

HỆ THỐNG QUẢN LÝ THI TỐT NGHIỆP THPT

TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG

(Dành cho Thí sinh)

Hà Nội, 6/2023

Tài liệu này được xây dựng nhằm hướng dẫn người dùng là thí sinh đăng nhập vào để sử dụng các chức năng. Mô tả tổng quát các bước thực hiện

Bước	Chức năng	Lưu ý
1.	Học bạ THPT	Thí sinh vào xem điểm vào báo sai sót
2.	Danh sách nguyện vọng đủ điều kiện trúng tuyển	Thí sinh xem nguyện vọng và sau đó vào đăng ký trong chức năng Đăng ký thông tin xét tuyển sinh để xét tuyển cùng đợt với các nguyện vọng khác theo quy chế
3.	Đăng ký thông tin xét tuyển sinh	

Số điện thoại hỗ trợ: Mọi thắc mắc, điểm tiếp nhận, thí sinh liên hệ với số điện thoại 18008000 nhánh số 2 để được giải đáp.

1 Hướng dẫn sử dụng chi tiết

Thí sinh sử dụng tài khoản và mật khẩu được cấp để đăng nhập vào hệ thống tại địa chỉ: <http://thisinh.thitotnghiepthpt.edu.vn>

1.1 Xem Học bạ THPT và báo sai sót.

Bước 1: Thí sinh đăng nhập vào hệ thống => Nhấn Tra cứu => Nhấn Học bạ THPT

Bước 2: Thí sinh thực hiện xem điểm học bạ, Nhấn vào lớp chọn Lớp 10, Lớp 11, Lớp 12 để xem học bạ các năm học.

Bước 3: Sau khi xem điểm học bạ nếu thí sinh thấy có sai sót thì nhấn Báo sai sót (Lưu ý: Nút báo sai sót sử dụng để báo sai sót cho cả 3 năm học. Nếu thí sinh thấy có sai sót cả 3 năm học thì thực hiện báo sai sót cùng 1 lần)

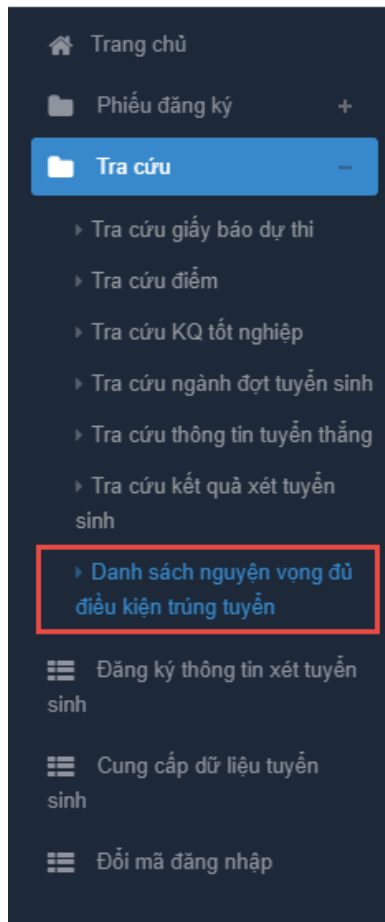
The screenshot shows a grid of input fields for academic records. The fields are organized into three columns. The first column contains fields for 'Điểm tổng kết', 'Học lực', 'Năm học', 'Toán', 'Ngữ văn', 'Văn', 'Hóa học', 'Sinh học', 'Lịch sử', 'Địa lý', and 'Giáo dục công dân'. The second column contains fields for 'Học kỳ I', 'Học kỳ II', and 'Học kỳ III'. The third column contains fields for 'Cả năm'. A blue button labeled 'BÁO SAI SÓT' is located at the bottom center of the grid. A red callout bubble points to this button with the text 'Nếu có sai sót thì nhấn Báo sai'.

Bước 4: Sau khi nhấn Báo sai sót sẽ hiển thị màn hình để thí sinh nhập thông tin sai sót. Thí sinh nhập ví dụ: Sai thông tin Học lực học kỳ 1, Sai thông tin điểm môn Toán học kỳ 1 lớp 12, môn Văn cuối năm lớp 11. Sau đó nhấn Gửi phản ánh

The screenshot shows a form titled 'Báo sai sót'. Below the title is a text input field where the user can enter details of the error. A red callout bubble points to this field with the text '1. Nhập thông tin sai sót về điểm học'. Below the input field is a blue button labeled 'Gửi phản ánh'. A red callout bubble points to this button with the text '2. Gửi phản ánh'.

1.2 Danh sách nguyện vọng đủ điều kiện trúng tuyển

Bước 1: Thí sinh chọn chức năng **Danh sách nguyện vọng xét tuyển sớm** từ menu **Tra cứu**:



Bước 2: Xem danh sách các nguyện vọng xét tuyển sớm. Thí sinh có thể tìm kiếm theo Mã trường, Mã ngành bằng cách nhập các thông tin vào và nhấn tìm kiếm

Danh sách nguyện vọng đủ điều kiện trúng tuyển

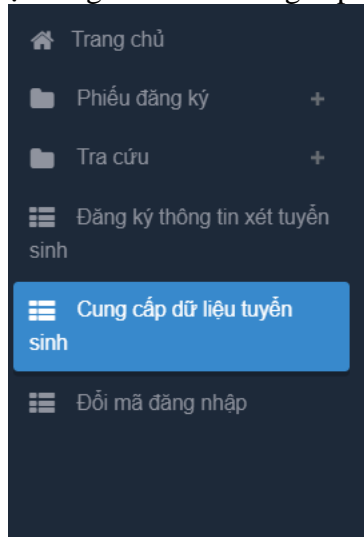
Mã trường Mã ngành

Lưu ý: Dưới đây là danh sách các nguyện vọng trúng tuyển đã được các trường Đại học, Cao đẳng xét tuyển sớm. Thí sinh xem và đăng ký lại nguyện vọng để xét tuyển cùng đợt với các nguyện vọng khác theo quy chế

