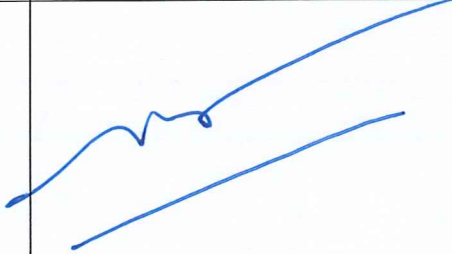


 ĐẠI HỌC HOA SEN TÔN TRỌNG SỰ KHÁC BIỆT	QUY CHẾ ĐÀO TẠO TỪ XA TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC	Mã hiệu: QC-ĐTTX/1125/HSU
		Ngày ban hành: 03/11/2025
		Lần ban hành: 03

QUY CHẾ ĐÀO TẠO TỪ XA TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC

(Mã số: QC-ĐTTX/1125/HSU| Ban hành kèm theo
Quyết định số 3763/QĐ-ĐHHS ngày 03 tháng 11 năm 2025
của Trường Đại học Hoa Sen)

	Biên soạn	Thẩm định & Phê duyệt
Họ và tên	Nguyễn Thị Yến Hồng	Nguyễn Hữu Huy Nhựt
Chức danh	Phó Viện trưởng Viện Đào tạo trực tuyến	Phó Hiệu trưởng Phụ trách Trường
Ký tên		 
Ngày/tháng/năm		



 ĐẠI HỌC HOA SEN TÔN TRỌNG SỰ KHÁC BIỆT	QUY CHẾ ĐÀO TẠO TỪ XA TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC	Mã hiệu: QC-ĐTTX/1125/HSU
		Ngày ban hành: 03/11/2025
		Lần ban hành: 03

PHẦN THEO DÕI SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

Lần ban hành	Ngày cập nhật	Mục cập nhật	Nội dung cập nhật
01	29/12/2021	/	/
02	27/02/2024	Toàn văn bản	Quy chế đào tạo Đào tạo từ xa cập nhật thành Quy chế đào tạo từ xa
03	03/11/2025	Điều 24	Bỏ khoản 5 Điều 24
		Khoản 3 Điều 28	SV tốt nghiệp được cấp Văn bằng tốt nghiệp và Phụ lục văn bằng tốt nghiệp trong thời gian 3 tháng kể từ ngày ký Quyết định công nhận tốt nghiệp đổi thành SV tốt nghiệp được cấp văn bằng trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày có Quyết định công nhận tốt nghiệp.



 ĐẠI HỌC HOA SEN TÔN TRỌNG SỰ KHÁC BIỆT	QUY CHẾ ĐÀO TẠO TỪ XA TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC	Mã hiệu: QC-ĐTTX/1125/HSU
		Ngày ban hành: 03/11/2025
		Lần ban hành: 03

MỤC LỤC

Chương 1 QUY ĐỊNH CHUNG	3
Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng	3
Điều 2. Các từ ngữ viết tắt.....	3
Điều 3. Học liệu Đào tạo từ xa và địa điểm tổ chức đào tạo	3
Điều 4. Tín chỉ	5
Điều 5. Học phần	5
Điều 6. Chương trình đào tạo	6
Chương 2 TỔ CHỨC ĐÀO TẠO	7
Điều 7. Thời gian và kế hoạch đào tạo	7
Điều 8. Đăng ký nhập học và tổ chức lớp học	7
Điều 9. Cố vấn học tập	8
Điều 10. Đăng ký học phần	9
Điều 11. Đăng ký học lại và học cải thiện điểm	10
Điều 12. Nghỉ học tạm thời, Nghỉ học, Hoãn dự thi/kiểm tra	10
Điều 13. Phân loại SV và xếp hạng học lực SV	11
Điều 14. Đình chỉ học tập, cảnh báo học tập, buộc thôi học, cho thôi học	12
Điều 15. Cảnh báo tình trạng học lực kém hoặc tự ý bỏ học.....	13
Điều 16. Học cùng lúc hai chương trình.....	13
Điều 17. Chuyển ngành học.....	14
Điều 18. Chuyển trường, chuyển cơ sở phối hợp đào tạo	14
Chương 4 ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ HỌC TẬP.....	16
Điều 19. Đánh giá liên tục	16
Điều 20. Kiểm tra	16
Điều 21. Thi kết thúc học phần.....	17
Điều 22. Cách tính điểm, thang điểm đánh giá và đánh giá kết quả học phần.....	18
Điều 23. Cách tính điểm trung bình chung học kỳ và điểm trung bình tích lũy.....	19
Điều 24. Các học phần đặc thù	21
Điều 25. Miễn giảm học phần.....	23
Chương 5 XÉT VÀ CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP.....	25
Điều 26. Điều kiện xét tốt nghiệp và công nhận tốt nghiệp	25
Điều 27. Cấp bằng tốt nghiệp	25
Điều 28. Thủ tục quản lý, cấp văn bằng tốt nghiệp	26
Chương 6 ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH	27
Điều 29. Tổ chức thực hiện	27

	QUY CHẾ ĐÀO TẠO TỪ XA TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC	Mã hiệu: QC-ĐTTX/1125/HSU
		Ngày ban hành: 03/11/2025
		Lần ban hành: 03

Chương 1

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

- Quy chế này quy định về việc tổ chức đào tạo từ xa trình độ đại học, bao gồm chương trình đào tạo và thời gian học tập; hình thức và phương thức tổ chức đào tạo; lập kế hoạch và tổ chức giảng dạy; đánh giá kết quả học tập; xét, công nhận tốt nghiệp và những quy định khác đối với sinh viên.
- Quy chế này áp dụng đối với sinh viên đào tạo từ xa trình độ đại học khóa 2025 trở về sau, các cá nhân, đơn vị có liên quan.

Điều 2. Các từ ngữ viết tắt

Trường/Nhà trường	: Trường Đại học Hoa Sen
V.ĐTTT	: Viện Đào tạo trực tuyến
CTĐT	: Chương trình đào tạo
ĐATN	: Đồ án tốt nghiệp
ĐCHP	: Đề cương học phần
ĐKHP	: Đăng ký học phần
ĐTTX	: Đào tạo từ xa
HK	: Học kỳ
HP	: Học phần
TTTN	: Thực tập tốt nghiệp
KLTN	: Khóa luận tốt nghiệp
KQHT	: Kết quả học tập
MSHP	: Mã số học phần
SV	: Sinh viên
GV	: Giảng viên
TBHK	: Trung bình học kỳ
TBHP	: Trung bình học phần
TBTL	: Trung bình tích lũy

Điều 3. Học liệu Đào tạo từ xa và địa điểm tổ chức đào tạo

- Phương thức và học liệu ĐTTX
 - Học liệu ĐTTX là tài liệu giảng dạy, học tập, nghiên cứu được Trường biên soạn, lựa chọn, thẩm định, duyệt và sử dụng tại Trường phù hợp với từng phương thức đào tạo từ xa.
 - Phương thức đào tạo từ xa: Trường có hệ thống học tập trực tuyến (M-Learning), phương thức Mạng máy tính và viễn thông sử dụng công nghệ thông tin và truyền thông, chủ yếu là máy tính, thiết bị di động và mạng internet để truyền tải thông tin và tạo môi trường

	QUY CHẾ ĐÀO TẠO TỪ XA TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC	Mã hiệu: QC-ĐTTX/1125/HSU
		Ngày ban hành: 03/11/2025
		Lần ban hành: 03

cho GV và SV tương tác. Trên hệ thống Mlearning có các tài liệu hướng dẫn dạy học trực tuyến cho GV, hướng dẫn học trực tuyến cho SV, nội quy lớp học trực tuyến. Quá trình dạy và học diễn ra phần lớn trên hệ thống M-Learning của Trường.

- c. Học liệu ĐTTX gồm học liệu chính và các học liệu bổ trợ phục vụ cho quá trình đào tạo. Học liệu chính là học liệu điện tử được lưu trữ tại Phần mềm quản lý học liệu điện tử của Trường, học liệu bổ trợ là các tài liệu tham khảo khác được cung cấp bởi GV hoặc SV có thể tham khảo tại thư viện của Trường.
- d. SV truy cập vào Hệ thống học tập trực tuyến để học tập. Việc trao đổi ý kiến, giải đáp thắc mắc về HP với GV được thực hiện thông qua diễn đàn của HP hoặc thông qua buổi học trực tuyến cùng thời điểm trên lớp học ảo theo thời khóa biểu.
- đ. Việc tổ chức ĐTTX đảm bảo sự tương tác giữa SV với GV, giữa SV với SV; đảm bảo ít nhất 04 hoạt động học tập chính bao gồm: tham dự các buổi học trực tuyến (40%); tham dự các buổi hướng dẫn, seminar và hội thảo (15%); học tập những nội dung từ các học liệu chính và các học liệu bổ trợ (30%); thực hiện các hoạt động học tập, làm các bài tập đánh giá, tham vấn và đặt câu hỏi với các GV (15%).
- e. Hiệu trưởng tổ chức xây dựng, thẩm định và phê duyệt học liệu ĐTTX trước khi thực hiện ĐTTX theo quy định tại Điều này và quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc biên soạn, lựa chọn, thẩm định, duyệt và sử dụng tài liệu giảng dạy, giáo trình. Hằng năm, Trường tổ chức rà soát, đánh giá và cập nhật học liệu đáp ứng yêu cầu về chuyên môn và kỹ thuật.

