

Phụ lục VIII **QUY ĐỊNH THI**

(trích từ Quy định Tổ chức thi và Quản lý điểm

được ban hành theo QĐ số 2415/QĐ-ĐHHS, ký 30/11/2021)

SV có trách nhiệm đọc và thực hiện nghiêm túc theo đúng quy định thi như sau:

I. Trước khi thi

- 1) SV xem lịch kiểm tra giữa kỳ tập trung (nếu có), lịch thi và danh sách SV dự thi cuối kỳ trên trang hệ thống thông tin SV (httsv.hoasen.edu.vn) và trong email của SV để biết cơ sở thi, phòng thi, giờ thi.
 - Lịch kiểm tra giữa kỳ tập trung được công bố trước ngày bắt đầu kiểm tra 7 ngày. Đối với kiểm tra giữa kỳ không tập trung, SV được GV phụ trách lớp thông báo lịch kiểm tra trên lớp trước tuần kiểm tra.
 - Lịch thi cuối kỳ được công bố trước ngày bắt đầu thi 14 ngày.
 - Danh sách SV dự cuối kỳ được công bố trước ngày bắt đầu thi 7 ngày.

Nếu thấy có bất cập về lịch kiểm tra tập trung, lịch thi hoặc thắc mắc đối với môn thi chia làm nhiều ca thi, phòng thi thì SV phản hồi ngay cho P.ĐT.

- 2) SV xem danh sách cấm thi được P.ĐT công bố vào tuần 14 của học kỳ chính và tuần 4 của học kỳ phụ trên trang hệ thống thông tin SV và trong email của SV. Nếu có thắc mắc về danh sách cấm thi, SV trực tiếp trao đổi cùng GV trong tuần 15 của học kỳ chính hoặc tuần 5 của học kỳ phụ.

Trường hợp môn học thi trước tuần 16, SV phải chủ động tham dự đầy đủ các buổi học. Nếu SV vắng quá 30% số tiết môn học và SV đã đi thi hay nộp bài, báo cáo thì trường sẽ không công nhận điểm đối với SV có tên trong danh sách cấm thi.

- 3) Nếu SV không thể dự thi được môn nào vì lý do bất khả kháng (bệnh, tai nạn, nhà có tang,...) thì phải nộp đơn xin hoãn thi kèm theo minh chứng tại P.CTSV&QHDN trễ nhất là sau ngày thi của môn 2 ngày.

II. Khi đi thi và trong khi thi

- 1) SV phải mang theo thẻ SV hoặc giấy tờ tùy thân có thông tin cá nhân, dán ảnh và dấu giáp lai (dấu nổi hoặc dấu tròn đỏ) khi đi thi. SV không có bất kỳ giấy tờ có ảnh và dấu giáp lai sẽ không được vào phòng thi và xem như vắng thi.
- 2) SV phải có mặt tại phòng thi trước giờ thi ít nhất là 15 phút. SV đến trễ quá 15 phút sau khi đã phát đề thi sẽ không được phép dự thi và xem như vắng thi.
- 3) Khi vào phòng thi, SV phải xuất trình thẻ SV/giấy tờ tùy thân có dán ảnh, dấu giáp lai và có trách nhiệm lắng nghe, giữ trật tự, thực hiện theo hướng dẫn, yêu cầu của giám thị.