STT	Họ tên	CAND	Ngày sinh	Giới tính	Mã trường	Tên trường	Mã ngành	Tên ngành
1	LÊ VĂN A	111111111	22/03/2004	Nam	A00	Trường A	772777	Ngành A
2	LÊ VĂN A	111111111	22/03/2004	Nam	A01	Trường B	770777	Ngành B

1.3 Cung cấp dữ liệu tuyển sinh

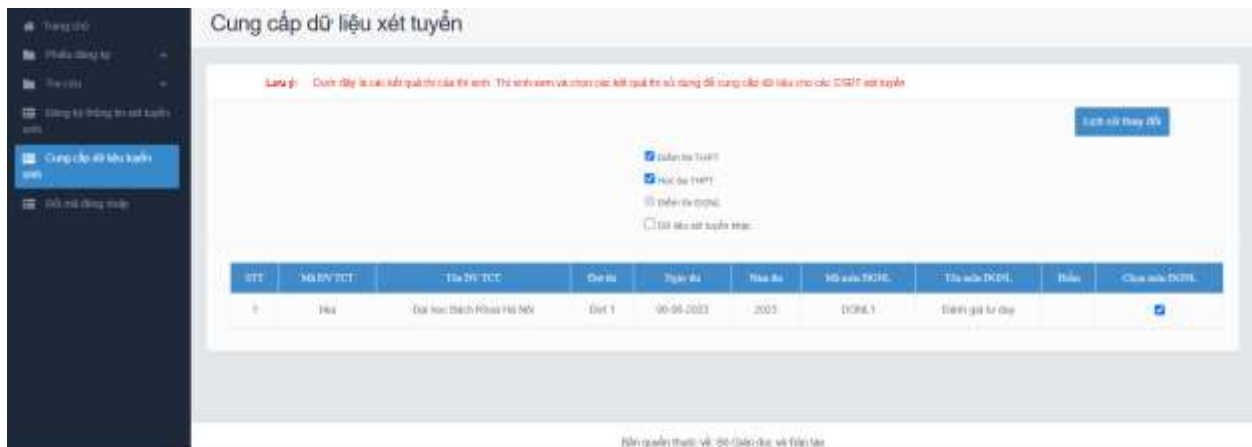
Bước 1: Thí sinh đăng nhập vào hệ thống => Nhấn Cung cấp dữ liệu tuyển sinh



Bước 2: Thí sinh xem thông tin các nguồn cung cấp dữ liệu tuyển sinh.

- Điểm thi THPT
- Học bạ
- Điểm ĐGNL
- Dữ liệu xét tuyển khác

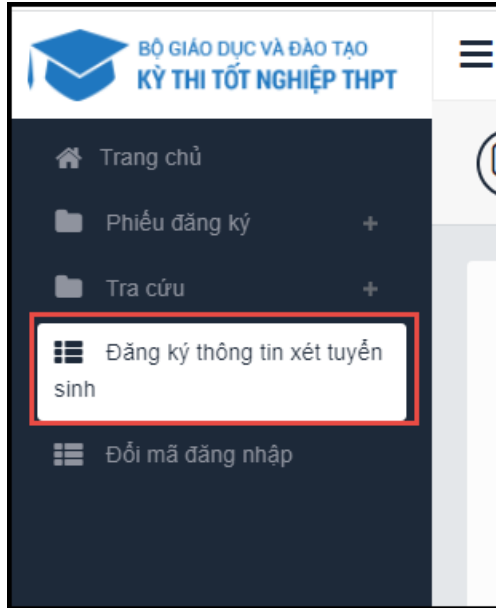
Hệ thống sẽ mặc định tích chọn nguồn điểm thi THPT, học và và điểm ĐGNL (nếu có) cho thí sinh, thí sinh có thể bỏ tích chọn. Ngoài ra thí sinh cần tự chọn dữ liệu xét tuyển khác