2. Địa điểm tổ chức đào tạo:

- a. Hoạt động giảng dạy, học tập được thực hiện tại Trường, hoặc cơ sở phối hợp đào tạo: riêng những hoạt động thực hành, thực tập, trải nghiệm thực tế, tự học, tự nghiên cứu và giảng dạy trực tuyến có thể được tổ chức ở ngoài Trường, hoặc tại cơ sở phối hợp đào tạo.
- b. Trường ký kết hợp đồng hợp tác đào tạo với các cơ sở phối hợp đào tạo trong đó quy định cụ thể các quyền và trách nhiệm của các bên trong việc phối hợp tổ chức thực hiện, quản lý quá trình dạy học, bảo đảm chất lượng đào tạo và thực hiện nội dung đã thỏa thuận phù hợp với các quy định của Quy chế ĐTTX và các quy định pháp luật khác có liên quan. Cơ sở phối hợp đào tạo được đặt tại cơ sở giáo dục đại học, trường cao đẳng, trường trung cấp, trung tâm giáo dục thường xuyên, trung tâm giáo dục nghề nghiệp – giáo dục thường xuyên, trường của cơ quan nhà nước, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội, lực lượng vũ trang nhân dân có đủ điều kiện đảm bảo các yêu cầu về môi trường sư phạm, cơ sở vật chất, thiết bị, thư viện, thiết bị thí nghiệm, thực hành, thực tập, cán bộ quản lý để thực hiện chương trình ĐTTX.
- c. Hiệu trưởng quyết định cơ sở phối hợp đào tạo cho từng ngành đào tạo sau khi đã tổ chức kiểm tra thực tế tại cơ sở phối hợp đào tạo và trên cơ sở ý kiến của Hội đồng Khoa học và Đào tạo của Trường.

	QUY CHẾ ĐÀO TẠO TỪ XA TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC	Mã hiệu: QC-ĐTTX/1125/HSU
		Ngày ban hành: 03/11/2025
		Lần ban hành: 03

Điều 4. Tín chỉ

1. Tín chỉ được sử dụng để tính khối lượng học tập của SV. Một (01) tín chỉ được quy định bằng 15 tiết học lý thuyết; 30 – 45 tiết thực hành, thí nghiệm hoặc thảo luận; 45 – 90 giờ thực tập tại cơ sở; 45 – 60 giờ làm tiểu luận, bài tập lớn hoặc ĐATN, KLTN.
2. Đối với những HP lý thuyết hoặc thực hành, thí nghiệm, 01 tín chỉ tương đương 30 giờ tự học.
3. Một tiết học được tính bằng 50 phút.

Điều 5. Học phần

1. HP là khối lượng kiến thức tương đối trọn vẹn, được quy định cụ thể trong CTĐT, để SV tích lũy trong quá trình học tập. Kiến thức trong mỗi HP phải gắn với một mức trình độ theo năm học, nội dung được bố trí giảng dạy trọn vẹn và phân bố đều trong một HK.
2. Các loại học phần:
 - a. HP bắt buộc: Là những HP chứa đựng các nội dung kiến thức chính yếu của mỗi CTĐT bắt buộc SV phải tích lũy.
 - b. HP hoặc nhóm HP tự chọn: Là HP hoặc nhóm HP mà SV bắt buộc phải tích lũy nhưng được phép lựa chọn trong danh mục có trong CTĐT để tích lũy đủ số HP quy định cho CTĐT.
 - c. HP tự chọn tự do: Là HP của Trường mà SV được quyền chọn nếu thỏa điều kiện tiên quyết của HP và phù hợp bậc học của SV. Trường khuyến khích SV chọn HP tự chọn tự do là HP ngoài ngành học chính của SV.
 - d. HP dự thính (hay gọi là HP thêm): Là HP sau khi hoàn tất được ghi nhận trong Phiếu KQHT tại HK đăng ký học, nhưng không được tính tín chỉ tích lũy khi xét tốt nghiệp;
 - đ. HP học trước/học sau: Là HP được sắp xếp theo thứ tự trong CTĐT.
 - e. HP tiên quyết: Là HP mà khối lượng kiến thức bắt buộc phải được học trước một hoặc một số HP khác trong CTĐT. TBHP của HP tiên quyết phải từ loại đạt (D) trở lên;
 - g. HP song hành: Là HP mà SV phải theo học đồng thời với một HP khác nếu HP song hành này chưa học trước đó.
 - h. HP tương đương : Là một hoặc một nhóm HP thuộc một CTĐT đang tổ chức tại Trường mà SV được phép tích lũy để thay thế cho một hoặc một nhóm HP trong một CTĐT khác theo các tiêu chí do Khoa và Giám đốc chương trình xác định.
 - i. HP thay thế: Là HP do Giám đốc chương trình chỉ định cho SV học thay thế trong các trường hợp sau:
 - HP cũ không còn giảng dạy; hoặc
 - HP vẫn còn giảng dạy nhưng không được mở vào HK cuối cùng SV được phép học trả nợ (xác định cá biệt đối với từng SV); hoặc
 - HP ở bậc học cao hơn có thể thay thế cho HP dành riêng cho bậc học thấp hơn; hoặc

	QUY CHẾ ĐÀO TẠO TỪ XA TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC	Mã hiệu: QC-ĐTTX/1125/HSU
		Ngày ban hành: 03/11/2025
		Lần ban hành: 03

- HP được giảng dạy bằng tiếng Anh (DE) có thể được chỉ định thay thế cho cùng HP đó được giảng dạy bằng tiếng Việt (DV); hoặc
 - Khi SV chuyển ngành, HP đã học có thể được chỉ định thay thế cho HP thuộc ngành mới nếu có sự tương đồng một phần về nội dung giảng dạy; hoặc
 - Khi SV học HP có nội dung bao gồm nhiều HP có thể được chỉ định thay thế cho các HP tương ứng.
3. Mã số HP: được quy định là một nhóm gồm 11 ký tự chữ và số. MSHP là duy nhất cho một HP cùng với quy cách của HP đó theo Quy định quản lý HP do Trường ban hành.
 4. Các HP trong CTĐT được sắp xếp thành một lộ trình theo từng HK. Đây là lộ trình học tập mẫu (gọi tắt là “lộ trình mẫu”) mà Trường đề xuất giúp SV thuận tiện trong việc lựa chọn ĐKHP.
 5. Đề cương học phần
 - a. ĐCHP phải thể hiện số lượng tín chỉ của HP, điều kiện tiên quyết (nếu có), nội dung lý thuyết, thực hành, cách thức đánh giá HP, giáo trình tài liệu tham khảo, điều kiện thí nghiệm, thực hành, thực tập phục vụ HP.
 - b. ĐCHP xác định “Điều kiện tiên quyết của HP” là các yêu cầu phải đạt trước khi học HP, gồm một hay nhiều điều kiện sau: HP tiên quyết, HP song hành đối với từng bậc học, điểm đạt của HP tiên quyết, số tín chỉ tích lũy phải đạt trước khi học HP.
 - c. Việc xây dựng, cập nhật và ban hành ĐCHP được thực hiện theo Quy định quản lý HP do Trường ban hành.

Điều 6. Chương trình đào tạo

1. CTĐT được xây dựng theo đơn vị tín chỉ, cấu trúc từ các môn học hoặc HP (sau đây gọi chung là HP), trong đó phải có đủ các HP bắt buộc và đáp ứng chuẩn CTĐT gồm: Trình độ đào tạo; Điều kiện nhập học; Mục tiêu đào tạo; Chuẩn kiến thức kỹ năng của SV khi tốt nghiệp; Khối lượng kiến thức lý thuyết, thực hành, thực tập, ĐATN/KLTN hoặc HP thay thế KLTN; Chuẩn đầu ra; Điều kiện tốt nghiệp; Kế hoạch đào tạo theo thời gian thiết kế; Phương pháp và hình thức đào tạo; Cách thức đánh giá KQHT; Các điều kiện thực hiện chương trình, v.v.
2. Nội dung, chuẩn đầu ra của CTĐT áp dụng chung đối với các hình thức, phương thức tổ chức đào tạo và đối tượng SV khác nhau. Đối với người đã tốt nghiệp trình độ khác hoặc ngành khác, khối lượng học tập thực tế được xác định trên cơ sở công nhận hoặc chuyển đổi tín chỉ đã tích lũy và miễn trừ HP trong CTĐT trước.
3. CTĐT phải được công khai đối với SV trước khi tuyển sinh và khi bắt đầu khóa học; những thay đổi và điều chỉnh liên quan đến CTĐT được thực hiện theo quy định hiện hành và công bố trước khi áp dụng, không gây tác động bất lợi cho SV.
4. CTĐT được Hiệu trưởng ký ban hành và được cập nhật cho từng khóa đào tạo. Việc xây dựng, cập nhật và ban hành CTĐT được thực hiện theo Quy định quản lý học phần do Trường ban hành.

	QUY CHẾ ĐÀO TẠO TỪ XA TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC	Mã hiệu: QC-ĐTTX/1125/HSU
		Ngày ban hành: 03/11/2025
		Lần ban hành: 03

Chương 2 TỔ CHỨC ĐÀO TẠO

Điều 7. Thời gian và kế hoạch đào tạo

1. Thời gian của khóa học là thời gian được thiết kế để SV hoàn thành một CTĐT cụ thể. Tùy thuộc CTĐT, thời gian khóa học được thiết kế như sau:
 - a. Đào tạo bằng Cử nhân: thời gian đào tạo là 3,5 năm học, đối với người có bằng tốt nghiệp THPT (hoặc tương đương).
 - b. Công nhận KQHT và chuyển đổi tín chỉ: Giám đốc chương trình xem xét và đề nghị Trường công nhận giá trị chuyển đổi KQHT, khối lượng kiến thức được miễn trừ cho SV đã tích lũy từ một trình độ đào tạo khác, một ngành đào tạo hoặc một CTĐT bậc cao đẳng hay đại học. Khối lượng tối đa được công nhận, chuyển đổi không vượt quá 50% khối lượng học tập tối thiểu của CTĐT.
 - c. Thời gian tối đa mà mỗi SV phải hoàn tất chương trình học là thời gian quy định tại điểm a khoản 1 của Điều này cộng thêm 02 năm học đối với các CTĐT cấp bằng Cử nhân.
2. Trong trường hợp đặc biệt, Hiệu trưởng xem xét và quyết định cho phép SV được gia hạn thêm thời gian tối đa của khóa học nhưng không vượt quá hai lần so với thời gian theo kế hoạch học tập chuẩn toàn khóa mà SV đang học.
3. Kế hoạch năm học và Biểu đồ kế hoạch tuần năm học chi tiết hóa việc tổ chức thực hiện các CTĐT theo năm học, HK, phù hợp với hình thức đào tạo tín chỉ và phương thức tổ chức đào tạo.
4. Năm học bao gồm 03 HK chính như sau:
Mỗi HK có 16 tuần: gồm 15 tuần thực học và đánh giá liên tục, 01 tuần thi kết thúc HP hoặc bảo vệ TTTN, ĐATN, KLTN.
5. Hằng năm, Trường ban hành Kế hoạch năm học và Biểu đồ kế hoạch tuần năm học quy định thời gian biểu của tuần học, lịch học, lịch kiểm tra, lịch thi, nghỉ lễ - Tết, bảo vệ thực tập. Thời gian hoạt động giảng dạy của Trường được tính từ 07 giờ đến 21 giờ cho tất cả các ngày trong tuần. Viện trưởng V.ĐTTT sắp xếp thời khóa biểu dạy-học cho các lớp.

