cho nhà trường
- ❑ Thực hiện quy trình đánh giá CSGD theo quy định
- ❑ Quan tâm đến kiểm định CTĐT.

# NHỮNG VIỆC CẦN TRIỂN KHAI

---

## Lưu ý công tác cải tiến chất lượng trong và sau đánh giá (PDCA)

- Trong quá trình phân tích tiêu chí, tìm thông tin minh chứng, TĐG
- Sau khi hoàn thành TĐG
- Trong và sau ĐGN

# NHỮNG VIỆC CẦN TRIỂN KHAI

---

- Tăng cường chia sẻ, hợp tác với các đơn vị khác, với Cục QLCL
- **Sáng kiến Đà Nẵng:** Hình thành Mạng lưới các đơn vị chuyên trách về ĐBCL ?

---

TRÂN TRỌNG CẢM ƠN

KÍNH CHÚC QUÝ ĐẠI BIỂU  
THƯỢNG LỘ BÌNH AN

