TRƯỜNG ĐẠI HỌC HOA SEN

VIỆN SAU ĐẠI HỌC VÀ LÃNH ĐẠO

ĐẠI HỌC HOA SEN

TÔN TRỌNG SỰ KHÁC BIỆT

HƯỚNG DẪN TRÍCH DẪN VÀ TÀI LIỆU THAM KHẢO THEO APA 7

Tài liệu hướng dẫn dành cho học viên cao học

Áp dụng đối với đề cương, đề án tốt nghiệp và luận văn thạc sĩ

TÀI LIỆU LƯU HÀNH NỘI BỘ

Thành phố Hồ Chí Minh, tháng 10 năm 2026

ĐẠI HỌC HOA SEN
TÔN TRỌNG SỰ KHÁC BIỆT

MỤC LỤC

PHẦN 1. TỔNG QUAN VỀ APA 7 1
1.1 APA 7 là gì 1
1.2 Hai thành phần của hệ thống APA 1
1.3 Ý nghĩa của việc trích dẫn đúng 1
PHẦN 2. QUY CÁCH TÀI LIỆU THAM KHẢO 2
2.1 Quy tắc trình bày 2
2.2 Cách sắp xếp khi trùng tác giả 2
PHẦN 3. TÊN TÁC GIẢ VIỆT NAM 4
3.1 Quy ước trình bày 4
3.2 Trích dẫn trong bài đối với tác giả Việt Nam 4
PHẦN 4. TRÍCH DẪN TRONG VĂN BẢN 5
4.1 Hai hình thức trích dẫn 5
4.2 Số lượng tác giả 5
4.3 Diễn giải ý (paraphrase) 5
4.4 Trích dẫn nguyên văn dưới 40 từ 5
4.5 Trích dẫn nguyên văn từ 40 từ trở lên 6
4.6 Trích dẫn gián tiếp (trích lại qua tài liệu khác) 6
4.7 Các tình huống đặc biệt 6
4.8 Trao đổi cá nhân 7
PHẦN 5. MẪU TÀI LIỆU THAM KHẢO 8
5.1 Sách 8
5.2 Bài báo trên tạp chí khoa học 9
5.3 Bài báo trên báo và tạp chí phổ thông 10
5.4 Luận văn, luận án 10
5.5 Kỷ yếu hội thảo, bài trình bày hội nghị 10
5.6 Báo cáo của tổ chức, cơ quan nhà nước, doanh nghiệp 11
5.7 Văn bản quy phạm pháp luật Việt Nam 11
5.8 Tiêu chuẩn, quy chuẩn 12
5.9 Trang web 12
5.10 Mạng xã hội 12

5.11 Tài liệu nghe nhìn 13
5.12 Slide bài giảng, tài liệu học phần 13
5.13 Bộ dữ liệu và phần mềm 13
5.14 Công cụ trí tuệ nhân tạo tạo sinh 14
5.15 Hình ảnh, bảng biểu lấy từ nguồn khác 14
PHẦN 6. LỖI THƯỜNG GẶP 15
PHẦN 7. KIỂM TRA TRƯỚC KHI NỘP 16
PHỤ LỤC. MẪU TÀI LIỆU THAM KHẢO HOÀN CHỈNH 18

ĐẠI HỌC HOA SEN
TÔN TRỌNG SỰ KHÁC BIỆT

PHẦN 1. TỔNG QUAN VỀ APA 7

1.1 APA 7 là gì

APA là hệ thống quy tắc trích dẫn do Hội Tâm lý học Hoa Kỳ (American Psychological Association) ban hành, hiện được dùng phổ biến nhất trong khối ngành kinh tế, quản trị kinh doanh và khoa học xã hội. Phiên bản 7 (2020) là phiên bản đang có hiệu lực.

Điểm cốt lõi của APA là hệ thống **tác giả – năm** (author–date): mỗi khi sử dụng ý tưởng, số liệu hay câu chữ của người khác, người viết ghi ngay tên tác giả và năm công bố trong bài; toàn bộ thông tin đầy đủ của tài liệu được đưa xuống danh mục Tài liệu tham khảo ở cuối.

1.2 Hai thành phần của hệ thống APA

Bộ phận	Vị trí	Chức năng
Trích dẫn trong bài (in-text citation)	Ngay tại chỗ sử dụng tài liệu, trong thân bài	Cho người đọc biết ý này lấy từ đâu
Danh mục tài liệu tham khảo (reference list)	Cuối luận văn/đề án, trước phần Phụ lục	Cung cấp đủ thông tin để người đọc tìm lại đúng tài liệu gốc

> **Lưu ý: Nguyên tắc một đối một.** Mọi tài liệu xuất hiện trong danh mục đều phải được trích dẫn ít nhất một lần trong bài, và ngược lại. Danh mục có tài liệu không hề được trích dẫn là lỗi hình thức bị trừ điểm; trích dẫn trong bài mà không có trong danh mục là lỗi nghiêm trọng hơn - có thể bị xem là trích dẫn không kiểm chứng được.
>
> **Lưu ý: Ngoại lệ thường gặp:** trao đổi cá nhân (email, phỏng vấn riêng, trao đổi nội bộ) chỉ ghi trong bài, **không** đưa vào danh mục. Xem mục 4.8.

1.3 Ý nghĩa của việc trích dẫn đúng

- **Liêm chính học thuật.** Trích dẫn sai hoặc thiếu là một dạng đạo văn, kể cả khi không cố ý.

- **Điểm hình thức.** Trong phiếu chấm của Hội đồng, hình thức toàn văn và trích dẫn APA 7 chiếm một tỷ trọng độc lập.

- **Kiểm tra trùng lặp.** Phần mềm kiểm tra đạo văn nhận diện được trích dẫn đúng chuẩn; trích dẫn sai định dạng vẫn bị tính là trùng lặp.

- **Uy tín lập luận.** Một danh mục sạch sẽ, nhất quán là tín hiệu đầu tiên Hội đồng nhìn thấy về mức độ cẩn trọng của người viết.