Điều 8. Đăng ký nhập học và tổ chức lớp học

1. Đăng ký nhập học:
 - a. SV trúng tuyển vào Trường phải đăng ký và hoàn tất thủ tục nhập học theo Quy chế tuyển sinh ĐTTX của Trường và quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.
 - b. SV đã hoàn tất thủ tục nhập học sẽ được xếp vào một lớp ngành đào tạo và được Nhà trường cấp:
 - Một thẻ SV;
 - Một MSSV;
 - Một email để liên lạc, nhận thông tin từ Trường;

	QUY CHẾ ĐÀO TẠO TỪ XA TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC	Mã hiệu: QC-ĐTTX/1125/HSU
		Ngày ban hành: 03/11/2025
		Lần ban hành: 03

- Một tài khoản để truy cập phần mềm quản lý đào tạo;
 - Một tài khoản để truy cập vào trang M-Learning: tra cứu học liệu điện tử; học tập và tương tác với GV;...
 - Thông tin các quy chế, quy định, nội quy của Trường, thông tin liên lạc với các đơn vị liên quan được cung cấp tại website của V.ĐTTT.
2. Trường tổ chức khai giảng khóa học và sinh hoạt đầu khóa nhằm cung cấp cho SV những nội dung:
- a. Thời gian của khóa học và các mốc thời gian chính của từng năm học.
 - b. Quy chế thi kiểm tra, nội quy lớp học trực tuyến, nội quy thư viện, phòng máy.
 - c. Các chỉ dẫn về Trường và cơ sở phối hợp đào tạo.
 - d. Các dịch vụ hỗ trợ SV, thông tin liên hệ với Khoa và các phòng ban khác, ...
3. Lớp ngành:
- a. Lớp ngành là lớp mà SV được sắp xếp theo khóa nhập học. Lớp ngành có gắn với tên V.ĐTTT, Ngành, Khóa đào tạo.
 - b. Lớp ngành tồn tại trong suốt khóa học, từ khi nhập học đến khi tốt nghiệp. Mỗi lớp ngành có một mã số riêng và có một Cố vấn học tập.
4. Lớp HP:
- a. Lớp HP là lớp bố trí học cho những SV ở các lớp SV khác nhau nhưng cùng đăng ký học một HP giống nhau trong thời gian giống nhau, có cùng thời khóa biểu trong một HK. Mỗi lớp HP được gán một mã số riêng;
 - b. Quy định sĩ số tối thiểu và tối đa cho mỗi lớp HP, nghĩa là sĩ số bảo đảm chất lượng học tập, như sau:
 - 80 đến 120 SV đối với các HP lý thuyết thuộc nhóm cấp độ 100 và 200.
 - 50 đến 80 SV đối với những HP lý thuyết thuộc nhóm cấp độ 300.
 - 45 đến 80 SV đối với những HP lý thuyết thuộc nhóm cấp độ 400, HP tiếng Anh Giao tiếp Quốc tế (EIC).
 - 40 đến 50 SV đối với HP Giáo dục thể chất.
 - Các HP Giáo dục quốc phòng-An ninh sĩ số chia theo đội của trường đối tác.
 - c. Trong trường hợp đặc biệt, theo đề nghị của Viện Trường V.ĐTTT, Phòng Tài chính - Kế toán, Hiệu trưởng sẽ quyết định mở lớp khác với mức quy định trên.

Điều 9. Cố vấn học tập

1. Cố vấn học tập là người tư vấn và hỗ trợ SV phát huy tối đa khả năng học tập, lựa chọn HP phù hợp để đáp ứng mục tiêu tốt nghiệp và khả năng tìm được việc làm thích hợp.
2. Cố vấn học tập được V.ĐTTT đề cử.
3. Cố vấn học tập thực hiện có trách nhiệm và quyền lợi theo quy định.

 ĐẠI HỌC HOA SEN TÔN TRỌNG SỰ KHÁC BIỆT	QUY CHẾ ĐÀO TẠO TỪ XA TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC	Mã hiệu: QC-ĐTTX/1125/HSU
		Ngày ban hành: 03/11/2025
		Lần ban hành: 03

Điều 10. Đăng ký học phần

1. Trường sắp xếp thời khóa biểu cho SV theo lộ trình mẫu. Trước mỗi HK, SV có thể đăng ký với Trường học thêm các HP trả nợ hoặc học vượt theo thông báo của Trường.
2. SV phải đăng ký các HP với tối thiểu 12 tín chỉ và tối đa 24 tín chỉ, không kể các HP không tính tín chỉ như Giáo dục quốc phòng-An ninh, Giáo dục thể chất, ngoại trừ HK cuối khóa học theo lộ trình mẫu, hoặc các HK sau HK cuối khóa học của lộ trình mẫu (SV học trả nợ), hoặc HK không có đủ HP vượt (do đã học vượt các HP theo lộ trình mẫu trong các HK trước đó).
3. Trước HK kế tiếp:
 - a. Nếu không có kế hoạch học tập, SV phải làm đơn đề nghị nghỉ học tạm thời theo quy định tại Điều 12.
 - b. Trong trường hợp chưa thể đóng học phí, SV phải làm đơn xin tạm hoãn đóng học phí gửi V.ĐTTT (theo thời gian quy định trong Thông báo hướng dẫn ĐKHP). V.ĐTTT sẽ trình Hiệu trưởng xem xét và nếu được chấp thuận, SV phải hoàn tất việc đóng học phí trước ngày đầu tiên của HK mới.
 - c. SV không đóng học phí đúng hạn và không có đơn, hoặc có đơn nhưng không được chấp thuận thì sẽ bị hủy kết quả ĐKHP. Trong trường hợp này, SV phải làm đơn đề nghị nghỉ học tạm thời theo quy định tại Điều 12 của Quy chế này.
4. SV được phép đăng ký bất cứ HP nào thuộc CTĐT và ngoài CTĐT (gọi là HP dự thính hay HP thêm) có mở trong HK nếu thỏa các điều kiện ràng buộc của HP (HP tiên quyết, HP song hành) và lớp HP tương ứng còn khả năng tiếp nhận SV.
5. SV có thể nộp đơn xin rút HP gửi V.ĐTTT để không đánh giá kết quả HP đó, với điều kiện không vi phạm khối lượng tối thiểu quy định tại khoản 2 Điều này. Thời hạn được rút HP theo thông báo của Trường. Sau thời hạn quy định, nếu SV vẫn giữ nguyên HP trong phiếu ĐKHP và SV không đi học sẽ được xem như tự ý bỏ học và phải nhận điểm F cho HP đó. Khi có quyết định, SV được bảo lưu hoặc chi hoàn học phí theo quy định chính sách học phí.
6. ĐKHP bổ sung: V.ĐTTT chỉ hỗ trợ ĐKHP bổ sung vào các lớp HP còn khả năng tiếp nhận và trong thời gian đăng ký. SV cần theo dõi thông báo để thực hiện ĐKHP bổ sung trong thời gian quy định.
7. ĐKHP dự thính (hay HP thêm):
 - a. SV có thể học bổ sung kiến thức bằng cách đăng ký học dự thính (hay học thêm) những HP mà Trường có mở trong HK.
 - b. Việc ĐKHP dự thính (hay HP thêm) được thực hiện như một HP tự chọn tự do. SV phải tuân thủ tất cả các quy định trong ĐKHP và tham gia học tập lớp HP.
 - c. Khi kết thúc khóa học, sau khi chọn các HP tự chọn tự do có điểm cao nhất cho đủ số tín chỉ theo quy định, các HP tự chọn tự do còn lại được xem là HP dự thính (hay HP thêm), không tính điểm TBTL và số tín chỉ tích lũy. Trường sẽ cấp giấy chứng nhận kết quả học HP dự thính (hay HP thêm) theo yêu cầu của SV.

	QUY CHẾ ĐÀO TẠO TỪ XA TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC	Mã hiệu: QC-ĐTTX/1125/HSU
		Ngày ban hành: 03/11/2025
		Lần ban hành: 03

8. Việc tổ chức và thực hiện ĐKHP được thực hiện theo “Hướng dẫn ĐKHP đối với SV hình thức ĐTTX Trường” do Trường ban hành. Trước mỗi HK, V.ĐTTT gửi “Hướng dẫn ĐKHP” với các mốc thời gian cụ thể.

Điều 11. Đăng ký học lại và học cải thiện điểm

- SV có điểm TBHP không đạt khi:
 - HP có tính tìn chỉ trong CTĐT và các HP Anh văn dự bị: Có điểm TBHP dưới 4.0 (hệ điểm 10);
 - HP học Giáo dục quốc phòng-An ninh, Giáo dục thể chất: Có điểm TBHP dưới 5.0 (hệ điểm 10).
- Đối với HP có điểm TBHP không đạt, SV bắt buộc phải đăng ký học lại:
 - Đối với HP bắt buộc, SV bắt buộc phải đăng ký học lại chính HP đó.
 - Đối với HP tự chọn bắt buộc, SV đăng ký học lại chính HP đó hoặc HP trong cùng nhóm tương ứng.
 - Đối với HP tự chọn tự do, SV đăng ký học lại chính HP đó hoặc HP tùy chọn khác.
- Học cải thiện: Đối với HP bất kỳ đã có kết quả TBHP từ 4.0 hay điểm D trở lên, SV được phép đăng ký học lại HP đó, khi có mở lớp, để cải thiện điểm. Điểm của các lần học đều được ghi trong bảng điểm HK. Kết quả cao nhất trong các lần học sẽ được chọn để tính vào điểm TBTL và được ghi vào Phụ lục văn bằng tốt nghiệp khi SV tốt nghiệp.
- Thủ tục đăng ký học lại hoặc đăng ký học lại để cải thiện điểm theo quy định của Trường.