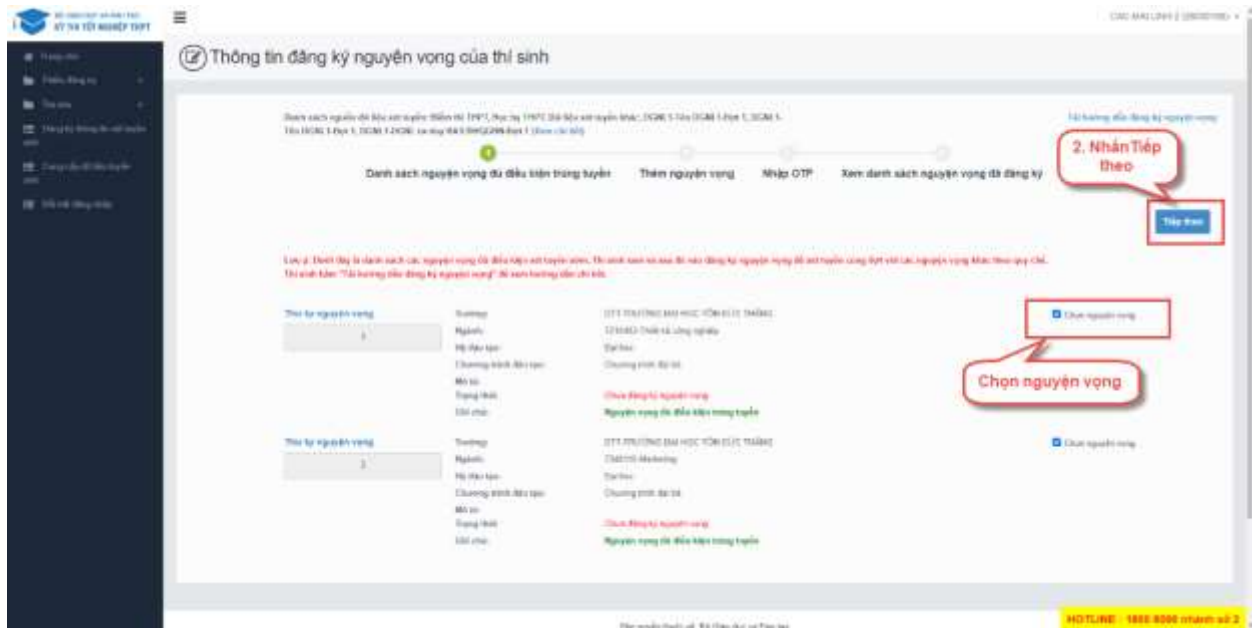
1.4 Đăng ký thông tin xét tuyển sinh

1.4.1 Thêm nguyện vọng

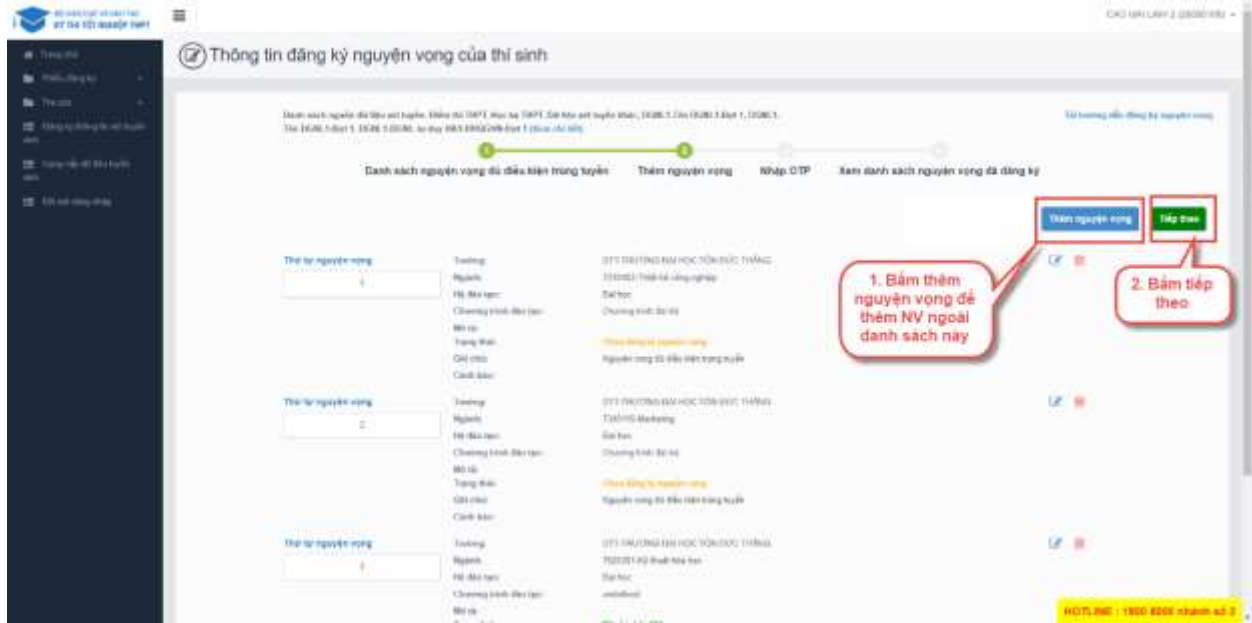
Bước 1: Chọn chức năng Đăng ký thông tin xét tuyển sinh



Bước 2: Trên màn hình **1. Danh sách nguyện vọng đủ điều kiện trúng tuyển**, thí sinh chọn nguyện vọng đủ điều kiện trúng tuyển (nếu có) rồi nhấn nút **Tiếp theo**



Bước 3: Trên màn hình **2. Thêm nguyện vọng**, có thể xem lại các nguyện vọng đã thêm nhưng chưa lưu



Thí sinh có thể nhấn nút Thêm nguyện vọng để thêm nguyện vọng tại màn hình này

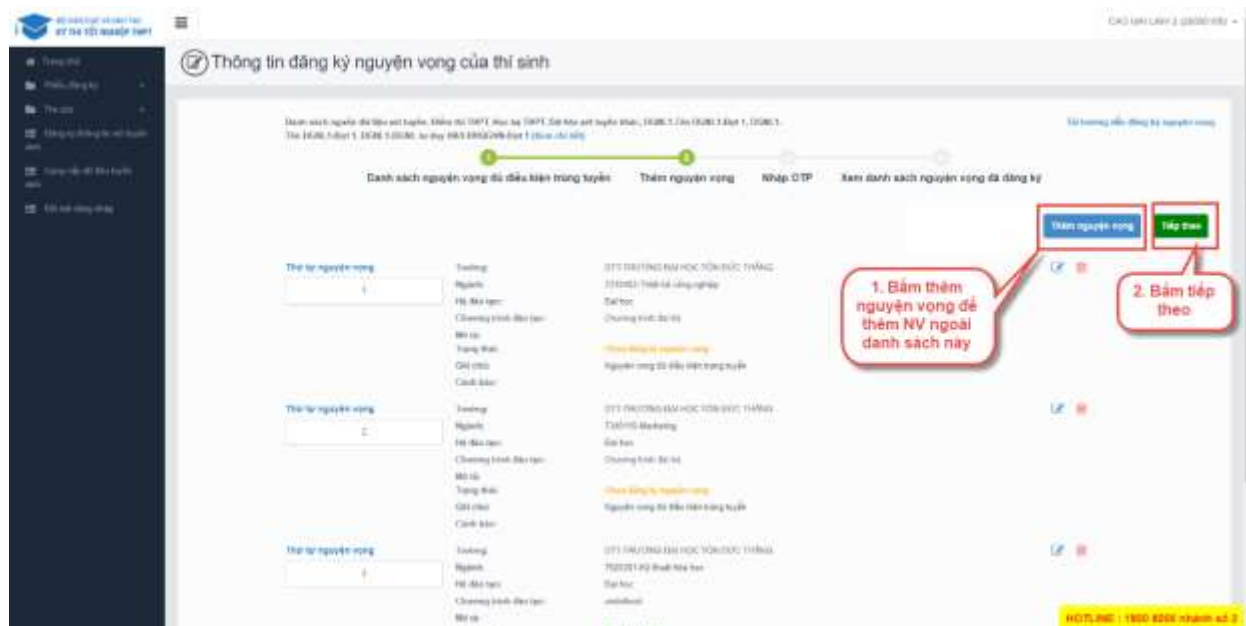
Thêm mới nguyện vọng

Thứ tự nguyện vọng	Nhập thứ tự nguyện vọng
Trường	Nhập mã trường/tên trường
Mã ngành	Nhập mã ngành/nhóm ngành đào tạo