ĐẠI HỌC HOA SEN
TÔN TRỌNG SỰ KHÁC BIỆT

PHẦN 2. QUY CÁCH TÀI LIỆU THAM KHẢO

2.1 Quy tắc trình bày

STT	Quy tắc	Cách làm cụ thể
1	Tên đề mục	Ghi TÀI LIỆU THAM KHẢO, in đậm, canh giữa. Không đánh số chương cho đề mục này.
2	Sắp xếp	Xếp theo thứ tự chữ cái A–Z của phần tử đầu tiên trong mỗi mục (thường là tên tác giả). Không đánh số thứ tự 1, 2, 3.
3	Một danh mục duy nhất	APA 7 dùng một danh mục thống nhất, không tách riêng "Tiếng Việt" và "Tiếng Anh". Nếu quy định của Viện yêu cầu tách, phải tách nhất quán và ghi rõ trong phần Quy cách trình bày.
4	Thụt lề treo	Dòng đầu sát lề trái, các dòng tiếp theo thụt vào 1,27 cm (0,5 inch). Trong Word: bôi đen danh mục → Paragraph → Special → Hanging → 1.27 cm.
5	Giãn dòng	Giãn dòng đồng nhất với toàn văn (thường 1,5 dòng). Không để dòng trắng giữa các mục.
6	Chữ nghiêng	In nghiêng tên sách, tên tạp chí và số tập (volume). Không in nghiêng tên bài báo, tên chương sách.
7	Viết hoa	Tên sách/tên bài: chỉ viết hoa chữ cái đầu và danh từ riêng (sentence case). Tên tạp chí: viết hoa các chữ chính (Title Case).
8	Dấu &	Trong danh mục và trong ngoặc đơn dùng &; khi tên tác giả nằm trong câu văn thì dùng chữ "và".
9	DOI và URL	Nếu có DOI thì bắt buộc ghi, dạng https://doi.org/xxxxx. Không có DOI mới ghi URL. Không thêm chữ "Truy cập tại" phía trước, không thêm dấu chấm sau URL.
10	Ngày truy cập	Chỉ ghi ngày truy cập khi nội dung trang có thể thay đổi mà không lưu phiên bản (ví dụ trang tra cứu tỷ giá, trang thống kê cập nhật liên tục).

2.2 Cách sắp xếp khi trùng tác giả

Tình huống	Cách xử lý	Ví dụ thứ tự
Cùng một tác giả, khác năm	Xếp theo năm từ cũ đến mới	Hoàng Trọng (2008) → Hoàng Trọng (2015)
Cùng tác giả, cùng năm	Thêm a, b, c sau năm theo thứ tự chữ cái của tên tài liệu	Nguyễn Đình Thọ (2013a) → Nguyễn Đình Thọ (2013b)

Tình huống	Cách xử lý	Ví dụ thứ tự
Tác giả đơn và tác giả đồng	Tài liệu một tác giả xếp trước	Hair, J. F. (2014) → Hair, J. F., & Black, W. C. (2019)
Không có tác giả	Lấy tên tài liệu làm phần tử đầu tiên để xếp	Xếp chữ "Niên giám..." vào vần N

PHẦN 3. TÊN TÁC GIẢ VIỆT NAM

Đây là điểm gây lúng túng nhiều nhất, vì APA được thiết kế cho tên phương Tây (tên gọi đứng trước, họ đứng sau). Nếu áp dụng máy móc quy tắc viết tắt của APA, danh mục sẽ xuất hiện hàng loạt mục "Nguyễn, V. A." không thể phân biệt được.

3.1 Quy ước trình bày

Trường hợp	Quy ước	Ví dụ
Tài liệu tiếng Việt, tác giả Việt Nam	Giữ nguyên họ tên đầy đủ, đầy đủ dấu, theo trật tự tự nhiên. Không đảo họ ra sau, không viết tắt tên. Xếp A–Z theo chữ cái đầu của họ.	Nguyễn Đình Thọ. (2013). ... Hoàng Trọng, & Chu Nguyễn Mộng Ngọc. (2008). ...
Tác giả Việt Nam công bố bằng tiếng Anh	Ghi đúng như đã in trên ấn phẩm gốc. Ấn phẩm quốc tế thường đã đảo họ ra sau, khi đó xử lý như tên phương Tây (họ, viết tắt tên).	Nguyen, D. T., & Nguyen, T. T. M. (2011). ...
Tác giả nước ngoài	Theo đúng quy tắc APA: Họ, chữ cái đầu của tên gọi và tên đệm.	Parasuraman, A., Zeithaml, V. A., & Berry, L. L. (1988). ...
Tác giả là tổ chức	Ghi đầy đủ tên tổ chức, không viết tắt trong danh mục.	Tổng cục Thống kê. (2023). ...
Tên có dấu	Bắt buộc giữ đủ dấu tiếng Việt. Danh mục viết tiếng Việt không dấu không được chấp nhận.	Trần Thị Kim Loan (không viết Tran Thi Kim Loan)

> **Lưu ý:** Quy ước ở dòng thứ nhất là cách làm hiện được đa số cơ sở đào tạo trong nước áp dụng và được các tạp chí khoa học Việt Nam chấp nhận. Điều quan trọng nhất là **nhất quán trong toàn bộ bài viết** — không được nửa bài đảo họ, nửa bài giữ nguyên.

3.2 Trích dẫn trong bài đối với tác giả Việt Nam

Do họ tiếng Việt trùng lặp cao, khi trích dẫn trong bài phải ghi **đủ họ tên**, không rút gọn còn mỗi họ.