Điều 12. Nghỉ học tạm thời, Nghỉ học, Hoãn dự thi/kiểm tra

Nghỉ học tạm thời

- SV được phép nghỉ học tạm thời và bảo lưu kết quả đã học trong các trường hợp sau đây:
 - Được động viên vào lực lượng vũ trang.
 - Được cơ quan có thẩm quyền điều động, đại diện quốc gia tham dự các kỳ thi, giải đấu quốc tế.
 - Bị ốm, thai sản hoặc tai nạn phải điều trị thời gian dài có chứng nhận của cơ sở khám bệnh, chữa bệnh có thẩm quyền theo quy định của Bộ Y tế.
 - Vì nhu cầu cá nhân. Trong trường hợp này, SV phải học ít nhất một HK ở Trường và không thuộc diện xem xét buộc thôi học.
- Thời gian nghỉ học tạm thời vì lý do cá nhân theo điểm d khoản 1 Điều này được tính vào thời gian học chính thức. Thời gian nghỉ học tạm thời vì các lý do theo điểm a, b, c khoản 1 Điều này sẽ không tính vào thời gian học chính thức.
- SV làm đơn đề nghị nghỉ học tạm thời gửi tại V.ĐTTT để có Quyết định cho nghỉ học tạm thời kèm theo danh sách các HP mà SV phải học khi nhập học lại.

	QUY CHẾ ĐÀO TẠO TỪ XA TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC	Mã hiệu: QC-ĐTTX/1125/HSU
		Ngày ban hành: 03/11/2025
		Lần ban hành: 03

4. Đối với trường hợp nghỉ học tạm thời theo điểm a, b, c khoản 1 Điều này, căn cứ vào lý do nghỉ học tạm thời và thời hạn nộp đơn, Trường sẽ xem xét mức độ hoàn học phí hoặc bảo lưu học phí cho SV.
5. Thời gian cho một lần nghỉ học tạm thời là 01 HK chính; trường hợp đặc biệt được xem xét nghỉ học tạm thời đến 02 HK.
6. Trước khi hết thời gian nghỉ học tạm thời, SV phải làm đơn nhập học lại kèm theo kế hoạch học tập cá nhân dựa trên danh sách các HP phải học và ĐKHP cho HK kế tiếp. Nếu SV không nhập học lại sau thời gian nghỉ học tạm thời thì sẽ thuộc diện cảnh báo buộc thôi học.

Nghỉ học

7. SV phải tham gia đầy đủ các buổi học theo khóa biểu HK. Nếu nghỉ học quá 30% tổng số tiết HP, SV sẽ bị cấm thi kết thúc HP.
8. Trường không giải quyết đơn xin phép nghỉ học của SV vì bất kỳ lý do gì.
9. Nếu vì lý do bất khả kháng phải nghỉ học thời gian dài, SV có thể làm đơn đề nghị nghỉ học tạm thời theo quy định tại Điều này.

Hoãn dự thi/kiểm tra

10. SV có thể đăng ký hoãn thi-kiểm tra khi có một trong các lý do sau:
 - a. Bản thân bị ốm đau, tai nạn; hoặc,
 - b. Có tang Cha, Mẹ, Anh Chị Em ruột, Ông Bà nội ngoại; hoặc,
 - c. Được Trường cử đi tham gia hoạt động SV.
 Khi đó SV phải viết đơn kèm theo minh chứng (giấy chứng nhận của cơ quan y tế, địa phương hoặc Trường) và:
 - Đối với đơn xin hoãn kiểm tra: SV gửi trực tiếp cho GV phụ trách lớp HP vào buổi học đầu tiên sau buổi kiểm tra và GV là người xem xét giải quyết, thông báo kết quả cho SV;
 - Đối với đơn xin hoãn thi: SV gửi tại V.ĐTTT trong vòng 07 ngày làm việc (không kể ngày nghỉ, lễ) kể từ ngày thi, có thể nhờ người thân nộp đơn hộ.
 Đơn nộp sau thời gian quy định sẽ không được xem xét.
11. Khi đơn hoãn thi-kiểm tra được chấp thuận, SV được dự kiểm tra lại theo quy định tại khoản 4 Điều 20 của Quy chế này hoặc thi lại trong HK gần nhất có tổ chức thi HP đó.
12. Các trường hợp tự ý bỏ kiểm tra hoặc bỏ thi kết thúc HP không lý do, SV sẽ nhận điểm không (0.0) đối với lần kiểm tra hoặc thi kết thúc HP của HP đó.

Điều 13. Phân loại SV và xếp hạng học lực SV

1. SV được xếp trình độ năm học căn cứ số tín chỉ tích lũy được từ đầu khóa học và số tín chỉ trung bình một năm học theo kế hoạch học tập mẫu:

 ĐẠI HỌC HÒA SEN TÔN TRỌNG SỰ KHÁC BIỆT	QUY CHẾ ĐÀO TẠO TỪ XA TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC	Mã hiệu: QC-ĐTTX/1125/HSU
		Ngày ban hành: 03/11/2025
		Lần ban hành: 03

Loại SV	Số tín chỉ đạt
SV năm I	0 – 37
SV năm II	38 – 84
SV năm III	85 – 120

Bảng 1: Bảng xếp loại trình độ năm học của SV

2. Sinh viên được xếp loại học lực theo điểm TBHK, điểm trung bình năm học hoặc điểm TBTL như sau:

a) Theo thang điểm 4: + Từ 3,6 đến 4,0: Xuất sắc. + Từ 3,2 đến cận 3,6: Giỏi. + Từ 2,5 đến cận 3,2: Khá. + Từ 2,0 đến cận 2,5: Trung bình. + Từ 1,0 đến cận 2,0: Yếu. + Dưới 1,0: Kém.	b) Theo thang điểm 10: + Từ 9,0 đến 10,0: Xuất sắc. + Từ 8,0 đến cận 9,0: Giỏi. + Từ 7,0 đến cận 8,0: Khá. + Từ 5,0 đến cận 7,0: Trung bình. + Từ 4,0 đến cận 5,0: Yếu. + Dưới 4,0: Kém.
---	---

Bảng 2: Bảng xếp loại học lực sinh viên

Điều 14. Đình chỉ học tập, cảnh báo học tập, buộc thôi học, cho thôi học

- SV bị nhắc nhở đến buộc thôi học (tùy mức độ vi phạm nếu thuộc vào một trong các trường hợp sau:
 - Thực tập hộ, tổ chức thực tập hộ; báo cáo/thuyết trình hộ, tổ chức báo cáo thuyết trình hộ.
 - Sử dụng văn bằng/chứng chỉ giả mạo; ngụy tạo văn bằng/chứng chỉ/hồ sơ minh chứng của tổ chức/cá nhân.
 - Có hành vi vi phạm theo Quy chế người học và các quy chế, quy định khác của Trường.
- SV được cảnh báo thuộc diện buộc thôi học nếu thuộc một trong các trường hợp sau đây:
 - Lần đầu có điểm trung bình chung HK đạt dưới 0,80 đối với HK đầu của khóa học hoặc đạt dưới 1,00 đối với các HK tiếp theo; hoặc có 02 HK liên tiếp đạt điểm trung bình chung HK dưới 1,10.
 - Lần đầu có điểm TBTL đạt dưới 1,20 đối với SV học xong năm học thứ nhất, hoặc dưới 1,40 đối với SV học xong năm học thứ hai, hoặc dưới 1,60 đối với SV học xong năm học thứ ba, hoặc dưới 1,80 đối với SV học xong năm học thứ tư.
 - Không học 01 HK và không có đơn xin nghỉ học tạm thời.
 - Không hoàn thành nghĩa vụ học phí mà không có đơn đề nghị hoãn học phí, hoặc có đơn nhưng không được Trường đồng ý.
 - Đã hết thời hạn nghỉ học tạm thời theo Quyết định nhưng không liên hệ Trường để nhập học lại hoặc không xin gia hạn nghỉ học tạm thời.

 ĐẠI HỌC HÒA SEN TÔN TRỌNG SỰ KHÁC BIỆT	QUY CHẾ ĐÀO TẠO TỪ XA TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC	Mã hiệu: QC-ĐTTX/1125/HSU
		Ngày ban hành: 03/11/2025
		Lần ban hành: 03

Khi nhận được cảnh báo, SV cần liên hệ với Cố vấn học tập để được hỗ trợ.

3. SV bị buộc thôi học nếu thuộc một trong các trường hợp sau đây:

- a. Bị xử lý kỷ luật theo hình thức buộc thôi học.
- b. SV đang trong thời gian bị đình chỉ học tập và tiếp tục có hành vi vi phạm theo quy định của Trường.
- c. SV đã hết thời gian đình chỉ học tập nhưng không liên hệ với Trường để nhập học lại.
- d. SV đã được cảnh báo thuộc diện buộc thôi học, và thuộc 01 trong các trường hợp:
 - Đã được gia hạn học thêm 01 HK nhưng vẫn không cải thiện tình trạng học tập; hoặc,
 - Không học và không có đơn quá 02 HK.
 - Hết hạn được phép nghỉ học tạm thời nhưng SV không nhập học lại, hoặc có đơn đề nghị tiếp tục gia hạn thời gian nghỉ học tạm thời nhưng không được Trường chấp thuận.
- đ. SV đã hết thời gian tối đa của khóa học theo khoản 1 Điều 7 của Quy chế này mà chưa đủ điều kiện tốt nghiệp.

4. Hạn chót 30 ngày trước khi có Quyết định buộc thôi học, SV thuộc các trường hợp theo khoản 3 của Điều này có thể làm đơn đề nghị thôi học. Trường sẽ xem xét và ban hành Quyết định cho thôi học. Nếu không nộp đơn, SV sẽ nhận Quyết định buộc thôi học.