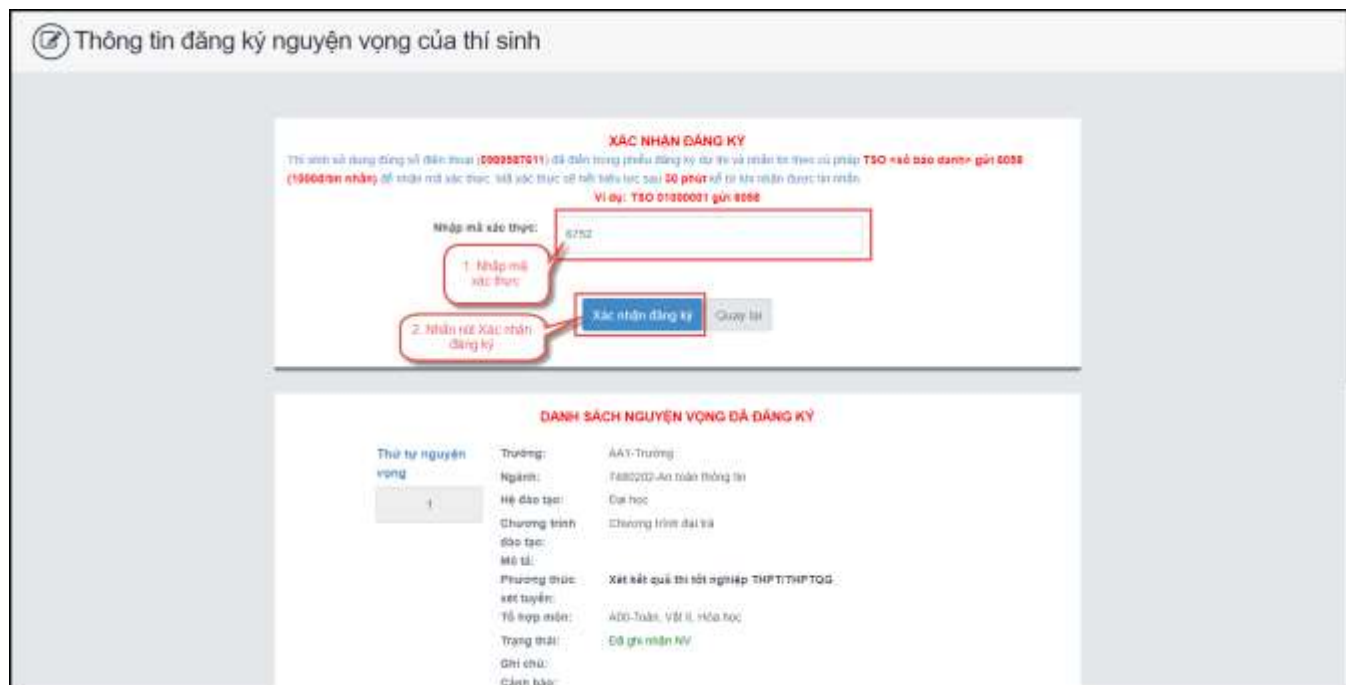
Hệ đào tạo:
 Chương trình đào tạo:
 Mô tả:
 Thông tin PTXT, THM: [Xem chi tiết](#)

Đóng
Tiếp theo

Bước 4: Nhấn nút **Tiếp theo** trên màn hình 2.Thêm nguyện vọng



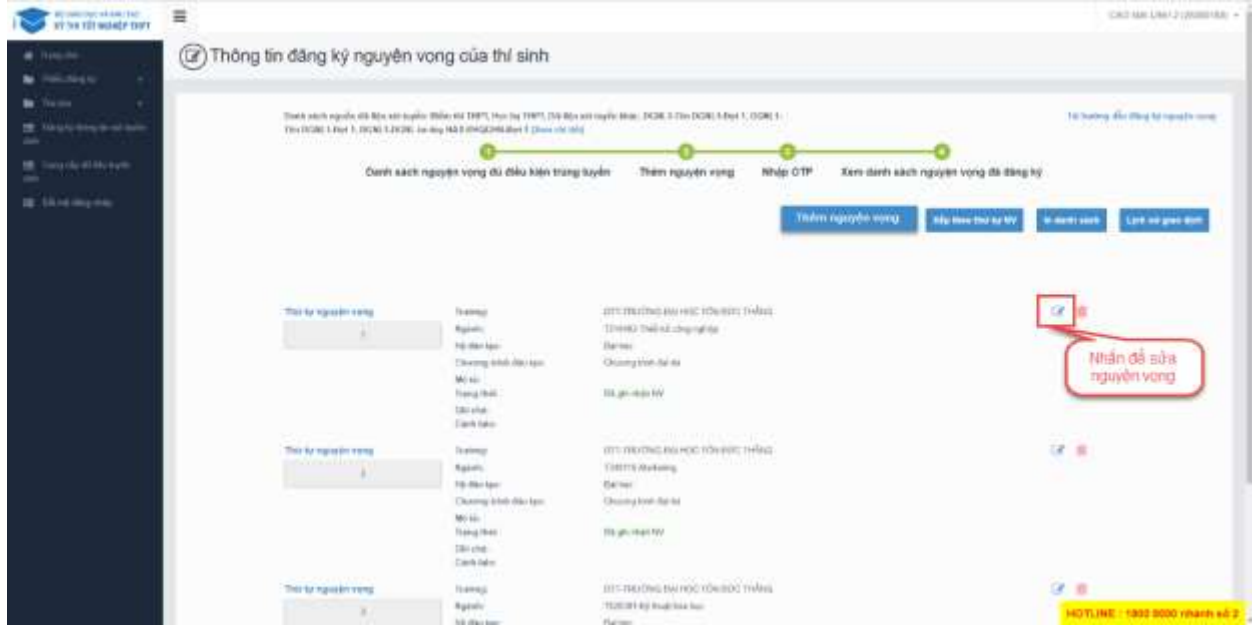
Bước 5: Tại màn hình bước 3: Nhập OTP. Thí sinh soạn tin nhắn lấy mã OTP theo hướng dẫn, sau đó nhập mã xác thực và nhấn nút **Xác nhận đăng ký**



