

TP. Hồ Chí Minh, ngày 08 tháng 9 năm 2026

THÔNG BÁO

Về việc triển khai đăng ký đề tài nghiên cứu khoa học cấp cơ sở của sinh viên năm học 2026 – 2027

Căn cứ Quyết định số 2438/QĐ-ĐHHS ngày 10 tháng 7 năm 2026 của Hiệu trưởng Trường Đại học Hoa Sen về việc ban hành Quy định về quản lý đề tài nghiên cứu khoa học, mã hiệu QyĐ-ĐTNC/0726/HSU;

Căn cứ Tờ trình số 36/TTr-P.QLKH-TCKH ngày 17 tháng 8 năm 2026 của Phòng Quản lý khoa học – Tạp chí khoa học về việc triển khai đề tài nghiên cứu khoa học cấp cơ sở của sinh viên năm học 2026-2027 đã được Hiệu trưởng phê duyệt.

Trường Đại học Hoa Sen trân trọng thông báo về việc đăng ký và thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học cấp cơ sở của sinh viên năm học 2026 - 2027 với các nội dung cụ thể như sau:

1. Đối tượng và điều kiện đăng ký

- Đối tượng: Tất cả sinh viên đang theo học tại Trường Đại học Hoa Sen, tính đến thời điểm nghiệm thu đề tài.
- Điều kiện: Đăng ký thực hiện theo hình thức cá nhân hoặc nhóm sinh viên nghiên cứu (tối đa 5 sinh viên).

2. Kinh phí tài trợ và sản phẩm nghiên cứu

Kinh phí tài trợ, định mức hỗ trợ và yêu cầu về sản phẩm đầu ra của đề tài được thực hiện theo Quy định về quản lý hoạt động nghiên cứu khoa học của người học (Ban hành kèm Quyết định số 2439/QĐ-ĐHHS ngày 10 tháng 7 năm 2026 của Hiệu trưởng Trường Đại học Hoa Sen, Mã hiệu: QyĐ-NCNH/0726/HSU).

3. Tiến độ thực hiện và khung thời gian

- Ngày 08/9/2026: Lập kế hoạch và ban hành thông báo triển khai hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên.
- Ngày 23/9/2026: Hạn chót sinh viên đăng ký đề tài và nộp hồ sơ tại Khoa.
- Ngày 29/9/2026: Hạn chót các Khoa hoàn tất công tác tuyển chọn, sơ duyệt cấp đơn vị. 



Ngày **30/9/2026**: Hạn chót các Khoa gửi tổng hợp danh sách đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên kèm biểu mẫu thuyết minh đề tài nghiên cứu khoa học cấp cơ sở được tuyển chọn gửi về Phòng QLKH-TCKH.

- Tháng **10/2026**: Phòng QLKH-TCKH tham mưu thành lập hội đồng đánh giá cấp Trường để tuyển chọn và thẩm định chính thức các đề tài đã qua vòng sơ tuyển. Căn cứ kết quả đánh giá của hội đồng cấp Trường, Phòng QLKH-TCKH tham mưu Ban Giám hiệu phê duyệt danh sách đề tài và ban hành quyết định giao đề tài chính thức làm cơ sở cho việc cấp kinh phí hỗ trợ (nếu có) và xác định thời gian thực hiện đề tài.

- Tháng **11/2026**: Các Khoa phân công nhân sự hướng dẫn và theo dõi, hỗ trợ sinh viên thực hiện đề tài. Phòng QLKH-TCKH phối hợp với các Khoa tổ chức các workshop, seminar nhằm hỗ trợ phương pháp và kỹ năng nghiên cứu khoa học cho sinh viên.

- Tháng **3/2027**: Tổ chức đánh giá kết quả thực hiện nghiên cứu khoa học của sinh viên theo quy định. Căn cứ kết quả nghiên cứu khoa học của các đề tài do các Khoa sơ tuyển, Phòng QLKH-TCKH tham mưu thành lập các hội đồng đánh giá, nghiệm thu cấp Trường để xem xét theo quy định.

- Tháng **4/2027**: Căn cứ vào kết quả của hội đồng cấp Trường, Phòng QLKH-TCKH báo cáo, tham mưu Ban Giám hiệu xem xét, phê duyệt kết quả, thực hiện thủ tục công nhận hoàn thành đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên và cấp Giấy chứng nhận hoàn thành đề tài đối với các đề tài đạt kết quả như sau: “Đạt”: điểm trung bình từ 70 đến dưới 80 điểm; “Tốt”: điểm trung bình từ 80 đến dưới 90 điểm; “Xuất sắc”: điểm trung bình từ 90 đến 100 điểm.

- Tháng **5/2027**: Tổ chức tổng kết hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên hằng năm.

4. Trách nhiệm của các đơn vị

4.1. Phòng QLKH - TCKH: ban hành thông báo sau khi được phê duyệt; cung cấp biểu mẫu gồm: Biểu mẫu thuyết minh đề tài nghiên cứu khoa học cấp cơ sở và tổng hợp danh sách đề tài nghiên cứu khoa học cấp cơ sở; hướng dẫn, tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ; tổ chức xét duyệt; tổng hợp kết quả và tham mưu Ban Giám hiệu phê duyệt danh mục đề tài.

4.2. Các Khoa/Viện: phổ biến thông báo đến toàn thể sinh viên; hướng dẫn sinh viên lập hồ sơ; tổ chức sơ tuyển cấp Khoa và gửi hồ sơ đúng thời hạn; phân công giảng viên hướng dẫn đồng hành, theo dõi sát sao tiến độ nghiên cứu của sinh viên.

4.3. Phòng Tài chính - Kế toán: phối hợp thực hiện thủ tục thanh toán, quyết toán tài chính đối với các đề tài được phê duyệt theo Quy định về quản lý hoạt động nghiên cứu khoa học của người học (Ban hành kèm Quyết định số 2439/QĐ-ĐHHS ngày 10 tháng 7 năm 2026 của Hiệu trưởng Trường Đại học Hoa Sen, Mã hiệu: QyĐ-NCNH/0726/HSU).

5. Thông tin liên hệ

Mọi thắc mắc hoặc cần được hỗ trợ thêm, sinh viên vui lòng liên hệ Văn phòng Khoa hoặc chị Đỗ Thị Ngọc – Chuyên viên Phòng QLKH – TCKH qua địa chỉ email: phongqlkhtckh@hoasen.edu.vn. *Đỗ Thị Ngọc*

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để b/c);
- TĐV;
- SV toàn trường;
- Lưu: VT, QLKH-TCKH.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG *du*



TS. Lê Văn Út