Đúng	Sai
(Nguyễn Đình Thọ, 2013)	(Nguyễn, 2013)
Hoàng Trọng và Chu Nguyễn Mộng Ngọc (2008) cho rằng...	Hoàng và Chu (2008) cho rằng...
(Nguyễn Đình Thọ & Nguyễn Thị Mai Trang, 2011)	(Thọ & Trang, 2011)

PHẦN 4. TRÍCH DẪN TRONG VĂN BẢN

4.1 Hai hình thức trích dẫn

Hình thức	Cấu trúc	Ví dụ	Khi nào dùng
Trong ngoặc (parenthetical)	(Tác giả, năm)	Chất lượng dịch vụ có tác động thuận chiều đến sự hài lòng (Parasuraman và cộng sự, 1988).	Khi trọng tâm câu là nội dung, không phải người nói
Lồng trong câu (narrative)	Tác giả (năm)	Parasuraman và cộng sự (1988) khẳng định chất lượng dịch vụ có tác động thuận chiều đến sự hài lòng.	Khi muốn nhấn mạnh ai là người đưa ra luận điểm

4.2 Số lượng tác giả

Số tác giả	Lần đầu và các lần sau	Ví dụ
1 tác giả	Ghi đủ mọi lần	(Nguyễn Đình Thọ, 2013)
2 tác giả	Ghi đủ cả hai, mọi lần	(Hoàng Trọng & Chu Nguyễn Mộng Ngọc, 2008)
3 tác giả trở lên	Ngay từ lần đầu chỉ ghi tác giả thứ nhất + "và cộng sự" (tiếng Anh: *et al.*)	(Hair và cộng sự, 2019)
Tổ chức có tên viết tắt phổ biến	Lần đầu ghi đủ kèm viết tắt trong ngoặc vuông; các lần sau chỉ ghi viết tắt	Lần đầu: (Ngân hàng Nhà nước Việt Nam [NHNN], 2024) Lần sau: (NHNN, 2024)
Tổ chức không có tên viết tắt	Ghi đủ tên mọi lần	(Tổng cục Thống kê, 2023)

> **Lưu ý:** Trong **danh mục** tài liệu tham khảo thì ngược lại: phải liệt kê đầy đủ **đến 20 tác giả**. Từ tác giả thứ 21 trở đi mới dùng dấu ba chấm rồi ghi tên tác giả cuối cùng.

4.3 Diễn giải ý (paraphrase)

Đây là cách sử dụng tài liệu được khuyến khích nhất: đọc, hiểu, rồi diễn đạt lại bằng ngôn ngữ của mình. Không cần số trang, nhưng nên ghi nếu tài liệu dài và người đọc khó tìm.

Ví dụ: Mô hình chấp nhận công nghệ cho rằng nhận thức tính hữu ích và nhận thức tính dễ sử dụng là hai yếu tố quyết định ý định sử dụng (Davis, 1989).

4.4 Trích dẫn nguyên văn dưới 40 từ

Đặt trong dấu ngoặc kép, **bắt buộc** ghi số trang.

Mẫu: "nguyên văn câu trích" (Tác giả, năm, tr. số trang).

Ví dụ: Tác giả định nghĩa sự hài lòng là "cảm giác dễ chịu hoặc thất vọng của một người bắt nguồn từ việc so sánh kết quả thu được với kỳ vọng" (Kotler & Keller, 2016, tr. 150).

> **Lưu ý:** Tài liệu tiếng Việt dùng **tr.** cho một trang và **tr.** cho nhiều trang (tr. 150–152). Tài liệu tiếng Anh dùng **p.** cho một trang và **pp.** cho nhiều trang. Chọn một hệ thống và dùng nhất quán toàn bài.

4.5 Trích dẫn nguyên văn từ 40 từ trở lên

- Tách thành một khối riêng, bắt đầu ở dòng mới.
- Thụt toàn khối vào 1,27 cm.
- **Không** dùng dấu ngoặc kép.
- Dấu chấm kết thúc câu đặt **trước** ngoặc đơn chứa nguồn.

Chất lượng dịch vụ là kết quả của việc so sánh giữa dịch vụ kỳ vọng và dịch vụ cảm nhận. Khi dịch vụ cảm nhận vượt quá kỳ vọng, khách hàng đánh giá chất lượng ở mức cao; ngược lại, khoảng cách âm giữa hai đại lượng này dẫn đến đánh giá tiêu cực về chất lượng dịch vụ. (Parasuraman và cộng sự, 1988, tr. 17)

4.6 Trích dẫn gián tiếp (trích lại qua tài liệu khác)

Chỉ dùng khi **thực sự không tiếp cận được** tài liệu gốc. Hội đồng đánh giá cao việc đọc gốc; lạm dụng trích dẫn gián tiếp là dấu hiệu đọc tài liệu không đến nơi.

Mẫu: Tác giả gốc (năm gốc, được trích dẫn trong Tác giả trung gian, năm) cho rằng...

Ví dụ: Oliver (1980, được trích dẫn trong Nguyễn Đình Thọ, 2013) đề xuất lý thuyết kỳ vọng – xác nhận để giải thích cơ chế hình thành sự hài lòng.

> **Lưu ý:** Trong **danh mục** chỉ ghi tài liệu trung gian (Nguyễn Đình Thọ, 2013), **không** ghi tài liệu gốc vì người viết chưa đọc nó.

4.7 Các tình huống đặc biệt

Tình huống	Cách xử lý	Ví dụ
Không có năm xuất bản	Thay năm bằng *k.n.* (không năm) cho tài liệu tiếng Việt, *n.d.* cho tài liệu tiếng Anh	(Công ty ABC, k.n.) (World Bank, n.d.)
Không có số trang (trang web, sách điện tử)	Dùng tên tiểu mục, số đoạn hoặc cả hai	(Bộ Công Thương, 2025, mục Chính sách, đoạn 3)

Tình huống	Cách xử lý	Ví dụ
Nhiều tài liệu trong một ngoặc	Xếp theo thứ tự chữ cái, ngăn bằng dấu chấm phẩy	(Davis, 1989; Hoàng Trọng & Chu Nguyễn Mộng Ngọc, 2008; Parasuraman và cộng sự, 1988)
Cùng tác giả, cùng năm	Thêm a, b, c sau năm — phải khớp với danh mục	(Nguyễn Đình Thọ, 2013a, 2013b)
Hai tác giả trùng họ tên	Thêm thông tin phân biệt (cơ quan, chữ cái đầu tên đệm)	(Nguyễn Văn An, ĐH Kinh tế, 2020)
Tài liệu dịch	Ghi năm gốc / năm bản dịch	(Kotler, 2003/2018)
Trích dẫn cùng một nguồn nhiều lần liên tiếp	Vẫn phải ghi lại nguồn ở mỗi đoạn mới; không dùng "sđd", "ibid", "như trên"	

4.8 Trao đổi cá nhân

Phỏng vấn riêng, email, tin nhắn, trao đổi trong buổi họp nội bộ - những nguồn người đọc không thể truy cập lại được - **chỉ ghi trong bài, không đưa vào danh mục**.