Điều 15. Cảnh báo tình trạng học lực kém hoặc tự ý bỏ học

1. V.ĐTTT sẽ cảnh báo học tập hoặc thông báo buộc thôi học bằng thư điện tử (email) đối với những SV thuộc diện buộc thôi học được quy định tại khoản 2 Điều 14 của Quy chế này nhằm nhắc nhở SV về tình trạng học tập của mình. SV phải lập kế hoạch học tập nhằm cải thiện KQHT dưới sự hỗ trợ của Cố vấn học tập.
2. SV có trách nhiệm tự theo dõi KQHT của mình và các thông tin Trường gửi qua website của Trường, email, hệ thống thông tin quản lý, bưu điện.

Điều 16. Học cùng lúc hai chương trình

1. Những SV trúng tuyển vào ngành thứ nhất nếu có nguyện vọng có thể được xem xét học chương trình thứ hai. Điều kiện để được học chương trình thứ hai:
 - a. Ngành đào tạo chính ở chương trình thứ hai phải khác với ngành đào tạo chính của chương trình thứ nhất.
 - b. SV đang học ngành thứ nhất tại Trường, đã được xếp trình độ năm thứ hai của chương trình thứ nhất và chưa tốt nghiệp.
 - c. Học lực tính theo điểm TBTL xếp loại trung bình và đáp ứng điều kiện trúng tuyển của chương trình thứ hai trong năm tuyển sinh.
 - d. SV nộp đơn, được V.ĐTTT kiểm tra điều kiện và Trường ra quyết định. SV sẽ bắt đầu ĐKHP cho chương trình thứ hai cùng với chương trình thứ nhất từ HK được xác định trong quyết định.

 ĐẠI HỌC HOA SEN TÔN TRỌNG SỰ KHÁC BIỆT	QUY CHẾ ĐÀO TẠO TỪ XA TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC	Mã hiệu: QC-ĐTTX/1125/HSU
		Ngày ban hành: 03/11/2025
		Lần ban hành: 03

- Trong quá trình SV học cùng lúc hai chương trình, nếu điểm TBTL của chương trình thứ nhất đạt dưới 2,00 (hệ 4) hoặc thuộc diện cảnh báo KQHT thì phải dừng học chương trình thứ hai ở HK tiếp theo.
- Thời gian tối đa để hoàn tất chương trình học đối với SV học cùng lúc hai chương trình là thời gian tối đa quy định cho chương trình thứ nhất theo Điều 7 của Quy chế này. Khi học chương trình thứ hai, SV được bảo lưu điểm của những HP có nội dung và khối lượng kiến thức tương đương mà SV đã hoàn tất trong chương trình thứ nhất theo quy định tại Điều 25 của Quy chế này.
- SV chỉ được xét tốt nghiệp chương trình thứ hai nếu có đủ điều kiện tốt nghiệp ở chương trình thứ nhất.

Điều 17. Chuyển ngành học

- SV có nguyện vọng có thể được xem xét chuyển sang ngành khác cùng khóa học nếu có đủ các điều kiện sau:
 - Cùng hình thức ĐTTX;
 - Không thuộc diện buộc thôi học, còn trong thời hạn học tập ở Trường;
 - Được chuyển ngành một lần trong khóa học khi không đang là SV trình độ năm thứ nhất hoặc năm cuối khóa;
 - SV đạt điều kiện trúng tuyển của chương trình, ngành chuyển đến trong cùng phương thức tuyển sinh của cùng khóa tuyển sinh;
 - Việc chuyển ngành của SV không gây ảnh hưởng xáo trộn việc tổ chức lớp ngành chuyển đi, chuyển đến;
 - Được sự chấp thuận của Viện trưởng V.ĐTTT sau khi được phỏng vấn hướng nghiệp và có quyết định của Trường.
- Khi được chấp thuận chuyển sang ngành mới, SV được xét bảo lưu điểm các HP đã học có nội dung, khối lượng kiến thức tương đương và phải tiếp tục hoàn thành khối lượng kiến thức quy định trong CTĐT ngành chuyển đến.
- Thời gian tối đa SV được phép theo học trong ngành mới được tính kể từ ngày SV nhập học ngành đầu tiên.

Điều 18. Chuyển trường, chuyển cơ sở phối hợp đào tạo

- SV chỉ được phép chuyển trường trong cùng hình thức ĐTTX.
- SV được xét chuyển trường nếu có các điều kiện sau đây:
 - Trong thời gian học tập, nếu gia đình chuyển nơi cư trú hoặc SV có hoàn cảnh khó khăn, cần thiết phải chuyển đến trường gần nơi cư trú của gia đình để thuận lợi trong học tập.
 - Được sự đồng ý của Hiệu trưởng trường xin chuyển đi và trường xin chuyển đến.
 - Không thuộc một trong các trường hợp không được phép chuyển trường quy định tại khoản 3 Điều này.
- SV không được phép chuyển trường trong các trường hợp sau:

 ĐẠI HỌC HÒA SEN TÔN TRỌNG SỰ KHÁC BIỆT	QUY CHẾ ĐÀO TẠO TỪ XA TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC	Mã hiệu: QC-ĐTTX/1125/HSU
		Ngày ban hành: 03/11/2025
		Lần ban hành: 03

- a. SV trình độ năm thứ nhất và năm cuối khóa.
 - b. SV đang trong thời gian bị kỷ luật từ cảnh cáo trở lên.
4. Thủ tục chuyển trường:
- a. SV xin chuyển trường phải làm hồ sơ xin chuyển trường theo quy định của Trường.
 - b. Hiệu trưởng trường có SV xin chuyển đến quyết định tiếp nhận hoặc không tiếp nhận; quyết định việc học tập tiếp tục của SV, công nhận HP mà SV chuyển đến được chuyển đổi kết quả và số HP phải học bổ sung, trên cơ sở so sánh chương trình ở trường SV xin chuyển đi và trường xin chuyển đến.
5. SV được xét chuyển cơ sở phối hợp đào tạo nếu có các điều kiện sau đây:
- a. Cơ sở phối hợp đào tạo mà SV đang học bị giải thể theo quyết định của trường;
 - b. Trong thời gian học tập, bản thân chuyển nơi cư trú hoặc địa điểm làm việc, cần phải chuyển đến cơ sở phối hợp đào tạo gần nơi cư trú hoặc nơi làm việc để thuận lợi cho việc học tập.
 - c. Hiệu trưởng ra quyết định chuyển cơ sở phối hợp đào tạo trên cơ sở xem xét đơn đề nghị của SV.

	QUY CHẾ ĐÀO TẠO TỪ XA TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC	Mã hiệu: QC-ĐTTX/1125/HSU
		Ngày ban hành: 03/11/2025
		Lần ban hành: 03

Chương 4

ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ HỌC TẬP

Điều 19. Đánh giá liên tục

1. Đánh giá liên tục là biện pháp đánh giá quá trình học tập của SV không chỉ dựa vào kết quả kỳ thi kết thúc HP, mà căn cứ vào kết quả của những lần đánh giá trong suốt quá trình học tập thông qua các bài kiểm tra.
2. Đối với mỗi HP, SV được đánh giá tối thiểu hai điểm thành phần. KQHT một HP sẽ gồm điểm của các lần kiểm tra và điểm thi kết thúc HP. Các hình thức đánh giá, số lần đánh giá và tỉ lệ của từng đánh giá, thang điểm của thành phần đánh giá đều được ghi trong ĐCHP.
3. Các HP có khối lượng nhỏ hơn 02 tín chỉ có thể chỉ có một điểm đánh giá. Như vậy, điểm đánh giá này sẽ là điểm TBHP.
4. Hình thức đánh giá trực tuyến được áp dụng khi đảm bảo trung thực, công bằng và khách quan như đánh giá trực tiếp, đồng thời đóng góp không quá 50% trọng số điểm HP, trừ những trường hợp bất khả kháng được Hiệu trưởng cho phép; riêng việc tổ chức bảo vệ và đánh giá ĐATN, KLTN được thực hiện trực tuyến với trọng số cao hơn khi đáp ứng thêm các điều kiện sau đây:
 - a. Việc đánh giá được thực hiện thông qua 01 Hội đồng chuyên môn gồm ít nhất 03 thành viên;
 - b. Hình thức bảo vệ và đánh giá trực tuyến được sự đồng thuận của các thành viên Hội đồng và SV;
 - c. Diễn biến của buổi bảo vệ trực tuyến được ghi hình, ghi âm đầy đủ và lưu trữ.

Điều 20. Kiểm tra

1. Kiểm tra là hình thức đánh giá trung gian trong quá trình học tập một HP trong một HK. Điểm bài kiểm tra có thể là điểm bài thi như tự luận, trắc nghiệm, thực hành; hay có thể là điểm GV cho các hoạt động trong lớp (không liên quan đến làm bài thi) như viết báo cáo, viết luận văn, thuyết trình, sinh hoạt trong lớp, bài nộp, thảo luận, chuẩn bị bài, thao tác trong phòng thực hành. Tất cả các hình thức kiểm tra này phải được ghi trước trong ĐCHP.
2. Trừ những HP như thực tập, thí nghiệm, đề án HP, thì các HP có học lý thuyết đều phải có 01 đến 03 lần kiểm tra. Nếu HP chỉ kiểm tra một lần, điểm kiểm tra sẽ tính 40% điểm TBHP. Nếu có nhiều lần kiểm tra thì tổng các điểm này không được vượt quá 60% điểm TBHP.
3. Ngoài các kỳ kiểm tra đánh giá liên tục, GV tổ chức cho SV làm bài kiểm tra giữa kỳ theo ĐCHP. Các kỳ kiểm tra phải tuân theo quy định của Trường.
4. Nếu SV vắng kiểm tra lần nào thì điểm kiểm tra lần đó bằng không (0.0). SV có đơn xin hoãn dự kiểm tra được chấp nhận theo quy định tại khoản 11 Điều 12 của Quy chế này. sẽ được GV sắp xếp cho kiểm tra lại sau ngày kiểm tra chính thức, trễ nhất là vào tuần 12 của HK.

 ĐẠI HỌC HOA SEN TÔN TRỌNG SỰ KHÁC BIỆT	QUY CHẾ ĐÀO TẠO TỪ XA TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC	Mã hiệu: QC-ĐTTX/1125/HSU
		Ngày ban hành: 03/11/2025
		Lần ban hành: 03

5. Điểm kiểm tra và các điểm thành phần kiểm tra khác được GV công bố trên Hệ thống thông tin SV và trả bài kiểm tra cho SV theo Quy định của Trường. Điểm thi kết thúc HP và điểm tổng kết HP được công bố trên Hệ thống thông tin SV.