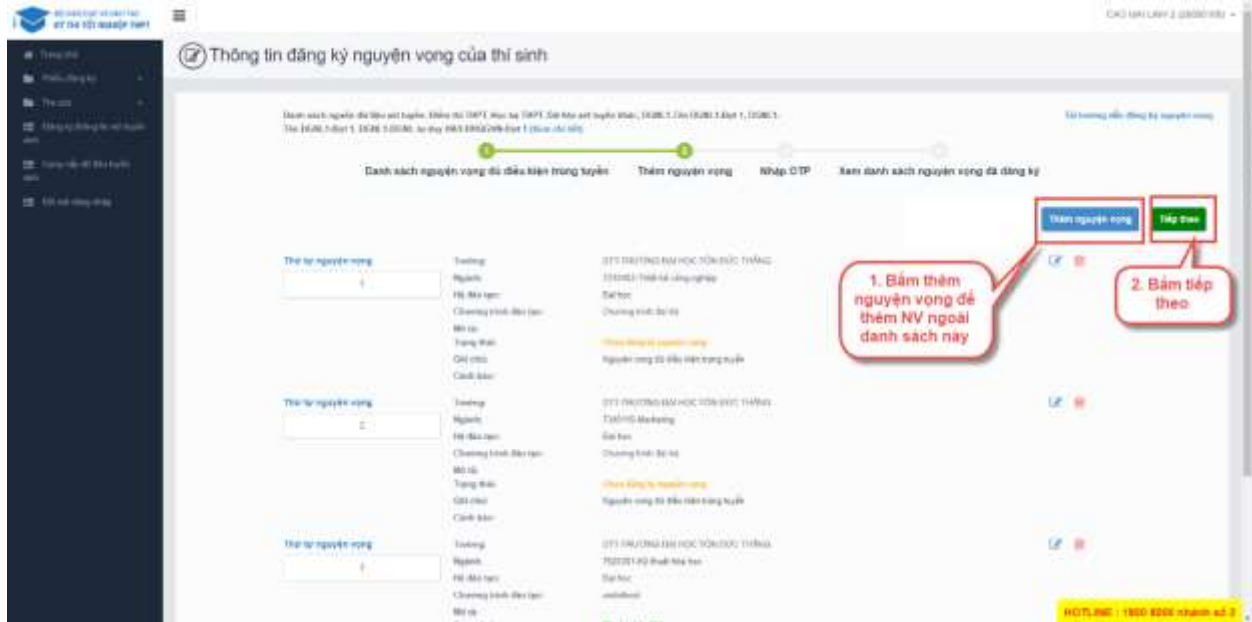
**** Lưu ý:** Thí sinh nhập đủ các bước và kiểm tra các nguyện vọng đã được đăng ký tại bước 4: Xem nguyện vọng đã đăng ký để kiểm tra lại thông tin đăng ký

1.4.2 Sửa nguyện vọng


Bước 1: Tại màn hình 4. Xem danh sách nguyện vọng đã đăng ký để xem lại các nguyện vọng đã được ghi nhận. Thí sinh nhấn sửa để sửa nguyện vọng



Bước 2: Sau khi sửa thông tin nguyện vọng và nhấn **Tiếp theo** trên màn hình 2. Thêm nguyện vọng



Bước 3: Tại màn hình bước 3: Nhập OTP. Thí sinh soạn tin nhắn lấy mã OTP theo hướng dẫn, sau đó nhập mã xác thực và nhấn nút **Xác nhận đăng ký**

 Thông tin đăng ký nguyện vọng của thí sinh

XÁC NHẬN ĐĂNG KÝ

Thí sinh số đăng ký và điểm trung bình (000557011) đã điền trong phiếu đăng ký dự thi và nhận tin theo cú pháp TSO *số báo danh* gửi 8088 (15000VN nhận) để nhận mã xác thực. Mã xác thực sẽ tới SMS của bạn sau 30 phút kể từ lúc nhận được tin nhắn.

Ví dụ: TSO 0100001 gửi 8088

Nhập mã xác thực:

1. Nhập mã xác thực

2. Nhấn nút Xác nhận đăng ký

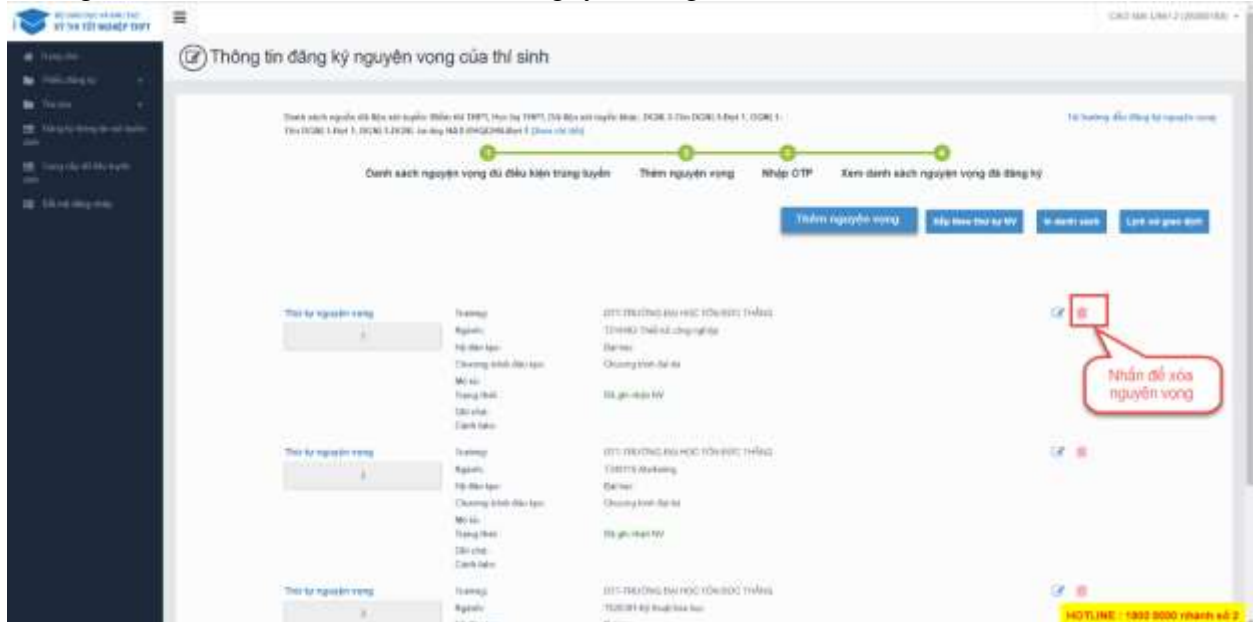
DANH SÁCH NGUYỆN VỌNG ĐÃ ĐĂNG KÝ

Thẻ tự nguyện vọng	Trường:	AA1-Trường
1	Ngành:	F88C002-An toàn thông tin
	Hệ đào tạo:	Đại học
	Chương trình đào tạo:	Chương trình đại trà
	Mô tả:	
	Phương thức xét tuyển:	Xét kết quả thi tốt nghiệp THPT/THPTQG
	Tổ hợp môn:	ÁĐ0-Toán, Văn II, Hóa học
	Trạng thái:	Đã ghi nhận KV
	GH chi:	
	Giánh bản:	

**** Lưu ý:** Thí sinh nhập đủ các bước và kiểm tra các nguyện vọng đã được đăng ký tại bước 4: Xem nguyện vọng đã đăng ký để kiểm tra lại thông tin đăng ký

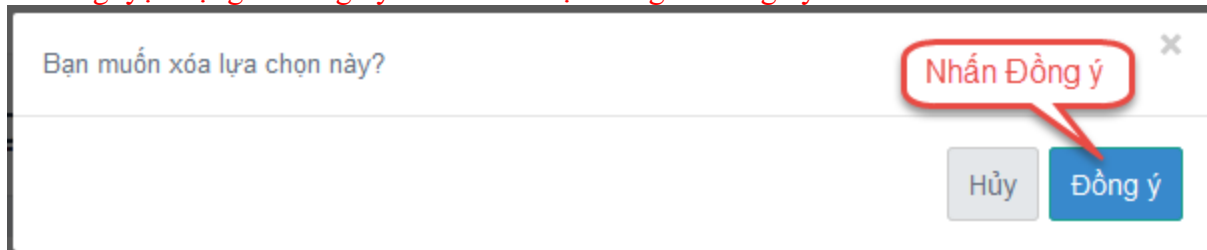
1.4.3 Xóa nguyện vọng

Bước 1: Tại màn hình 4. Xem danh sách nguyện vọng đã đăng ký để xem lại các nguyện vọng đã được ghi nhận. Thí sinh nhấn sửa để xóa nguyện vọng



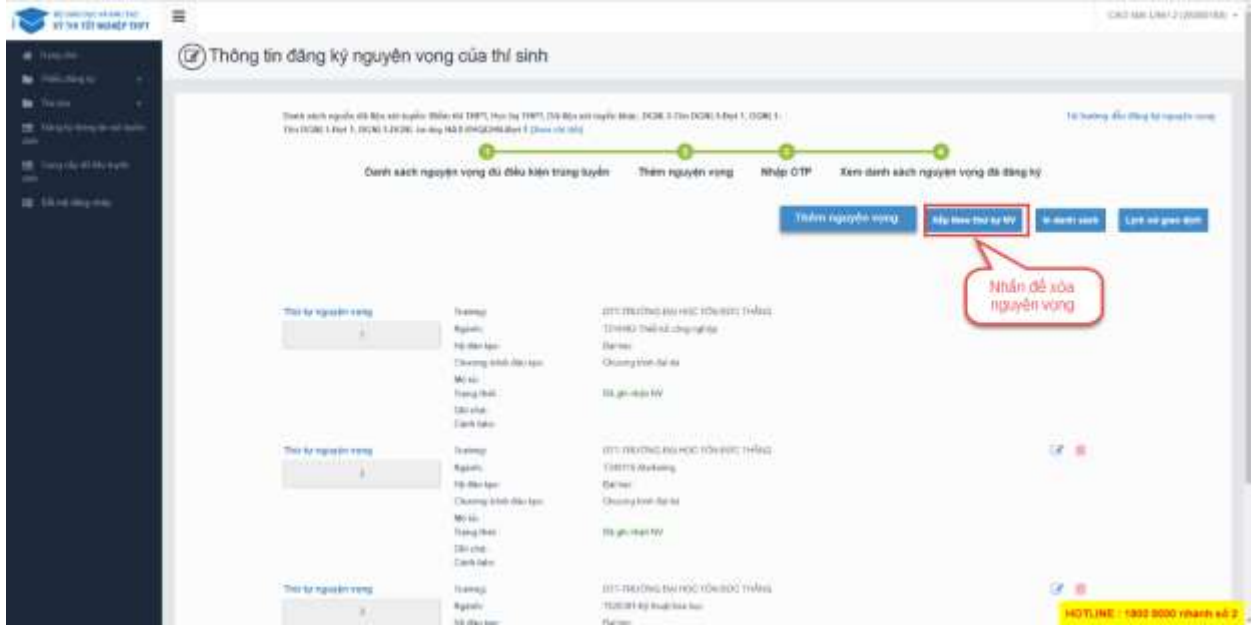
Bước 2: Màn hình thông báo hỏi “Bạn có muốn xóa lựa chọn này?” hiển thị. Nhấn Đồng ý để xóa nguyện vọng