Mẫu: (Tên viết tắt. Họ tên, trao đổi cá nhân, ngày tháng năm)

Ví dụ: Quy trình phê duyệt hiện được rút xuống còn hai cấp (T. V. Hùng, Giám đốc Vận hành, trao đổi cá nhân, ngày 15 tháng 3 năm 2026).

> **Lưu ý:** Với đề án tốt nghiệp làm cho một doanh nghiệp cụ thể, biên bản phỏng vấn phải được đưa vào **Phụ lục** kèm chữ ký người tham gia. Đây là minh chứng bắt buộc, thay cho việc ghi trong danh mục.

PHẦN 5. MẪU TÀI LIỆU THAM KHẢO

Cấu trúc chung của mọi mục trong danh mục gồm bốn thành phần, trả lời bốn câu hỏi:

Thành phần	Câu hỏi	Vị trí
Tác giả	Ai viết?	Đứng đầu
Năm	Viết khi nào?	Trong ngoặc đơn, ngay sau tác giả
Nhan đề	Viết cái gì?	Sau năm
Nguồn	Tìm ở đâu?	Cuối cùng — nhà xuất bản, tạp chí, URL, DOI

> **Lưu ý:** Các ví dụ dưới đây nhằm minh họa **hình thức trình bày**. Học viên phải kiểm tra lại thông tin gốc của tài liệu mình thực sự sử dụng (tên tác giả, năm, tập, số, trang, DOI) trước khi đưa vào bài.

5.1 Sách

a. Sách một tác giả

Mẫu: Tác giả. (Năm). *Nhan đề sách: Nhan đề phụ*. Nhà xuất bản.

Ví dụ: Nguyễn Đình Thọ. (2013). *Giáo trình phương pháp nghiên cứu khoa học trong kinh doanh*. Nhà xuất bản Tài chính.

Trong bài: (Nguyễn Đình Thọ, 2013) hoặc Nguyễn Đình Thọ (2013) cho rằng...

b. Sách hai tác giả

Mẫu: Tác giả 1, & Tác giả 2. (Năm). *Nhan đề sách*. Nhà xuất bản.

Ví dụ: Hoàng Trọng, & Chu Nguyễn Mộng Ngọc. (2008). *Phân tích dữ liệu nghiên cứu với SPSS*. Nhà xuất bản Hồng Đức.

Trong bài: (Hoàng Trọng & Chu Nguyễn Mộng Ngọc, 2008)

c. Sách ba tác giả trở lên

Mẫu: Tác giả 1, Tác giả 2, & Tác giả 3. (Năm). *Nhan đề sách* (lần tái bản). Nhà xuất bản.

Ví dụ: Hair, J. F., Black, W. C., Babin, B. J., & Anderson, R. E. (2019). *Multivariate data analysis* (8th ed.). Cengage Learning.

Trong bài: (Hair và cộng sự, 2019)

d. Sách tái bản từ lần thứ hai

Mẫu: Tác giả. (Năm). *Nhan đề sách* (Tái bản lần thứ ...). Nhà xuất bản.

Ví dụ: Kotler, P., & Keller, K. L. (2016). *Marketing management* (15th ed.). Pearson Education.

Lưu ý: Sách tiếng Việt ghi "(Tái bản lần thứ 3)"; sách tiếng Anh ghi "(3rd ed.)". Lần xuất bản đầu tiên **không** ghi gì.

e. Chương trong sách có chủ biên

Mẫu: Tác giả chương. (Năm). Nhan đề chương. Trong A. Chủ biên & B. Chủ biên (Chủ biên), *Nhan đề sách* (tr. trang đầu–trang cuối). Nhà xuất bản.

Ví dụ: Trần Thị Kim Loan. (2021). Văn hóa doanh nghiệp trong chuyển đổi số. Trong Nguyễn Văn Nam (Chủ biên), *Quản trị doanh nghiệp thời đại số* (tr. 85–112). Nhà xuất bản Kinh tế TP. Hồ Chí Minh.

Trong bài: (Trần Thị Kim Loan, 2021)

Lưu ý: Tài liệu tiếng Anh dùng "In A. Editor (Ed.)," với một chủ biên và "(Eds.)," với nhiều chủ biên; số trang ghi "(pp. 85–112)".

f. Sách điện tử

Mẫu: Tác giả. (Năm). *Nhan đề sách*. Nhà xuất bản. https://doi.org/xxxxx

Ví dụ: Watkins, J. (2017). *Laboratory and field exercises in sport and exercise biomechanics*. Routledge. https://doi.org/10.4324/9781315306315

Lưu ý: Sách điện tử đọc trên Kindle, ePub hay PDF đều ghi giống sách in nếu nội dung không đổi. Chỉ thêm DOI/URL khi có.

g. Sách dịch

Mẫu: Tác giả gốc. (Năm bản dịch). *Nhan đề bản dịch* (Người dịch, Dịch). Nhà xuất bản. (Tác phẩm gốc xuất bản năm ...)

Ví dụ: Kotler, P. (2018). *Quản trị marketing* (Vũ Trọng Hùng, Dịch). Nhà xuất bản Lao động – Xã hội. (Tác phẩm gốc xuất bản năm 2003)

Trong bài: (Kotler, 2003/2018) — ghi **năm gốc / năm bản dịch**

h. Sách không có tác giả

Mẫu: *Nhan đề sách*. (Năm). Nhà xuất bản.

Ví dụ: *Niên giám doanh nghiệp Việt Nam 2024*. (2025). Nhà xuất bản Thống kê.