- 4) SV chỉ được mang vào chỗ ngồi bút viết, bút chì, compa, tẩy, thước kẻ, máy tính điện tử^(*) : không thẻ nhớ, lưu trữ và soạn thảo văn bản. Tất cả các vật dụng khác không phục vụ cho môn thi: máy laptop, các phương tiện lưu trữ dữ liệu, thu phát truyền tin,... SV để vào túi xách (điện thoại phải tắt nguồn) và để đúng nơi quy định của Ban tổ chức thi (Nhà trường không chịu trách nhiệm nếu xảy ra mất mát). Nếu đề thi cho phép sử dụng tài liệu thì chỉ cho phép mang tài liệu bằng giấy tương ứng.
() SV không được mang máy tính điện tử vào phòng thi đối với một số môn thi không cho phép SV sử dụng máy tính điện tử.*
- 5) SV không được mang vào phòng thi vũ khí, chất gây nổ, gây cháy, đồ uống có cồn; Tuyệt đối không được mang theo điện thoại, máy laptop, tài liệu không được phép (kể cả tài liệu không liên quan đến môn thi) và các thiết bị truyền tin hoặc chứa thông tin có thể lợi dụng gian lận trong quá trình làm bài vào chỗ ngồi. Toàn bộ túi xách, tài liệu, phương tiện kỹ thuật truyền tin (SV phải tắt máy điện thoại di động và để vào túi xách) hoặc chứa thông tin có thể lợi dụng để gian lận trong quá trình làm bài và các vật dụng không phục vụ cho môn thi phải để đúng nơi giám thị quy định, không để trên bàn thi. Trong giờ thi, nếu phát hiện SV có các thiết bị trên trong người và chưa sử dụng thì SV phải mang ra ngoài phòng thi và tự chịu trách nhiệm khi xảy ra trường hợp mất (thất lạc) hoặc bị đình chỉ thi.
- 6) SV sử dụng giấy thi (tự luận, trắc nghiệm), giấy nháp thống nhất do trường cung cấp. Bài chỉ được sử dụng bút mực hoặc bút bi màu xanh, đen hoặc tím; không được làm bài bằng bút chì (trừ hình vẽ có thể vẽ bằng bút chì) hoặc mực đỏ. SV làm bài thi phải viết rõ ràng, sạch sẽ.
- 7) Trước khi làm bài, SV phải ghi đầy đủ họ và tên, mã số SV của mình, mã đề (nếu có) vào giấy thi và giấy nháp. Bài thi phải có đầy đủ chữ ký của giám thị (hoặc 2 giám thị đối với phòng thi có từ 2 giám thị trở lên). Trường hợp SV thi trên máy tính, SV phải đọc kỹ hướng dẫn trước khi làm bài, lưu tập tin bài thi theo đúng quy ước về tên, đường dẫn và thực hiện nghiêm túc theo hướng dẫn của giám thị.
- 8) Trong giờ thi, SV phải giữ im lặng, không được trao đổi (và không được mượn tài liệu của SV khác dù môn thi được sử dụng tài liệu) hay xem bài của SV khác. SV phải nghiêm túc làm bài và bảo vệ bài làm của mình, bài thi không nhàu nát. Nếu cần hỏi điều gì phải hỏi công khai.
- 9) SV không được rời khỏi phòng thi trong suốt thời gian làm bài. Các trường hợp hết sức đặc biệt phải ra ngoài phòng thi đều được giám thị ghi vào báo cáo tình hình thi của phòng thi.
- 10) SV chỉ được ra về sớm nhất là sau 2/3 thời gian làm bài, sau khi đã nộp lại đề thi, giấy nháp và bài thi.

- 11) Khi hết giờ thi phải ngừng làm bài, để bút xuống bàn và nộp bài theo hiệu lệnh của giám thị, SV không làm bài được cũng phải nộp bài thi (giấy thi, giấy nháp đã phát nhưng chưa dùng và đề thi có yêu cầu thu lại đề đều được thu lại). Không nộp giấy nháp thay cho bài thi. SV phải ghi số tờ giấy làm bài vào từng tờ giấy thi của mình; số tờ giấy thi đã nộp và ký tên vào đúng hàng trong danh sách nộp bài.
- 12) SV quay về chỗ ngồi sau khi đã nộp bài và chỉ được phép rời phòng thi sau khi được giám thị cho phép.

III. Sau khi thi

- 1) SV biết điểm kiểm tra sau ngày kiểm tra 7 ngày (theo ngày làm việc) do GV công bố trên lớp. Nếu có khiếu nại, thắc mắc, SV trực tiếp gặp GV để giải quyết ngay tại buổi GV trả bài kiểm tra. GV không giải quyết khiếu nại điểm sau khi buổi học kết thúc. SV vắng mặt trong buổi trả bài kiểm tra không có quyền khiếu nại điểm sau đó.
- 2) SV xem điểm trung bình kiểm tra từng môn được công bố trên trang hệ thống thông tin SV trong tuần thi học kỳ và phản hồi ngay cho P.CTSV&QHĐN nếu điểm có sai sót.
- 3) SV xem điểm thi cuối kỳ từng môn được công bố trên trang hệ thống thông tin SV sau khi kết thúc kỳ thi của học kỳ 7 ngày và xem điểm trung bình môn học sau 10 ngày khi kết thúc kỳ thi. Nếu có thắc mắc về điểm trung bình môn học, SV liên hệ P.CTSV&QHĐN để được hỗ trợ.
- 4) Nếu SV có nhu cầu phúc khảo điểm thi cuối kỳ, SV gửi đơn cho Phòng P.CTSV&QHĐN. Hạn cuối gửi đơn là thứ hai tuần thứ 3 của học kỳ ngay sau học kỳ đã thi môn học.