**** Lưu ý:** Sau khi Xóa nguyện vọng thí sinh cần nhấn Tiếp theo và nhập OTP để lưu thông tin và xóa. Thí sinh nhập đủ các bước và kiểm tra các nguyện vọng đã được đăng ký tại bước 4: Xem nguyện vọng đã đăng ký để kiểm tra lại thông tin đăng ký

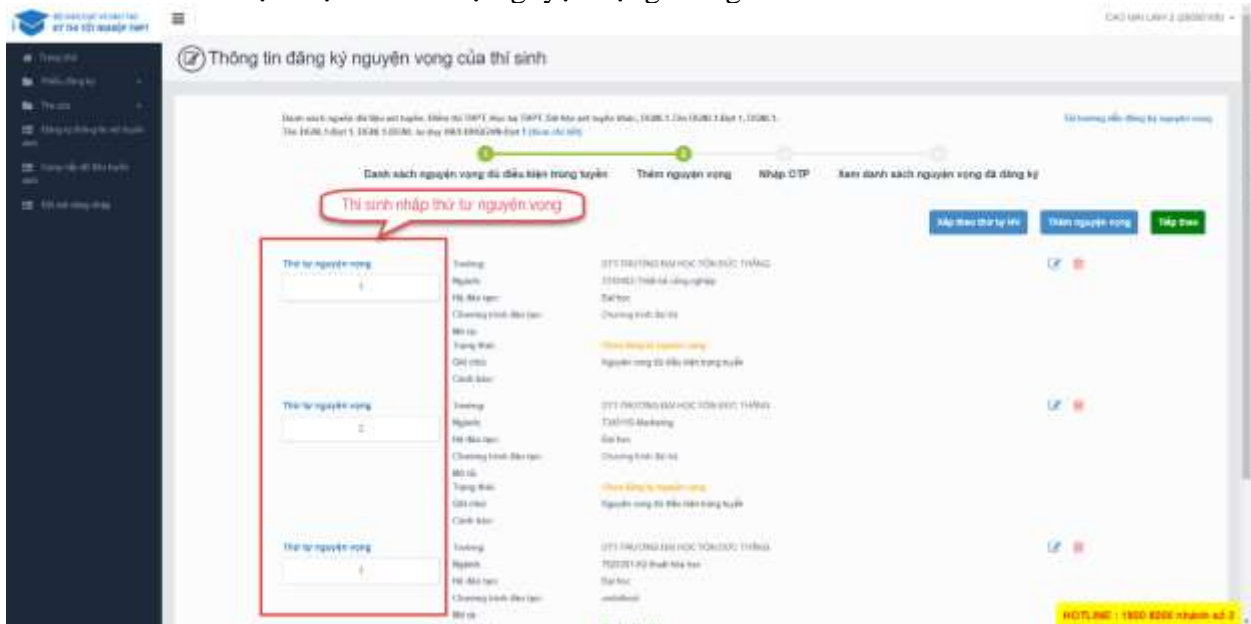


1.4.4 Xếp theo thứ tự nguyện vọng

Bước 1: Nhấn Xếp theo thứ tự NV

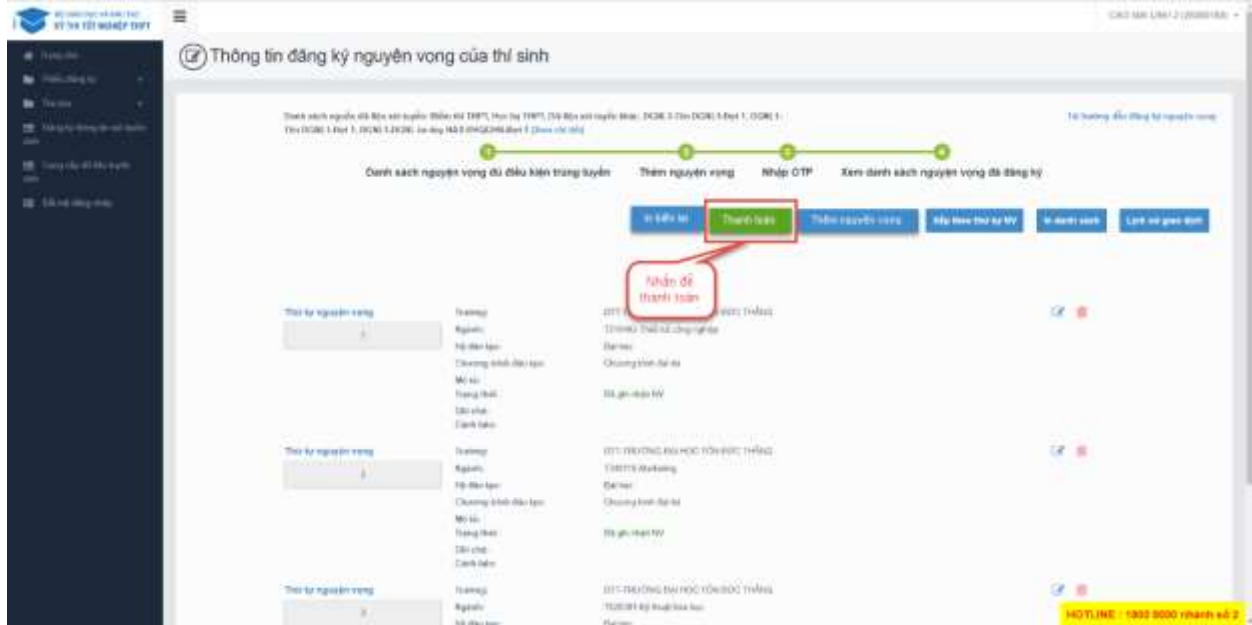


Bước 2: Thí sinh thực hiện sửa thứ tự nguyện vọng mong muốn