Trong bài: (*Niên giám doanh nghiệp Việt Nam 2024*, 2025) — nhan đề in nghiêng trong ngoặc

5.2 Bài báo trên tạp chí khoa học

a. Bài báo có DOI

Mẫu: Tác giả. (Năm). Nhan đề bài báo. *Tên tạp chí, Tập*(Số), trang đầu–trang cuối. https://doi.org/xxxxx

Ví dụ: Davis, F. D. (1989). Perceived usefulness, perceived ease of use, and user acceptance of information technology. *MIS Quarterly, 13*(3), 319–340. https://doi.org/10.2307/249008

Trong bài: (Davis, 1989)

b. Bài báo tiếng Việt

Mẫu: Tác giả. (Năm). Nhan đề bài báo. *Tên tạp chí, Tập* (Số), trang đầu–trang cuối.

Ví dụ: Nguyễn Thị Mai Trang. (2020). Ảnh hưởng của chất lượng dịch vụ đến lòng trung thành của khách hàng: Nghiên cứu tại các siêu thị ở Thành phố Hồ Chí Minh. *Tạp chí Kinh tế và Phát triển, 275*(5), 45–56.

Trong bài: (Nguyễn Thị Mai Trang, 2020)

c. Bài báo không có DOI, truy cập trực tuyến

Mẫu: Tác giả. (Năm). Nhan đề bài báo. *Tên tạp chí, Tập* (Số), trang. URL

Ví dụ: Parasuraman, A., Zeithaml, V. A., & Berry, L. L. (1988). SERVQUAL: A multiple-item scale for measuring consumer perceptions of service quality. *Journal of Retailing, 64*(1), 12–40.

> **Lưu ý:** Bài lấy từ CSDL học thuật có đăng ký (ScienceDirect, JSTOR, ProQuest, Emerald...) **không** ghi URL của CSDL vì người ngoài không truy cập được. Chỉ ghi DOI nếu có.

d. Bài đã được chấp nhận nhưng chưa xuất bản

Mẫu: Tác giả. (Sắp xuất bản). Nhan đề bài báo. *Tên tạp chí*.

Ví dụ: Lê Minh Quân. (Sắp xuất bản). Tác động của ESG đến hiệu quả tài chính của doanh nghiệp niêm yết Việt Nam. *Tạp chí Nghiên cứu Kinh tế và Kinh doanh Châu Á*.

5.3 Bài báo trên báo và tạp chí phổ thông

Mẫu: Tác giả. (Năm, ngày tháng). Nhan đề bài. *Tên báo*. URL

Ví dụ: Minh Anh. (2026, ngày 12 tháng 3). Doanh nghiệp logistics tăng tốc chuyển đổi số. *Báo Đầu tư*. https://baodautu.vn/...

Trong bài: (Minh Anh, 2026)

> **Lưu ý:** Báo chí phổ thông là **nguồn thứ cấp yếu** trong luận văn thạc sĩ. Dùng để mô tả bối cảnh thực tiễn thì được; không dùng làm căn cứ lý thuyết hay số liệu chính.

5.4 Luận văn, luận án

Mẫu: Tác giả. (Năm). *Nhan đề luận văn* [Luận văn thạc sĩ / Luận án tiến sĩ, Tên trường]. Tên kho lưu trữ. URL

Ví dụ: Phạm Thị Hồng Nhung. (2023). *Các nhân tố ảnh hưởng đến ý định sử dụng dịch vụ ngân hàng số của khách hàng cá nhân tại Thành phố Hồ Chí Minh* [Luận văn thạc sĩ, Trường Đại học Hoa Sen]. Thư viện Trường Đại học Hoa Sen.

Trong bài: (Phạm Thị Hồng Nhung, 2023)

> **Lưu ý:** Luận văn chưa công bố (chỉ lưu tại thư viện trường) vẫn được trích dẫn, nhưng nên hạn chế và ưu tiên các nguồn đã qua bình duyệt.

5.5 Kỷ yếu hội thảo, bài trình bày hội nghị

a. Bài in trong kỷ yếu

Mẫu: Tác giả. (Năm). Nhan đề bài. Trong A. Chủ biên (Chủ biên), *Kỷ yếu hội thảo ...* (tr. trang). Nhà xuất bản.

Ví dụ: Trần Linh Đăng. (2025). Ứng dụng trí tuệ nhân tạo trong đào tạo sau đại học khối ngành kinh tế. Trong Nguyễn Hữu Long (Chủ biên), *Kỷ yếu Hội thảo khoa học quốc gia về Đổi mới giáo dục đại học* (tr. 210–222). Nhà xuất bản Đại học Quốc gia TP. Hồ Chí Minh.

b. Bài trình bày tại hội thảo (chưa in kỷ yếu)

Mẫu: Tác giả. (Năm, ngày tháng). *Nhan đề bài trình bày* [Bài trình bày hội thảo]. Tên hội thảo, Địa điểm. URL

Ví dụ: Lê Văn Hùng. (2026, ngày 20–21 tháng 4). *Quản trị rủi ro chuỗi cung ứng hậu đại dịch* [Bài trình bày hội thảo]. Hội thảo Quản trị Kinh doanh Việt Nam 2026, Hà Nội, Việt Nam.

5.6 Báo cáo của tổ chức, cơ quan nhà nước, doanh nghiệp

Mẫu: Tên tổ chức. (Năm). *Nhan đề báo cáo* (Số báo cáo, nếu có). Nhà xuất bản hoặc cơ quan phát hành. URL

Ví dụ: Tổng cục Thống kê. (2023). *Niên giám thống kê 2022*. Nhà xuất bản Thống kê.

Ví dụ 2: World Bank. (2024). *Vietnam economic update: Taking stock*. World Bank Group. https://www.worldbank.org/...

Trong bài: Lần đầu: (Tổng cục Thống kê [TCTK], 2023) — Lần sau: (TCTK, 2023)

Báo cáo thường niên của doanh nghiệp

Mẫu: Tên công ty. (Năm). *Báo cáo thường niên năm ....* URL

Ví dụ: Công ty Cổ phần Sữa Việt Nam. (2025). *Báo cáo thường niên năm 2024*. https://www.vinamilk.com.vn/...