IV. Các xử lý đối với SV không thực hiện đúng quy định thi

- 1) Khi đi thi và trong quá trình thi, nếu SV không thực hiện theo quy định thi đã được nêu thì xử lý tùy theo mức độ.
- 2) Về thủ tục dự thi:
 - Đối với kiểm tra giữa kỳ không tập trung, SV làm đơn chuyển GV xác nhận cho SV (đối với trường hợp đi trễ sau 15 phút mở đề, không mang giấy tờ tùy thân). Trưởng Bộ môn xem xét tùy theo môn học và lý do, nếu Trưởng Bộ môn đồng ý, SV sẽ kiểm tra lại vào thứ 2 tuần 12 học kỳ chính và thứ 2 tuần 5 học kỳ phụ hoặc trước khi kết thúc học kỳ 1 tuần.
 - Về kỷ luật phòng thi: Giám thị sẽ lập biên bản ghi nhận tại phòng thi với hình thức xử lý từ khiển trách đến đình chỉ thi theo quy định tại khoản 2, Điều 25 của Quy chế tổ chức thi và quản lý điểm. Tùy theo mức độ vi phạm, SV sẽ nhận mức xử lý kỷ luật tương ứng. Đối với SV cố tình không ký tên thì biên bản có chữ ký giám thị và giám thị hành lang/giám sát phòng thi vẫn có giá trị. Trường hợp SV

bị đình chỉ thi còn nhận quyết định kỷ luật khiển trách. SV bị kỷ luật khiển trách 2 lần trong suốt quá trình học tại trường sẽ nhận quyết định cảnh cáo và sẽ bị hạ một bậc xếp loại tốt nghiệp nếu SV tốt nghiệp từ loại giỏi trở lên.

3) Trường hợp sau khi thi, nếu phát hiện SV có bài làm giống nhau, đạo văn, gian lận, giúp người khác vi phạm, GV/người phát hiện vi phạm sẽ lập biên bản SV (có kèm minh chứng) theo Quy định về liêm chính học thuật. Nhà trường thực hiện xử lý kỷ luật SV tùy theo mức độ, tính chất vi phạm./.

Phụ lục IX

HƯỚNG DẪN XỬ LÝ VI PHẠM QUY CHẾ TỔ CHỨC THI VÀ QUẢN LÝ ĐIỂM

I. Các hình thức xử lý kỷ luật vi phạm quy chế tổ chức thi và quản lý điểm đối với SV

1. Khiển trách: áp dụng đối với những sinh viên phạm lỗi một lần:

- a) Nhìn bài của bạn, trao đổi, thảo luận với bạn.
- b) Không thực hiện theo hướng dẫn, nhắc nhở của giám thị; làm mất trật tự phòng thi hoặc có thái độ vô lễ với giám thị, NV tổ chức thi.

Hình thức xử lý khiển trách tại phòng thi do giám thị lập biên bản.

2. Cảnh cáo: áp dụng đối với các sinh viên vi phạm một trong các lỗi sau đây:

- a) Đã bị xử lý khiển trách bằng văn bản một lần nhưng trong giờ thi môn đó vẫn tiếp tục vi phạm Quy chế.
- b) Trao đổi bài làm hoặc giấy nháp cho bạn (xử lý cả hai sinh viên).
- c) Chép bài của người khác hoặc cho bạn chép bài. Những bài thi đã có kết luận là giống nhau thì xử lý như nhau. Nếu người bị xử lý có đủ bằng chứng chứng minh mình thực sự bị quay cóp thì Trường P.ĐT có thể xem xét giảm từ mức cảnh cáo xuống mức khiển trách hoặc miễn truy cứu.

Hình thức xử lý cảnh cáo tại phòng thi do giám thị lập biên bản.

3. Đình chỉ thi:

3.1. Bài thi của môn đình chỉ thi bị điểm không (00) đối với các sinh viên vi phạm một trong các lỗi sau đây:

- a) Đã bị xử lý cảnh cáo bằng văn bản một lần nhưng vẫn tiếp tục vi phạm trong giờ thi môn đó.
- b) Viết vẽ những nội dung không liên quan đến bài thi.
- c) Sau khi đã mở đề thi, bị phát hiện vẫn còn mang theo người hoặc ở trên/dưới/trong bàn làm bài thi: tài liệu không được phép sử dụng, các thiết bị truyền tin hoặc chứa thông tin có thể lợi dụng gian lận, trao đổi trong quá trình làm bài cho dù chưa sử dụng như điện thoại di động (tắt hoặc mở nguồn), máy

nghe có loa hoặc tai nghe,..., đối với môn thi không được sử dụng tài liệu, môn thi được tham khảo một số tài liệu được ghi rõ trong đề thi.

