

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy định về học phí áp dụng cho Học viên, Sinh viên đang theo học tại Trường Đại học Hoa Sen

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC HOA SEN

- Căn cứ Quyết định số 274/2006/QĐ-TTg ngày 30/11/2006 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Hoa Sen;
- Căn cứ Quyết định số 1388/QĐ-ĐHHS ngày 07/07/2021 của Chủ tịch Hội đồng trường Trường Đại học Hoa Sen về việc bổ nhiệm chức vụ Hiệu trưởng Trường Đại học Hoa Sen.
- Căn cứ Quy chế Đào tạo trình độ Đại học của Trường Đại học Hoa Sen ban hành ngày 13/12/2021;
- Căn cứ Quyết định số 01-TC17/QĐ/NHG ngày 04/07/2023 ban hành Quy định các khoản thu năm 2023-2024 của Trường Đại học Hoa Sen (HSU);
- Xét đề nghị của Trường Phòng Tài chính Kế toán,

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo quyết định này Quy định chính sách học phí đối với Học viên, Sinh viên đang theo học tại Trường Đại học Hoa Sen (năm 2023).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế cho quyết định 1444/QĐ-ĐHHS ngày 07/07/2022 ban hành Quy định về học phí áp dụng cho Học viên – Sinh viên đang theo học tại Trường Đại học Hoa Sen.

Điều 3. Các Ông/ Bà Trưởng phòng, Trưởng khoa, Trung tâm, Viện chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận:

- Như Điều 3: để thực hiện;
- Lưu: VT, P. TCKT.






Võ Thị Ngọc Thúy

| | | |
|--|---|-------------------------------|
|  HOA SEN UNIVERSITY <small>WORLD CLASS EDUCATION</small> | QUY ĐỊNH CHÍNH SÁCH HỌC PHÍ TRƯỜNG ĐẠI HỌC HOA SEN | Mã hiệu: QĐ- CSHP/0722/HSU |
| | | Ngày ban hành: 24/07/2023 |
| | | Lần ban hành: 01 |

QUY ĐỊNH VỀ CHÍNH SÁCH HỌC PHÍ TRƯỜNG ĐẠI HỌC HOA SEN

*(Ban hành theo Quyết định số 1430/QĐ-ĐHHS ngày 24 tháng 07 năm 2023
của Hiệu trưởng Trường Đại học Hoa Sen)*

| | Biên soạn | Phê duyệt |
|-----------------|--|---|
| Người thực hiện | Nguyễn Ngọc Hà  | Võ Thị Ngọc Thúy |
| Chức danh | Trưởng phòng TCKT | Hiệu Trưởng |
| Ký tên |  |  |
| Ngày/tháng/năm | | |

| | | |
|---|---|-------------------------------|
|  HOA SEN UNIVERSITY WORLD CLASS EDUCATION | QUY ĐỊNH CHÍNH SÁCH HỌC PHÍ TRƯỜNG ĐẠI HỌC HOA SEN | Mã hiệu: QĐ- CSHP/0722/HSU |
| | | Ngày ban hành: 24/07/2023 |
| | | Lần ban hành: 01 |

Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng

1. Quy định này áp dụng cho tất cả học viên, sinh viên bậc đại học, cao đẳng, liên thông chính quy, bậc cao học, chương trình đào tạo từ xa và chương trình liên kết đào tạo hợp tác quốc tế tại Trường Đại học Hoa Sen.

2. Học viên, sinh viên khi đăng ký tham gia các chương trình học được hiểu là đã đọc, đã hiểu rõ về các mức học phí, đồng thời có trách nhiệm tuân thủ nghiêm túc các điều khoản quy định về học phí và những hình thức kỷ luật liên quan đến học phí của chương trình đào tạo.