Điều 21. Thi kết thúc học phần

1. Cuối mỗi HK, Trường tổ chức 01 kỳ thi chính để thi kết thúc HP tại Trường hoặc cơ sở phối hợp đào tạo.
2. Hình thức thi chủ yếu là SV làm bài thi vào cuối HK. Trường hợp đặc biệt được Khoa chấp thuận và có ghi trong ĐCHP, thi có thể là quá trình đánh giá liên tục trong quá trình học mà không phải có một kỳ thi cuối HK. SV chỉ được dự thi cuối kỳ một lần cho một lần đăng ký học HP (lần đầu, học lại hoặc học cải thiện).
3. Điều kiện dự thi kết thúc học phần:
 - a. Không nghỉ học quá 30% số tiết HP được quy định theo khoản 7 Điều 12
 - b. SV phải có mặt tại phòng thi trước giờ thi ít nhất là 10 phút.
 - c. SV không được dự thi và xem như vắng thi nếu:
 - Đến muộn quá 15 phút sau khi đã phát đề thi; hoặc
 - Đến phòng thi nhưng không có giấy tờ tùy thân có dán ảnh.
 - Khi đó SV cần đến văn phòng tổ chức thi trong thời gian thi của HP để được xác nhận và V.ĐTTT sẽ xem xét giải quyết cho SV được hoãn thi và thi lại trong HK gần nhất có tổ chức thi HP này.
4. Thi “thách thức”:
 - a. Thi thách thức một HP đã ĐKHP hợp lệ là SV có thể thi kết thúc HK mà không cần phải dự kiểm tra (nghĩa là thành phần kiểm tra không có) và không cần bảo đảm chuyên cần như quy định. ĐCHP phải ghi rõ hình thức thi này.
 - b. Thi thách thức được áp dụng trong các trường hợp sau:
 - SV loại xuất sắc (điểm TBTL từ 3.6 (hệ 4) trở lên) hoặc có những thành tích đặc biệt khác như tham gia kỳ thi Olympic, tham gia nghiên cứu khoa học, v.v...
 - SV từ loại giỏi trở lên (điểm TBTL từ 3.2 (hệ 4) trở lên) không thể học bình thường do bị kẹt thời khóa biểu cho hoạt động học tập khác ưu tiên hơn.
 - c. SV muốn được hưởng hình thức thi này phải ĐKHP bình thường và được V. ĐTTT chấp thuận, Trường ra quyết định trước khi bắt đầu HK.
 - d. SV đủ điều kiện thi thách thức không phải đóng học phí cũng như lệ phí thi.
5. Lịch thi kết thúc HP do V.ĐTTT công bố ít nhất 02 tuần trước ngày thi môn đầu tiên. Mọi trường hợp thay đổi lịch thi kết thúc HP sau khi đã công bố phải được sự phê duyệt của Hiệu trưởng. Nếu lớp thi ngoài lịch thi quy định thì kết quả sẽ bị hủy kết quả.
6. SV có nhiệm vụ theo dõi lịch thi qua email, website hay bảng thông báo tại cơ sở đào tạo của Trường. SV hoàn toàn chịu trách nhiệm nếu không tham dự được bài kiểm tra hay bài thi.

 ĐẠI HỌC HÒA SEN TÔN TRỌNG SỰ KHÁC BIỆT	QUY CHẾ ĐÀO TẠO TỪ XA TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC	Mã hiệu: QC-ĐTTX/1125/HSU
		Ngày ban hành: 03/11/2025
		Lần ban hành: 03

7. SV vắng thi kết thúc HP, điểm thi kết thúc HP của HP đó sẽ là điểm không (0.0 - điểm F). Những trường hợp hoãn thi có lý do chính đáng theo quy định tại khoản 10 Điều 12 sẽ được V.ĐTTT xem xét ghi nhận điểm TBHP này là điểm I (điểm chưa hoàn tất) và cho phép SV dự thi lại vào HK có tổ chức thi HP đó.
8. Việc tổ chức kiểm tra, thi kết thúc HP và xử lý các vi phạm theo quy chế, quy định và Nội quy lao động của Trường.

Điều 22. Cách tính điểm, thang điểm đánh giá và đánh giá kết quả học phần

1. Thang điểm đánh giá:

STT	HP	LOẠI	HỆ 10	HỆ CHỮ	HỆ 4
1	HP được tính vào điểm TBTL hoặc không tính vào điểm TBTL nhưng là tiên quyết của HP trong CTĐT	Đạt	8,5 – 10	A	4,0
2			7,0 - 8,4	B	3,0
3			5,5 – 6,9	C	2,0
4		Đạt có điều kiện	4,0 – 5,4	D	1,0
5		Không đạt	0,0 - 3.9	F	0,0
6	Các HP Giáo dục quốc phòng-An ninh, Giáo dục thể chất	Đạt	Từ 5,0 trở lên	P	-
7		Không đạt	Dưới 5,0	F	-

Bảng 3. Thang điểm đánh giá học phần

2. Điểm các lần kiểm tra và thi được quy về thang điểm từ 0 đến 10 và được làm tròn đến 1 chữ số thập phân. GV phải nhập điểm trên hệ thống thông tin quản lý theo Quy định của Trường.
3. Điểm TBHP:
 - a. Điểm trung bình của một HP là trung bình trọng số của điểm các lần kiểm tra và thi kết thúc HP.
 - b. Điểm TBHP được làm tròn đến 01 chữ số thập phân theo thang điểm 10 và chuyển thành điểm chữ theo Bảng 3.
4. Điểm đạt có điều kiện của một HP:

SV được tính tín chỉ tích lũy HP A, và :

 - a. Không bắt buộc phải đăng ký học lại nếu HP A này nếu điểm TBTL từ 2.0 (hệ 4) trở lên.
 - b. Phải đăng ký học lại nếu điểm TBTL nhỏ hơn 2.0 (hệ 4).

 ĐẠI HỌC HOA SEN TÔN TRỌNG SỰ KHÁC BIỆT	QUY CHẾ ĐÀO TẠO TỪ XA TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC	Mã hiệu: QC-ĐTTX/1125/HSU
		Ngày ban hành: 03/11/2025
		Lần ban hành: 03

5. Các loại ghi điểm đặc thù khác:

STT	Loại	Thang điểm 10	Thang điểm chữ	Thang điểm 4	Ghi chú
1	Vắng thi có lý do	11	I	--	Điểm thành phần
2	Cấm thi và phải đăng ký học lại	12	F	0.0	Điểm HP
3	Vắng thi không lý do	13	F	--	Điểm thành phần
4	Miễn HP	15	R	--	
5	Đình chỉ thi (điểm 0 HP)	16	F	00	Điểm HP
6	Đình chỉ thi (điểm 0 bài thi)	17	F	--	Điểm thành phần
7	Điểm chưa được nhập		X		

Bảng 4: Các loại ghi điểm đặc thù khác

“**I**” chỉ trường hợp SV vắng thi có lý do chính đáng theo Quy chế thi – kiểm tra. SV phải đăng ký thi lại vào HK HP có tổ chức thi.

“**R**” chỉ HP SV được miễn học theo Điều 27. Điểm R sẽ không tính vào điểm trung bình chung tích lũy nhưng vẫn được tính vào số tín chỉ tích lũy để xét tốt nghiệp.

“**x**” chỉ HP mà V.ĐTTT chưa nhận đủ bảng điểm từ Khoa.

Điều 23. Cách tính điểm trung bình chung học kỳ và điểm trung bình tích lũy

KQHT của SV được đánh giá sau từng HK qua các tiêu chí sau:

- SV được tính số tín chỉ tích lũy của một HP khi có điểm TBHP đạt từ 4.0 (hệ 10) hoặc D (hệ chữ) trở lên.
- Điểm TBHK là điểm trung bình có trọng số của tất cả các HP mà SV đăng ký học trong HK đó, với trọng số là số tín chỉ tương ứng của từng HP. Để tính điểm TBHK, mức điểm chữ của điểm TBHP được chuyển sang điểm hệ 4 và tính trung bình trọng số tất cả các điểm TBHP, được làm tròn đến 2 chữ số thập phân, theo công thức sau:

$$A = \frac{\sum_{i=1}^n a_i \times n_i}{\sum_{i=1}^n n_i}$$

Trong đó:

A là điểm trung bình HK

a_i là điểm của HP thứ i trong HK

n_i là số tín chỉ của HP thứ i trong HK

n là tổng số HP trong HK

	QUY CHẾ ĐÀO TẠO TỪ XA TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC	Mã hiệu: QC-ĐTTX/1125/HSU
		Ngày ban hành: 03/11/2025
		Lần ban hành: 03

3. Điểm TBTL là điểm trung bình có trọng số của tất cả các HP mà SV đã học, với trọng số là số tín chỉ tương ứng của từng HP, tính từ đầu khóa học cho tới thời điểm được xem xét vào lúc kết thúc mỗi HK, năm học, khóa học. Khi kết thúc khóa học, vào thời điểm xét tốt nghiệp điểm TBTL không tính các HP thêm ngoài CTĐT. Để tính điểm TBTL, mức điểm chữ của điểm TBHP được chuyển sang điểm hệ 4 và tính trung bình trọng số tất cả các điểm TBHP, được làm tròn đến 2 chữ số thập phân, theo công thức sau:

$$A = \frac{\sum_{i=1}^n a_i \times n_i}{\sum_{i=1}^n n_i}$$

Trong đó:

A là điểm TBTL

a_i là điểm cao nhất giữa các lần học của HP thứ i

n_i là số tín chỉ của HP thứ i

n là tổng số HP từ đầu khóa học cho đến lúc kết thúc 01 HK, năm học, khóa học.