Hoặc SV bị phát hiện sử dụng các phương tiện truyền tin hoặc chứa thông tin (máy tính xách tay, điện thoại di động,...) để lợi dụng trao đổi, gian lận khi làm bài.

d) Có hành động gây gổ, đe dọa cán bộ có trách nhiệm trong kỳ thi hay SV khác.

3.2. Môn thi của môn đình chỉ thi bị điểm không (00) đối với các SV vi phạm một trong các lỗi sau đây:

a) Đưa đề thi ra ngoài hoặc nhận bài giải từ ngoài vào phòng thi.

b) Có hành động phá hoại kỳ thi hay hành hung cán bộ có trách nhiệm trong kỳ thi hay SV khác.

c) Đối với các kỳ kiểm tra, SV sẽ bị đình chỉ học và thi cuối kỳ đối với môn học vi phạm.

3.3. SV bị xử lý đình chỉ thi không được quyền thi lại đối với bậc học có quy định được phép thi lại nếu điểm trung bình môn học chưa đạt. SV phải nộp bài làm và đề thi cho giám thị. SV được chuyển về văn phòng tổ chức thi và chỉ được ra về sau 2/3 thời gian làm bài.

3.4. SV bị xử lý đình chỉ thi tại phòng thi (do giám thị lập biên bản) còn nhận quyết định kỷ luật khiển trách. SV bị kỷ luật khiển trách 2 lần trong suốt quá trình học tại trường sẽ nhận quyết định cảnh cáo và sẽ bị hạ một bậc xếp loại tốt nghiệp nếu SV tốt nghiệp từ loại giỏi trở lên.

Đối với trường hợp vi phạm tại mục 3.2, tùy theo mức độ và hành vi tham gia vi phạm, Hội đồng kỷ luật sẽ xem xét và quyết định mức kỷ luật đối với SV, hoặc Nhà trường có thể giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật..

4. Trường hợp nhờ người khác thi hộ hoặc làm bài hộ cho người khác dưới mọi hình thức. Khi phát hiện SV đi thi hộ hoặc nhờ thi hộ thì lập biên bản thu giữ giấy tùy thân, thẻ SV và yêu cầu SV về trình diện Trường P.ĐT.

a) Vi phạm lần thứ nhất (trong toàn khóa học):

- Người nhờ thi hộ: nhận điểm (00) của môn học đó, nhận quyết định kỷ luật đình chỉ học tập 1 năm kể từ ngày vi phạm;

- Người thi hộ: là SV của trường thì nhận quyết định kỷ luật đình chỉ học tập 1 năm kể từ ngày vi phạm. Nếu người thi hộ đến từ nơi khác, Nhà trường thông báo nội dung vi phạm về nơi cư trú/học tập của người đó để xử lý.

b) Vi phạm lần thứ hai (trong toàn khóa học): bị kỷ luật buộc thôi học.

5. Các trường hợp vi phạm khác, tùy theo tính chất và mức độ nặng nhẹ, sẽ do Hội đồng kỷ luật của trường xử lý.

6. Xử lý vi phạm

- a) Giám thị lập biên bản, ghi rõ hình thức xử lý trong biên bản đối với các trường hợp SV vi phạm, đồng thời ghi chú trên Danh sách dự kiểm tra/thi và trên giấy bài thi (Ví dụ: ghi “Khiển trách, trừ 25% điểm”, ” cảnh cáo, trừ 50% điểm”,...) và công bố cho SV biết. Nếu SV không chịu ký tên vào biên bản thì giám thị cùng giám thị hành lang/giám sát phòng thi thống nhất hành vi vi phạm của SV và ký tên vào biên bản. Biên bản này vẫn có giá trị.
- b) Sau mỗi kỳ thi, P.ĐT tổng hợp danh sách SV vi phạm quy định thi. Các trường hợp cần xử lý kỷ luật khiển trách, cảnh cáo, đình chỉ học tập, buộc thôi học, P.ĐT lập danh sách và đề nghị mức xử lý kỷ luật để P.CTSV&QHĐN lập quyết định và trình Hiệu trưởng ký./.