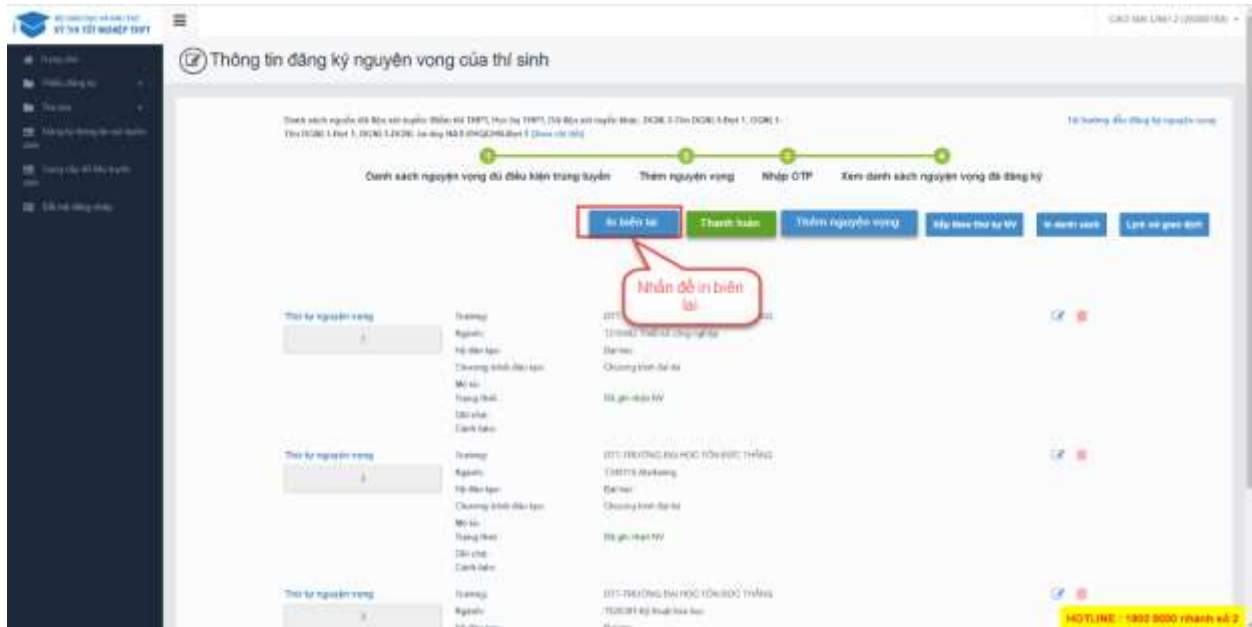
1.4.5 Thanh toán

Thí sinh nhấn để thanh toán và xem HD chi tiết trong tài liệu HDSD_ThanhToanTrucTuyen



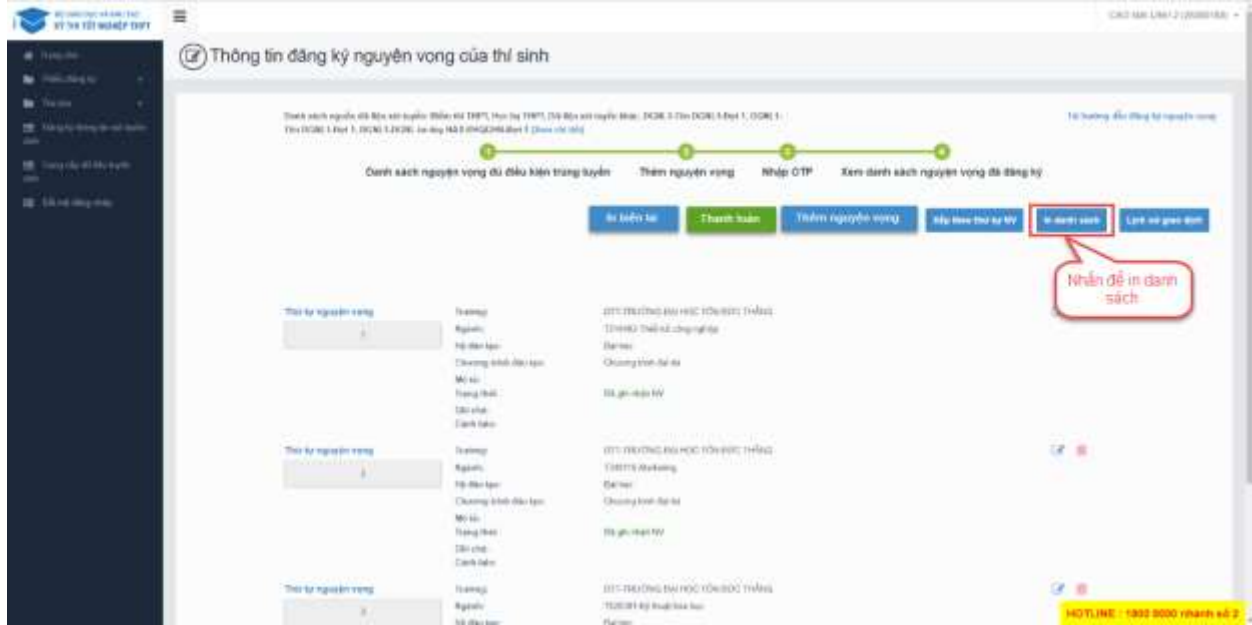
1.4.6 In biên lai

Sau khi thanh toán thành công thí sinh có thể thực hiện In biên lai bằng cách nhấn vào nút In biên lai



1.4.7 In danh sách

Thí sinh nhấn In danh sách để thực hiện in danh sách các nguyện vọng



1.4.8 Lịch sử giao dịch

Thí sinh nhấn vào Lịch sử giao dịch để xem giao dịch