Điều 2. Giải thích từ ngữ và các từ viết tắt


| STT | Viết tắt | Nghĩa trong văn bản |
|-----|------------|--|
| 1 | SV/ HV | Sinh viên/ Học viên |
| 2 | HTQT | Hợp tác quốc tế |
| 3 | HK | Học kỳ |
| 4 | ĐKMH | Đăng ký môn học |
| 5 | P. TCKT | Phòng Tài chính Kế toán |
| 6 | P. ĐTDH | Phòng Đào tạo Đại học |
| 7 | CMND/ CCCD | Chứng minh nhân dân/ Căn cước công dân |
| 8 | ĐHCQ | Đại học chính quy |
| 9 | THPT | Trung học phổ thông |
| 10 | BGH | Ban giám hiệu |

Điều 3. Học phí

- Học phí là khoản tiền SV/ HV phải nộp để đảm bảo chi phí cho các hoạt động đào tạo.
- Học phí do Nhà trường quy định theo từng năm học, cho toàn bộ khóa học vào đầu mỗi khóa học và được xây dựng dựa trên lộ trình mẫu của chương trình đào tạo.
- Quy định thời gian đào tạo chuẩn khóa học: Tính theo lộ trình đào tạo 3,5 năm với hệ đại học, 3 năm với chương trình đào tạo từ xa và 2 năm với chương trình Cao học.

Học phí công bố nêu trên không bao gồm học phí các môn học lại, học cải thiện điểm hoặc học phí các môn học ngoài lộ trình mẫu của chương trình đào tạo và tất cả các phí khác.

- Học phí của từng học kỳ:

| | | |
|---|---|-------------------------------|
|  HOA SEN UNIVERSITY <small>WORLD CLASS EDUCATION</small> | QUY ĐỊNH CHÍNH SÁCH HỌC PHÍ TRƯỜNG ĐẠI HỌC HOA SEN | Mã hiệu: QĐ- CSHP/0722/HSU |
| | | Ngày ban hành: 24/07/2023 |
| | | Lần ban hành: 01 |

- a. Đối với SV hệ tín chỉ, học phí từng HK sẽ không giống nhau hoàn toàn vì phụ thuộc vào việc lựa chọn ĐKMH và lộ trình học của SV. Học phí đóng vào đầu mỗi HK.
 - b. Đối với SV liên kết đào tạo quốc tế, đào tạo từ xa, HV cao học học phí đóng vào đầu mỗi HK, hoặc đóng một lần cho cả năm học hoặc toàn bộ khóa học vào đầu năm học theo thông báo đóng học phí.
5. Các khoản phí khác liên quan đến việc học tập như: đồng phục, vật liệu thực hành, ... (nếu có) sẽ được công bố riêng theo đặc thù môn học.

SV/ HV đăng ký những môn học nằm trong danh mục môn học của nhà trường nhưng không thuộc chương trình đào tạo của khóa học hoặc SV/ HV đăng ký học vượt ngoài lộ trình của khóa học sẽ đóng học phí, cũng như phải thực hiện các nghĩa vụ theo quy định trong năm hiện hành.

Điều 4. Nghĩa vụ nộp học phí của SV/ HV

1. Học phí phải được đóng trước khi học kỳ khai giảng/ lớp học bắt đầu. SV/ HV không hoàn thành nghĩa vụ học phí xem như không tham gia vào lớp học.
2. SV có nghĩa vụ nộp học phí đầy đủ theo kết quả ĐKMH trên hệ thống thông tin sinh viên (httsv.hoasen.edu.vn) hoặc App HSU mục học phí, chọn HK đã ĐKMH để đóng đúng số tiền, đúng thời hạn quy định và đúng địa điểm theo thông báo của Nhà trường.
3. Sau khi nộp học phí, SV/ HV có trách nhiệm giữ lại giấy nộp tiền/ minh chứng chuyển khoản hoặc hóa đơn thu tiền học phí để đối chiếu với P. TCKT khi cần thiết.
4. Sau khi đóng học phí, hệ thống thông tin SV và App HSU cập nhật trong vòng 07 ngày làm việc. Sau 07 ngày làm việc, SV/ HV chủ động theo dõi và thông báo đến P. TCKT nếu dữ liệu thu vẫn chưa cập nhật. SV/ HV có nghĩa vụ theo dõi các thông báo qua email về danh sách SV chưa hoàn thành học phí.
5. SV/ HV không thực hiện đóng học phí đúng thời gian quy định theo thông báo sẽ thuộc diện hủy toàn bộ môn học HK đã ĐKMH và số tiền đã đóng sẽ được bảo lưu sang HK kế tiếp.

Điều 5. Thời hạn và phương thức nộp học phí

Thông báo ĐKMH, thời hạn đóng học phí sẽ được đăng trên website của Trường, trên hệ thống thông tin SV và gửi email vào hộp thư của SV vào chậm nhất là 45 ngày trước khi HK bắt đầu. SV có trách nhiệm theo dõi email và website để thực hiện đúng thời gian quy định.