> **Lưu ý:** Với đề án tốt nghiệp thực hiện cho một doanh nghiệp: tài liệu nội bộ **không công khai** (quy trình, số liệu bán hàng, biên bản họp) không đưa vào danh mục mà xử lý như trao đổi cá nhân hoặc đưa vào Phụ lục kèm văn bản cho phép sử dụng của doanh nghiệp.

5.7 Văn bản quy phạm pháp luật Việt Nam

APA 7 xây dựng quy tắc pháp lý theo hệ thống Hoa Kỳ, không áp dụng trực tiếp cho Việt Nam. Quy ước thống nhất đề nghị áp dụng như sau — bám sát nguyên tắc tác giả–năm của APA và giữ đủ thông tin định danh văn bản.

Mẫu: Cơ quan ban hành. (Năm). *Tên văn bản* (Số hiệu văn bản). URL

Ví dụ: Quốc hội. (2020). *Luật Doanh nghiệp* (Luật số 59/2020/QH14). https://vanban.chinhphu.vn/...

Ví dụ 2: Chính phủ. (2023). *Nghị định quy định về bảo vệ dữ liệu cá nhân* (Nghị định số 13/2023/NĐ-CP). https://vanban.chinhphu.vn/...

Ví dụ 3: Bộ Giáo dục và Đào tạo. (2021). *Thông tư ban hành Quy chế tuyển sinh và đào tạo trình độ thạc sĩ* (Thông tư số 23/2021/TT-BGDĐT).

Trong bài: (Quốc hội, 2020) hoặc — khi cần nêu rõ văn bản — *Luật Doanh nghiệp* năm 2020 (Luật số 59/2020/QH14) quy định...

> **Lưu ý:** Khi viện dẫn điều khoản cụ thể, ghi rõ trong câu văn: "theo khoản 2 Điều 24 *Luật Doanh nghiệp* năm 2020". Không nhét số điều vào ngoặc đơn trích dẫn.

5.8 Tiêu chuẩn, quy chuẩn

Mẫu: Tổ chức ban hành. (Năm). *Tên tiêu chuẩn* (Số hiệu tiêu chuẩn). Nhà xuất bản. URL

Ví dụ: International Organization for Standardization. (2015). *Quality management systems — Requirements* (ISO 9001:2015). ISO. https://www.iso.org/standard/62085.html

Trong bài: Lần đầu: (International Organization for Standardization [ISO], 2015) — Lần sau: (ISO, 2015)

5.9 Trang web

a. Trang có tác giả cá nhân

Mẫu: Tác giả. (Năm, ngày tháng). *Nhan đề trang*. Tên website. URL

Ví dụ: Nguyễn Hoàng Nam. (2025, ngày 8 tháng 7). *Xu hướng nhân sự trong kỷ nguyên AI*. Vietnam HR Insights. https://vnhrinsights.vn/...

b. Trang do tổ chức phát hành

Mẫu: Tên tổ chức. (Năm, ngày tháng). *Nhan đề trang*. URL

Ví dụ: Ngân hàng Nhà nước Việt Nam. (2026, ngày 2 tháng 1). *Định hướng điều hành chính sách tiền tệ năm 2026*. https://sbv.gov.vn/...

> **Lưu ý:** Khi tên tổ chức trùng với tên website thì **không lặp lại** tên website.

c. Trang không ghi ngày, nội dung thay đổi thường xuyên

Mẫu: Tên tổ chức. (k.n.). *Nhan đề trang*. Truy cập ngày ... tháng ... năm ..., từ URL

Ví dụ: Tổng cục Hải quan. (k.n.). *Số liệu xuất nhập khẩu theo tháng*. Truy cập ngày 20 tháng 8 năm 2026, từ https://www.customs.gov.vn/...

5.10 Mạng xã hội

Mẫu: Tác giả [@tên tài khoản]. (Năm, ngày tháng). *20 từ đầu của bài đăng* [Mô tả loại nội dung]. Tên nền tảng. URL

Ví dụ: Vietnam Logistics Association [@vla.vn]. (2026, ngày 5 tháng 2). *Chi phí logistics Việt Nam năm 2025 giảm còn 16,5% GDP, mức thấp nhất trong 10 năm qua* [Bài đăng kèm hình ảnh]. Facebook. https://facebook.com/...

Trong bài: (Vietnam Logistics Association, 2026)

> **Lưu ý:** Mạng xã hội gần như không bao giờ là nguồn phù hợp cho luận văn thạc sĩ, trừ khi chính bài đăng là **đối tượng nghiên cứu** (ví dụ nghiên cứu về truyền thông thương hiệu).

5.11 Tài liệu nghe nhìn

Loại	Mẫu	Ví dụ
Video YouTube	Tên kênh. (Năm, ngày tháng). *Nhan đề video* [Video]. YouTube. URL	VTV24. (2025, ngày 14 tháng 9). *Chuyển đổi số trong doanh nghiệp vừa và nhỏ* [Video]. YouTube. https://youtube.com/watch?v=...
Podcast (một tập)	Người dẫn. (Người dẫn). (Năm, ngày tháng). Nhan đề tập (Số tập) [Tập podcast]. Trong *Tên chương trình*. Đơn vị sản xuất. URL	Nguyễn Phi Vân. (Người dẫn). (2026, ngày 3 tháng 1). Quản trị nhân sự đa thế hệ (Tập 45) [Tập podcast]. Trong *Nghề nghiệp thời đại mới*. Spotify. https://...
Phim	Đạo diễn. (Đạo diễn). (Năm). *Tên phim* [Phim]. Hãng sản xuất.	Trần Anh Hùng. (Đạo diễn). (2023). *Muôn vị nhân gian* [Phim]. CJ Entertainment.
Webinar / ghi hình bài giảng	Tác giả. (Năm, ngày tháng). *Nhan đề* [Ghi hình bài giảng]. Nền tảng. URL	Trần Linh Đăng. (2026, ngày 29 tháng 8). *Phương pháp nghiên cứu định lượng nâng cao* [Ghi hình bài giảng]. Canvas HSU.