4. Số tín chỉ tích lũy: Là tổng số tín chỉ các HP mà SV đã đạt.
5. Điểm TBHK và TBTL dùng để xét học bổng, khen thưởng hàng năm, xét thôi học, xét tốt nghiệp và xếp loại học lực SV tính theo điểm cao nhất của HP trong các lần học.
6. Phiếu kết quả học tập:
- Phiếu KQHT thể hiện kết quả học các HP mà SV đã đăng ký học hoặc được miễn trong từng HK, bao gồm: MSHP, tên HP, số tín chỉ HP, tổng điểm kiểm tra, điểm thi cuối HK, điểm TBHP hệ 10, hệ chữ, hệ 4. Sau mỗi HK có thể hiện: tổng số tín chỉ đã đăng ký trong HK, số tín chỉ đã tích lũy được trong HK và điểm TBHK. Vào thời điểm in PKQHT, sau tất cả các HK, có thể hiện tổng số tín chỉ đã tích lũy và điểm TBTL.
 - Trong một HK sau đó SV đăng ký học trả nợ bằng đúng HP đó hoặc học cải thiện thì:
 - HP có điểm TBHP thấp hơn trong các lần học sẽ không được tính trong TBHK của HK mà SV đăng ký học và điểm TBTL, có ghi chú “Đã học lại”.
 - HP có điểm TBHP cao nhất trong các lần học được tính trong TBHK của HK mà SV đăng ký học và trong điểm TBTL.
 - Nếu trong một HK sau đó SV đăng ký học trả nợ bằng học phần tương đương hoặc học phần thay thế, thì:
 - HP có điểm TBHP thấp hơn trong các lần học sẽ không được tính trong TBHK của HK học và có ghi chú “Đã học lại”.
 - HP có điểm TBHP cao nhất trong các lần học được tính trong TBHK của HK mà SV đăng ký học và trong điểm TBTL, với số tín chỉ của HP được quy định trong CTĐT.
 - Phiếu KQHT có phiên bản tiếng Việt và phiên bản tiếng Anh. Phiên bản tiếng Việt ghi tên HP bằng tiếng Việt nếu học bằng tiếng Việt, ghi tên HP là tiếng Anh nếu học bằng tiếng Anh. Phiên bản tiếng Anh ghi tên tất cả các HP bằng tiếng Anh.

	QUY CHẾ ĐÀO TẠO TỪ XA TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC	Mã hiệu: QC-ĐTTX/1125/HSU
		Ngày ban hành: 03/11/2025
		Lần ban hành: 03

đ. SV có thể dùng tài khoản cá nhân để tự xem, in phiếu KQHT trên hệ thống online. Nếu cần xác nhận của Trường, SV đăng ký với V.ĐTTT để được cấp, có thể cấp nhiều bản, nhiều lần vào các thời điểm khác nhau, với phiên bản tiếng Việt hoặc tiếng Anh (tùy theo nhu cầu của SV).

7. Phụ lục văn bằng tốt nghiệp

- Phụ lục văn bằng tốt nghiệp thể hiện tất cả các HP quy định trong CTĐT mà SV đã hoàn thành để tốt nghiệp, tên và kết quả KLTN/ĐATN, tổng số tín chỉ đã tích lũy và điểm TBTL. Mỗi HP thể hiện một lần, gồm: MSHP, tên HP, số tín chỉ HP (là MSHP, tên HP, số tín chỉ được quy định trong CTĐT), điểm TBHP hệ 10, hệ chữ, hệ 4 (là điểm TBHP cao nhất giữa các lần học HP).
- Khi SV học học phần tương đương hay học phần thay thế để thay-thế-tương-đương hoặc thay thế cho HP xác định trong CTĐT thì khi đó việc thể hiện trên Phụ lục văn bằng tốt nghiệp như sau:
 - MSHP, Tên HP, điểm tổng kết HP: là của học phần tương đương hoặc học phần thay thế;
 - Số tín chỉ: là của HP mà nó thay thế tương đương.
- Nội dung thể hiện trên cùng Phụ lục văn bằng tốt nghiệp bằng hai thứ tiếng: tiếng Việt và tiếng Anh. Với những HP dạy bằng tiếng Anh, tên HP chỉ thể hiện bằng tiếng Anh.
- Phụ lục văn bằng tốt nghiệp chỉ được cấp cho SV một lần sau khi đã có quyết định tốt nghiệp.

Điều 24. Các học phần đặc thù

1. Tiếng Anh

- Tiếng Anh là HP bắt buộc đối với SV các ngành đào tạo không chuyên ngoại ngữ nhằm trang bị cho SV vốn ngoại ngữ cần thiết để có thể đọc tài liệu bằng tiếng nước ngoài; và/hoặc tham gia học một số (hoặc tất cả) các HP chuyên ngành được giảng dạy hoàn toàn bằng ngoại ngữ; đồng thời đáp ứng chuẩn đầu ra đối với chương trình học. Qua việc học và sử dụng tiếng Anh trong quá trình học, SV có được sự tự tin và khả năng giao tiếp lưu loát, hiệu quả trong môi trường làm việc và đạt chuẩn quốc tế;
- Chương trình tiếng Anh: gồm một số HP và trong đó CTĐT quy định các HP Tiếng Anh được tính tín chỉ, các HP không tính tín chỉ;
- Để có thể theo học các HP tiếng Anh tương ứng quy định trong CTĐT, ngay sau khi nhập học, Trường sẽ xếp lớp tiếng Anh cho SV dựa vào điểm thi THPT quốc gia môn tiếng Anh (Thang điểm cụ thể sẽ được thông báo vào đầu mỗi năm học); hoặc SV dự kiểm tra xếp lớp do Trường tổ chức; hoặc, trình chứng chỉ tiếng Anh quốc tế theo Quy định về việc học và Chuẩn đầu ra Tiếng Anh;
- Chuẩn đầu ra tiếng Anh: Để được xét tốt nghiệp, SV các ngành không chuyên ngoại ngữ phải có trình độ tiếng Anh tối thiểu tương đương trình độ B1; SV ngành Ngôn ngữ Anh phải có trình độ tiếng Anh tối thiểu tương đương trình độ C1.

 ĐẠI HỌC HÒA SEN TÔN TRỌNG SỰ KHÁC BIỆT	QUY CHẾ ĐÀO TẠO TỪ XA TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC	Mã hiệu: QC-ĐTTX/1125/HSU
		Ngày ban hành: 03/11/2025
		Lần ban hành: 03

đ. Việc học và chuẩn đầu ra tiếng Anh của SV được thực hiện theo Quy định về việc học và Chuẩn đầu ra tiếng Anh đối với SV hệ ĐTTX.

2. Ngoại ngữ thứ hai

- a. Ngoại ngữ thứ hai là yêu cầu bắt buộc đối với các ngành có xác định việc học ngoại ngữ thứ hai trong CTĐT. Việc biết thêm Ngoại ngữ hai sẽ giúp SV phát huy khả năng nghiên cứu sau này và có nhiều cơ hội thăng tiến trong môi trường hội nhập quốc tế.
- b. SV học ngữ thứ hai là tiếng Trung.
- c. Việc tổ chức học, đánh giá kết quả cũng như các điều kiện miễn giảm HP được thực hiện theo Quy định học ngoại ngữ thứ hai do Trường ban hành.

3. Đề án học phần đứng riêng

- a. Đề án HP đứng riêng (khác với những hình thức đề án nhỏ hoặc bài tập lớn là thành phần cấu thành của một số HP) là HP đặc thù giúp SV rèn luyện và phát triển khả năng thu thập thông tin, phân tích, giải quyết vấn đề từ việc ứng dụng các kiến thức, kỹ năng đã học từ các môn khác nhau hoặc từ các kiến thức mới trong quá trình thực hiện đề án HP.
- b. SV thực hiện đề án HP theo đề cương và/hoặc tài liệu Hướng dẫn thực hiện đề án dưới sự hướng dẫn của GV do Giám đốc chương trình phân công.
- c. Tùy theo ngành đào tạo, số lượng đề án HP được quy định trong khoảng từ 1 đến 4 đề án với tên gọi cụ thể được ghi rõ trong CTĐT. Số tín chỉ dành cho mỗi đề án HP được tính từ 1 đến 2 tín chỉ tùy theo thời lượng thực hiện đề án.

4. Khoa luận tốt nghiệp – Đồ án tốt nghiệp – Thực tập tốt nghiệp – Các học phần thay thế

- a. KLTN/ĐATN thực hiện trong 01 HK với thời gian kéo dài 15 tuần được tính 09 tín chỉ. Nếu có thực tập khi đồng thời làm KLTN/ĐATN thì thời gian và số tín chỉ cũng được tính như làm KLTN. Trong HK làm KLTN/ĐATN, SV không được đăng ký học đồng thời HP khác, trừ khi được phép của Trường.
- b. Tại thời điểm đăng ký làm KLTN/ĐATN, SV phải có tổng số tín chỉ các HP không đạt ít hơn 12 tín chỉ và những HP không đạt này không thuộc khối kiến thức giáo dục chuyên nghiệp trong CTĐT của chuyên ngành và có điểm TBTL từ 2,8 trở lên. Việc thực hiện và đánh giá KLTN/ĐATN được thực hiện theo quy định Hướng dẫn về làm KLTN, ĐATN, TTTN đối với SV hệ tín chỉ do Hiệu trưởng ban hành.
- c. Những SV không làm KLTN/ĐATN sẽ phải đăng ký TTTN theo quy định của CTĐT. Trong HK làm KLTN/ĐATN, SV không được đăng ký học đồng thời HP khác, trừ khi được phép của Trường. Việc tổ chức và quản lý thực tập được áp dụng theo quy định về tổ chức, đánh giá và bảo vệ kết quả thực tập do Trường ban hành.
- d. Trong trường hợp đặc biệt, được sự đồng ý của Hiệu trưởng, SV có thể học 03 môn 09 tín chỉ các HP cấp độ 300 hoặc 400, trong đó phải có ít nhất 1 HP thuộc nhóm 400 để thay thế việc làm KLTN/ĐATN/TTTN. Cách tính TBHP và TBTL của HP KLTN/ ĐATN/ TTTN, các học phần thay thế được thực hiện như các HP khác.