1. Thời hạn đóng học phí SV/ HV khóa mới
 - a. SV hệ tín chỉ: Khi nhập học nộp 100% học phí theo thông báo đóng học phí học kỳ 1.

| | | |
|--|---|-------------------------------|
|  HOA SEN UNIVERSITY WORLD CLASS EDUCATION | QUY ĐỊNH CHÍNH SÁCH HỌC PHÍ TRƯỜNG ĐẠI HỌC HOA SEN | Mã hiệu: QĐ- CSHP/0722/HSU |
| | | Ngày ban hành: 24/07/2023 |
| | | Lần ban hành: 01 |

- b. SV các chương trình liên kết đào tạo quốc tế: Khi nhập học nộp 100% học phí theo thông báo đóng học phí của bộ phận quản lý chương trình Đào tạo Quốc tế. Kể từ HK kế tiếp SV xem thông báo đóng học phí qua email.
 - c. HV hệ cao học: Khi nhập học nộp 100% học phí theo thông báo đóng học phí của bộ phận quản lý chương trình cao học.
2. Thời hạn đóng học phí SV/ HV khóa cũ
- a. SV hệ tín chỉ: Thực hiện theo thông báo ĐKMH và đóng học phí qua email của P. ĐTDH và trên hệ thống thông tin sinh viên theo từng HK.
 - b. HV hệ cao học và SV các chương trình liên kết đào tạo quốc tế: Nộp 100% học phí theo thông báo đóng học phí tương ứng với từng đợt hoặc có thể nộp học phí một lần cho cả năm học vào đầu năm học.
 - c. Đối với các môn học lại, học cải thiện điểm: Áp dụng theo quy định tại điều 6 khi SV/ HV đăng ký và đóng học phí theo thời hạn thông báo chung của Nhà trường.
3. Phương thức đóng học phí

Tân SV/ HV đóng học phí khi nhập học: chuyển khoản qua các ngân hàng mà nhà trường chỉ định hoặc đóng tiền mặt tại Trường.

HK 2 trở đi: thanh toán trực tuyến trên hệ thống thông tin SV hoặc chuyển khoản tại các ngân hàng mà nhà trường chỉ định, không khuyến khích SV/ HV nộp tiền mặt tại trường.

Điều 6. Học phí học lại, học cải thiện

1. SV/ HV đăng ký học lại hoặc học cải thiện điểm

SV/ HV có trách nhiệm đóng học phí theo số tín chỉ đã đăng ký và mức học phí được tính là học phí của năm hiện hành có lộ trình mẫu trong HK đăng ký học lại.

2. Quy định về học phí học lại, học cải thiện

- a. Một số khái niệm

Học lần đầu: Lần đầu tiên SV/ HV đăng ký học (có đóng tiền đầy đủ) và tham dự môn học này tại Trường Đại học Hoa Sen.

Học lại: SV/ HV sau khi học một môn đã đăng ký tại Trường Đại học Hoa Sen nhưng muốn học lại môn này, SV/ HV phải đóng tiền đầy đủ và tham dự môn học lại theo các quy định của Nhà trường.

Học phí học lại: Là học phí phải đóng khi ĐKMH từ lần 2 trở đi được quy định ở mục Đối với SV năm 2 trở đi.

| | | |
|--|---|-------------------------------|
|  HOA SEN UNIVERSITY <small>WORLD CLASS EDUCATION</small> | QUY ĐỊNH CHÍNH SÁCH HỌC PHÍ TRƯỜNG ĐẠI HỌC HOA SEN | Mã hiệu: QĐ- CSHP/0722/HSU |
| | | Ngày ban hành: 24/07/2023 |
| | | Lần ban hành: 01 |

b. Quy định đóng học phí học lại hệ tín chỉ

Đối với SV năm 1: SV hoàn tất đăng ký học lại khi Nhà trường tổ chức được lớp học ngay trong năm học mà SV đã học môn đó lần đầu tiên: Học phí học lại là mức học phí chính khóa của SV (bằng với mức học phí học lần đầu).

Đối với SV năm 2 trở đi: Nếu SV đăng ký học lại hoặc học cải thiện khi Nhà trường tổ chức được lớp thì mức học phí học lại được tính theo mức học phí theo lộ trình mẫu của năm hiện hành.