5.12 Slide bài giảng, tài liệu học phần

Mẫu: Giảng viên. (Năm). *Nhan đề bài giảng* [Slide bài giảng]. Tên hệ thống học tập. URL

Ví dụ: Nguyễn Thùy Giang. (2026). *Chiến lược quản trị nguồn nhân lực và hành vi tổ chức — Chương 3* [Slide bài giảng]. Canvas, Trường Đại học Hoa Sen.

> **Lưu ý:** Slide bài giảng là **tài liệu nội bộ, không qua bình duyệt**. Chỉ nên dùng khi không tìm được nguồn công bố tương đương, và tuyệt đối không dùng làm căn cứ lý thuyết chính trong Chương 2. Hãy tìm đến sách và bài báo mà giảng viên đã trích trong slide.

5.13 Bộ dữ liệu và phần mềm

Loại	Mẫu và ví dụ
Bộ dữ liệu	Mẫu: Tổ chức. (Năm). *Tên bộ dữ liệu* (Phiên bản) [Bộ dữ liệu]. Nhà phát hành. URL Ví dụ: World Bank. (2025). *World development indicators* [Bộ dữ liệu]. World Bank Group. https://databank.worldbank.org/
Phần mềm phân tích	Mẫu: Nhà phát triển. (Năm). *Tên phần mềm* (Phiên bản) [Phần mềm máy tính]. URL

Loại	Mẫu và ví dụ
	Ví dụ: IBM Corporation. (2023). *IBM SPSS Statistics* (Phiên bản 29) [Phần mềm máy tính]. https://www.ibm.com/spss
Phần mềm thông dụng	Các phần mềm phổ biến như Microsoft Excel, Word, SPSS không bắt buộc đưa vào danh mục nếu chỉ dùng làm công cụ. Chỉ ghi rõ tên và phiên bản trong phần Phương pháp nghiên cứu.

5.14 Công cụ trí tuệ nhân tạo tạo sinh

APA xếp các mô hình ngôn ngữ lớn (ChatGPT, Claude, Gemini...) vào nhóm **phần mềm**, vì kết quả sinh ra không thể tái tạo giống hệt và người đọc không truy cập lại được cuộc hội thoại.

Mẫu: Đơn vị phát triển. (Năm). *Tên công cụ* (Phiên bản ngày tháng năm) [Mô hình ngôn ngữ lớn]. URL

Ví dụ: OpenAI. (2026). *ChatGPT* (Phiên bản ngày 15 tháng 6 năm 2026) [Mô hình ngôn ngữ lớn]. https://chat.openai.com

Trong bài: Khi mô tả cách sử dụng: "Bản tổng hợp ban đầu các nghiên cứu trước được tạo bằng ChatGPT (OpenAI, 2026), sau đó tác giả kiểm chứng lại từng nguồn gốc."

> **Lưu ý: Bắt buộc:** phải mô tả rõ trong phần Phương pháp nghiên cứu là đã dùng công cụ AI vào việc gì. Đoạn hội thoại đầy đủ đưa vào Phụ lục. Tuyệt đối không được dùng tài liệu tham khảo do AI tạo ra mà chưa kiểm chứng — các mô hình ngôn ngữ thường tạo ra trích dẫn không có thật.

5.15 Hình ảnh, bảng biểu lấy từ nguồn khác

Mọi bảng và hình lấy hoặc phỏng theo nguồn khác đều phải ghi nguồn ngay dưới bảng/hình, **đồng thời** đưa tài liệu đó vào danh mục.

Trường hợp	Ghi chú nguồn dưới bảng/hình
Sao chép nguyên vẹn	Nguồn: Hair và cộng sự (2019, tr. 124)
Phỏng theo, có chỉnh sửa	Nguồn: Phỏng theo Parasuraman và cộng sự (1988)
Tổng hợp từ nhiều nguồn	Nguồn: Tác giả tổng hợp từ Davis (1989) và Nguyễn Đình Thọ (2013)
Do tác giả tự xây dựng	Nguồn: Tác giả đề xuất
Kết quả xử lý dữ liệu của chính mình	Nguồn: Kết quả phân tích dữ liệu của tác giả — Phụ lục 3

> **Lưu ý:** Tên **bảng** đặt **phía trên** bảng, đánh số theo chương (Bảng 4.1). Tên **hình** đặt **phía dưới** hình (Hình 2.5). Ghi chú nguồn luôn nằm dưới cùng.

PHẦN 6. LỖI THƯỜNG GẶP

STT	Lỗi	Sai	Đúng
1	Đánh số thứ tự danh mục	[1] Nguyễn Đình Thọ (2013) ...	Nguyễn Đình Thọ. (2013). ... (không đánh số)
2	Thiếu thụt lề treo	Mọi dòng đều sát lề trái	Dòng đầu sát lề, dòng sau thụt 1,27 cm
3	Rút gọn họ tác giả Việt	(Nguyễn, 2013)	(Nguyễn Đình Thọ, 2013)
4	Dùng "và" trong ngoặc	(Hoàng Trọng và Chu Nguyễn Mộng Ngọc, 2008)	(Hoàng Trọng & Chu Nguyễn Mộng Ngọc, 2008)
5	Dùng "&" trong câu văn	Hoàng Trọng & Chu Nguyễn Mộng Ngọc (2008) cho rằng...	Hoàng Trọng và Chu Nguyễn Mộng Ngọc (2008) cho rằng...
6	In nghiêng sai chỗ	Nhan đề *bài báo* in nghiêng	In nghiêng tên tạp chí và số tập, không in nghiêng tên bài
7	Trích dẫn nguyên văn không có số trang	"..." (Kotler & Keller, 2016)	"..." (Kotler & Keller, 2016, tr. 150)
8	Thêm chữ thừa trước URL	Truy cập tại: https://...	https://... (không thêm gì, không chấm cuối)
9	Ghi URL của cơ sở dữ liệu có đăng ký	... https://www.sciencedirect.com/...	Chỉ ghi DOI; không ghi link ScienceDirect/ProQuest
10	Danh mục có tài liệu không trích dẫn	Liệt kê thêm cho "dày" danh mục	Chỉ giữ đúng những tài liệu đã trích dẫn trong bài
11	Dùng "sđd", "ibid", "như trên"	(Nguyễn Đình Thọ, sđd)	Ghi lại đầy đủ: (Nguyễn Đình Thọ, 2013)
12	Tiếng Việt không dấu	Nguyen Dinh Tho. (2013) ...	Nguyễn Đình Thọ. (2013) ...