5. Các học phần Giáo dục quốc phòng-An ninh, Giáo dục thể chất

	QUY CHẾ ĐÀO TẠO TỪ XA TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC	Mã hiệu: QC-ĐTTX/1125/HSU
		Ngày ban hành: 03/11/2025
		Lần ban hành: 03

Các học phần Giáo dục quốc phòng-An ninh, Giáo dục thể chất được tổ chức học và thi riêng theo quy định của Bộ giáo dục và Đào tạo và theo lịch bố trí của Trường, SV hoàn tất các HP này sẽ được cấp Chứng chỉ Giáo dục quốc phòng-An ninh, quyết định công nhận hoàn thành môn Giáo dục thể chất để xét tốt nghiệp. Số tín chỉ và điểm của các HP này không tính vào tổng số tín chỉ tích lũy và điểm TBTL.

Điều 25. Miễn giảm học phần

1. Các hình thức miễn giảm HP là:

- Miễn học, miễn thi, chuyển điểm: SV được miễn học, miễn thi và có điểm TBHP là điểm của đúng HP hoặc HP tương đương hoặc HP thay thế đã học.
- Miễn học, miễn thi, không chuyển điểm: SV được miễn học, miễn thi và điểm TBHP được ghi là R (hệ chữ).
- Miễn học, phải thi: SV được miễn đăng ký HP, được dự thi vào cuối HK và điểm tổng kết HP là điểm thi cuối HK SV đạt được. Nếu thi không đạt, SV phải đăng ký học lại HP này ở HK sau.

2. Đề nghị xét miễn HP:

- Ngay sau khi đăng ký nhập học, trước khi bắt đầu HK đầu tiên, căn cứ CTĐT của mình, SV có thể làm đơn đề nghị miễn HP đã học tại các trường trung học nghề, cao đẳng, cơ sở giáo dục đại học trong và ngoài nước trước khi trúng tuyển vào Trường, kèm bảng điểm có HP hoặc chứng chỉ quốc tế.
- Nếu bảng điểm không phải của Trường, SV phải gửi thêm một trong các tài liệu sau:
 - ĐCHP của HP đã học; hoặc
 - Mục lục tài liệu HP đã học; hoặc
 - Địa chỉ công bố nội dung HP tại website của trường đã theo học; hoặc
 - Các tài liệu minh chứng năng lực thực tế của SV (hồ sơ tham gia dự án, hồ sơ làm việc tại doanh nghiệp có liên quan đến việc sử dụng kiến thức HP).
- SV gửi hồ sơ đề nghị miễn HP tại V.ĐTTT và nhận lại kết quả sau tối đa 02 tuần;
- Khi đã vào HK đầu của khóa học, SV chỉ được xem xét miễn HP nếu có chứng chỉ quốc tế được cấp sau ngày nhập học;
- Việc xem xét miễn giảm HP được thực hiện theo quy định Quản lý HP của Trường.

3. Nguyên tắc miễn HP:

Tổng số tín chỉ được xét miễn tại điểm a, b khoản 1 Điều 25 không vượt quá 50% tổng số tín chỉ của CTĐT.

4. Trao đổi sinh viên và hợp tác trong đào tạo

- Trên cơ sở đánh giá và công nhận lẫn nhau, SV Trường có thể đăng ký học một số HP tại cơ sở giáo dục đại học khác trong nước khi được Hiệu trưởng đồng ý và không vượt quá 25% tổng khối lượng của CTĐT.

 ĐẠI HỌC HOA SEN TÔN TRỌNG SỰ KHÁC BIỆT	QUY CHẾ ĐÀO TẠO TỪ XA TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC	Mã hiệu: QC-ĐTTX/1125/HSU
		Ngày ban hành: 03/11/2025
		Lần ban hành: 03

- b. Trong hợp tác đào tạo với các trường trong và ngoài nước, việc đánh giá và công nhận lẫn nhau số lượng tín chỉ mà SV tích lũy tại trường hợp tác không vượt quá 25% tổng khối lượng của CTĐT.

	QUY CHẾ ĐÀO TẠO TỪ XA TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC	Mã hiệu: QC-ĐTTX/1125/HSU
		Ngày ban hành: 03/11/2025
		Lần ban hành: 03

Chương 5

XÉT VÀ CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP

Điều 26. Điều kiện xét tốt nghiệp và công nhận tốt nghiệp

1. Những SV có đủ các điều kiện sau đây sẽ được xét công nhận tốt nghiệp:
 - a. Cho đến thời điểm xét tốt nghiệp không bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc không đang trong thời gian bị kỷ luật ở mức đình chỉ học tập.
 - b. Tích lũy đủ HP, số tín chỉ và hoàn thành các nội dung bắt buộc khác theo yêu cầu của CTĐT, đạt chuẩn đầu ra của CTĐT.
 - c. Điểm TBTL của toàn khóa học đạt từ 2.00 (hệ 4) trở lên, không có HP không đạt (điểm F).
 - d. Có các chứng chỉ Giáo dục quốc phòng-An ninh, quyết định công nhận hoàn thành Giáo dục thể chất.
 - đ. Có trình độ tiếng Anh đáp ứng Chuẩn đầu ra theo yêu cầu trong CTĐT.
2. SV đủ điều kiện tốt nghiệp theo quy định tại khoản 1 phải đăng ký xét tốt nghiệp trực tuyến trên phần mềm quản lý đào tạo của Trường vào HK mà SV muốn Trường xét tốt nghiệp. Những SV không đăng ký xét tốt nghiệp trực tuyến sẽ không được xét tốt nghiệp.
3. V.ĐTTT thẩm định hồ sơ xét tốt nghiệp cho SV và trình Hội đồng xét tốt nghiệp của Trường danh sách SV đủ điều kiện tốt nghiệp. Căn cứ kết luận của Hội đồng xét tốt nghiệp, V.ĐTTT trình Hiệu trưởng ký quyết định công nhận tốt nghiệp.

Điều 27. Cấp bằng tốt nghiệp

1. Bằng tốt nghiệp được cấp theo ngành đào tạo chính. Bằng chỉ được cấp cho SV khi đã ghi đầy đủ, chính xác các nội dung trên văn bằng theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo về quản lý văn bằng, chứng chỉ giáo dục phổ thông, trung cấp chuyên nghiệp và giáo dục đại học. Xếp hạng tốt nghiệp được xác định theo điểm trung bình chung học tập của toàn khóa học như sau:
 - a. Loại xuất sắc: điểm TBTL từ 3,60 đến 4,00;
 - b. Loại giỏi: điểm TBTL từ 3,20 đến cận 3,60;
 - c. Loại khá: điểm TBTL từ 2,50 đến cận 3,20;
 - d. Loại trung bình: điểm TBTL từ 2,00 đến cận 2,50.
2. Hạng tốt nghiệp của những SV có KQHT toàn khóa loại xuất sắc và giỏi sẽ bị giảm đi một mức nếu bị rơi vào một trong các trường hợp sau:
 - a. Có khối lượng của các HP phải học lại hoặc thi lại vượt quá 05% so với tổng số tín chỉ quy định cho toàn CTĐT;
 - b. Đã bị kỷ luật trong thời gian học từ mức cảnh cáo trở lên.
3. SV đã hết thời hạn học tập tối đa theo quy định nhưng chưa đủ điều kiện tốt nghiệp do chưa đạt chuẩn đầu ra về ngoại ngữ; công nghệ thông tin, trong thời hạn 03 năm tính từ khi thời học được hoàn thiện các điều kiện còn thiếu và đề nghị xét công nhận tốt nghiệp.

	QUY CHẾ ĐÀO TẠO TỪ XA TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC	Mã hiệu: QC-ĐTTX/1125/HSU
		Ngày ban hành: 03/11/2025
		Lần ban hành: 03

4. KQHT toàn khoá của SV, chuyên ngành, ngành phụ (nếu có) được ghi vào Phụ lục văn bằng tốt nghiệp của SV.
5. Nếu KQHT của SV thỏa mãn những quy định về điều kiện xét công nhận tốt nghiệp đối với một số CTĐT tương ứng với các ngành đào tạo khác nhau thì SV được cấp các bằng tốt nghiệp khác nhau tương ứng với các ngành đào tạo đó.

Điều 28. Thủ tục quản lý, cấp văn bằng tốt nghiệp

1. Căn cứ Quyết định công nhận tốt nghiệp và Danh sách SV tốt nghiệp, Viện trưởng V.ĐTTT:
 - a. Lập kế hoạch in ấn và thông báo thời gian cấp phát văn bằng tốt nghiệp cho SV;
 - b. Trình Hiệu trưởng/Phó Hiệu trưởng phụ trách ký Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời để cấp cho SV trong thời gian chờ cấp bằng tốt nghiệp.
2. Văn bằng tốt nghiệp và Phụ lục văn bằng tốt nghiệp chỉ cấp một lần cho SV tốt nghiệp. Trường hợp văn bằng tốt nghiệp hoặc Phụ lục văn bằng tốt nghiệp bị hư hỏng hay thất lạc, SV tốt nghiệp có thể nộp đơn đề nghị cấp Bản sao văn bằng tốt nghiệp hoặc Phụ lục văn bằng tốt nghiệp.
3. SV tốt nghiệp được cấp văn bằng trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày có Quyết định công nhận tốt nghiệp.

	QUY CHẾ ĐÀO TẠO TỪ XA TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC	Mã hiệu: QC-ĐTTX/1125/HSU
		Ngày ban hành: 03/11/2025
		Lần ban hành: 03

Chương 6

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 29. Tổ chức thực hiện

1. Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ký.
2. Trong trường hợp có sự mâu thuẫn giữa Quy chế này và quy định của pháp luật về cùng nội dung thì quy định của pháp luật có hiệu lực thi hành.
3. Trường các Khoa, đơn vị liên quan thuộc Trường có trách nhiệm phổ biến Quy chế này đến GV, nhân viên trong đơn vị. Viện trưởng V.ĐTTT chủ trì, phối hợp với các Khoa phổ biến nội dung Quy chế này đến toàn thể SV của V.ĐTTT.
4. Trong quá trình thực hiện, nếu có những vướng mắc phát sinh, cần được phản ánh kịp thời tới V.ĐTTT. Việc điều chỉnh, bổ sung các điều khoản của Quy chế này do Hiệu trưởng quyết định.



KT HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

PGS.TS Nguyễn Hữu Huy Nhựt