PHẦN 7. KIỂM TRA TRƯỚC KHI NỘP

Học viên tự rà soát theo bảng dưới đây và đánh dấu vào cột "Đã kiểm tra" trước khi nộp bản chính thức cho Hội đồng.

STT	Nội dung kiểm tra	Đã kiểm tra
1	Mọi tài liệu trong danh mục đều được trích dẫn ít nhất một lần trong bài	☐
2	Mọi trích dẫn trong bài đều tìm thấy trong danh mục	☐
3	Danh mục xếp đúng thứ tự A–Z, không đánh số thứ tự	☐
4	Toàn bộ danh mục có thụt lề treo 1,27 cm	☐
5	Tên sách, tên tạp chí và số tập được in nghiêng đúng chỗ	☐
6	Tên tác giả Việt Nam được ghi đầy đủ, có dấu, nhất quán trong toàn bài	☐
7	Mọi trích dẫn nguyên văn đều có số trang hoặc thông tin định vị tương đương (số đoạn, tên mục…)	☐
8	Trích dẫn khối trên 40 từ được thụt lề, bỏ ngoặc kép	☐
9	Có DOI thì đã ghi DOI, không ghi link cơ sở dữ liệu có đăng ký	☐
10	Không còn "sđd", "ibid", "như trên", "tài liệu đã dẫn"	☐
11	Nguồn của mọi bảng và hình đã được ghi và có trong danh mục	☐
12	Trao đổi cá nhân chỉ ghi trong bài, biên bản đưa vào Phụ lục	☐
13	Nếu có dùng công cụ AI: đã mô tả trong Phương pháp nghiên cứu và kiểm chứng lại toàn bộ trích dẫn	☐
14	Đã đối chiếu ngẫu nhiên 5 tài liệu với bản gốc để xác nhận đúng năm, tập, số, trang	☐

Công cụ hỗ trợ

- **Zotero** (miễn phí) hoặc **Mendeley** — quản lý thư mục tài liệu và tự sinh danh mục theo APA 7. Cài thêm plugin cho Word để chèn trích dẫn trực tiếp.

- **Chức năng References của Microsoft Word** — chọn Style: APA. Phù hợp với bài ít tài liệu.

- **APA Style — trang chính thức**: https://apastyle.apa.org/style-grammar-guidelines/references

> **Lưu ý:** Phần mềm quản lý trích dẫn **không** xử lý đúng tên tác giả Việt Nam. Sau khi sinh danh mục tự động, học viên bắt buộc phải rà lại thủ công toàn bộ các mục tiếng Việt theo quy ước ở Phần 3.

PHỤ LỤC. MẪU TÀI LIỆU THAM KHẢO HOÀN CHỈNH

Dưới đây là một danh mục mẫu đã trình bày đúng chuẩn: xếp A–Z, thụt lề treo, không đánh số, tài liệu tiếng Việt và tiếng Anh trong cùng một danh mục.

TÀI LIỆU THAM KHẢO

Chính phủ. (2023). *Nghị định quy định về bảo vệ dữ liệu cá nhân* (Nghị định số 13/2023/NĐ-CP). https://vanban.chinhphu.vn/

Davis, F. D. (1989). Perceived usefulness, perceived ease of use, and user acceptance of information technology. *MIS Quarterly, 13*(3), 319–340. https://doi.org/10.2307/249008

Hair, J. F., Black, W. C., Babin, B. J., & Anderson, R. E. (2019). *Multivariate data analysis* (8th ed.). Cengage Learning.

Hoàng Trọng, & Chu Nguyễn Mộng Ngọc. (2008). *Phân tích dữ liệu nghiên cứu với SPSS*. Nhà xuất bản Hồng Đức.

Kotler, P., & Keller, K. L. (2016). *Marketing management* (15th ed.). Pearson Education.

Nguyễn Đình Thọ. (2013). *Giáo trình phương pháp nghiên cứu khoa học trong kinh doanh*. Nhà xuất bản Tài chính.

Nguyễn Thị Mai Trang. (2020). Ảnh hưởng của chất lượng dịch vụ đến lòng trung thành của khách hàng: Nghiên cứu tại các siêu thị ở Thành phố Hồ Chí Minh. *Tạp chí Kinh tế và Phát triển, 275*(5), 45–56.

Parasuraman, A., Zeithaml, V. A., & Berry, L. L. (1988). SERVQUAL: A multiple-item scale for measuring consumer perceptions of service quality. *Journal of Retailing, 64*(1), 12–40.

Phạm Thị Hồng Nhung. (2023). *Các nhân tố ảnh hưởng đến ý định sử dụng dịch vụ ngân hàng số của khách hàng cá nhân tại Thành phố Hồ Chí Minh* [Luận văn thạc sĩ, Trường Đại học Hoa Sen]. Thư viện Trường Đại học Hoa Sen.

Quốc hội. (2020). *Luật Doanh nghiệp* (Luật số 59/2020/QH14). https://vanban.chinhphu.vn/

Tổng cục Thống kê. (2023). *Niên giám thống kê 2022*. Nhà xuất bản Thống kê.

Trần Thị Kim Loan. (2021). Văn hóa doanh nghiệp trong chuyển đổi số. Trong Nguyễn Văn Nam (Chủ biên), *Quản trị doanh nghiệp thời đại số* (tr. 85–112). Nhà xuất bản Kinh tế TP. Hồ Chí Minh.

World Bank. (2024). *Vietnam economic update: Taking stock*. World Bank Group. https://www.worldbank.org/