Ví dụ: SV năm 1 thuộc khóa 2023

| STT | Khóa nhập học | Học lần đầu tại HK | Học lại ở HK | Học phí học lại |
|-----|---------------|--------------------|--------------|-----------------|
| 1 | Khóa 2023 | 23.1A | 23.2A | Khóa 2023 |
| 2 | Khóa 2023 | 23.1A | 24.1A | Khóa 2024 |
| 3 | Khóa 2023 | 23.1A | 25.1A | Khóa 2025 |

Điều 7. Quy định về miễn giảm học phí

1. Các chính sách miễn giảm

- Diện anh/ chị/ em: Được giảm 10% học phí áp dụng từ SV thứ 2 trở đi khi hai anh/ chị/ em cùng học đại học tại trường (không bao gồm chương trình hợp tác quốc tế và cao học).
- SV đến từ các trường K12 trong hệ thống Tập đoàn Nguyễn Hoàng được áp dụng mức giảm 10% học phí năm học đầu tiên.
- Các chính sách khác theo quy định được ban hành hằng năm.

Lưu ý:

Không áp dụng miễn giảm học phí cho các môn học lại, học trả nợ, hoặc khi một trong hai anh/ chị/ em nghỉ học, ngừng học, bảo lưu, tốt nghiệp thì miễn giảm sẽ hết hiệu lực ngay tại học kỳ đó.

Khi có nhiều chương trình miễn giảm học phí thì SV được chọn một chương trình ưu đãi cao nhất, không được cộng dồn các chính sách miễn giảm. Riêng trường hợp SV được hưởng chính sách ưu đãi anh chị em thì được áp dụng cả chính sách ưu đãi anh chị em và chương trình ưu đãi học phí cao nhất.

Miễn giảm chỉ áp dụng đối với học phí, không áp dụng với các khoản phí, lệ phí và các khoản khác.

2. Thủ tục miễn giảm


- Miễn giảm chỉ áp dụng sau thời điểm SV nộp hoàn tất đầy đủ hồ sơ.
- Khi nhập học: SV xuất trình hồ sơ miễn giảm, Phòng TCKT giám trừ trực tiếp vào học phí nhập học.

| | | |
|--|---|---------------------------|
|  HOA SEN UNIVERSITY <small>WORLD CLASS EDUCATION</small> | QUY ĐỊNH CHÍNH SÁCH HỌC PHÍ TRƯỜNG ĐẠI HỌC HOA SEN | Mã hiệu: QĐ-CSHP/0722/HSU |
| | | Ngày ban hành: 24/07/2023 |
| | | Lần ban hành: 01 |

- c. Trong quá trình học tập: SV chỉ đóng phần học phí còn lại sau khi đã được miễn giảm.
- 3. Thời hạn nộp hồ sơ miễn giảm
 - a. Khi làm thủ tục nhập học: Trước 10 ngày làm việc bắt đầu khai giảng.
 - b. Các trường hợp nộp sau mốc thời hạn nêu trên sẽ được ghi nhận miễn giảm từ HK kế tiếp của năm học.
- 4. Nơi nhận hồ sơ
 - a. Khi làm thủ tục nhập học: Trung tâm Tuyển sinh Trường Đại học Hoa Sen.
 - b. Các trường hợp nộp sau mốc thời gian nhập học: P. TCKT Trường Đại học Hoa Sen.

Điều 8. Chính sách đóng học phí sớm, đóng học phí nguyên năm, nhiều năm ĐHCQ

- 1. SV hệ ĐHCQ của tất cả các niên khóa khi đóng học phí một lần cho nguyên năm, nhiều năm thì được giảm như sau:
 - a. Học phí nguyên năm: giảm 5% trên học phí 1 năm.
 - b. Học phí 2 năm: giảm 12% trên học phí 2 năm.
 - c. Học phí 3 năm: giảm 15% trên học phí 3 năm.
 - d. Học phí toàn khóa học (3,5 năm): giảm 20% trên học phí toàn khóa học (3,5 năm).
- 2. Điều kiện và điều khoản áp dụng khi SV đóng học phí theo chương trình này:
 - a. Không áp dụng đồng thời với các chương trình ưu đãi học phí khác, kể cả chương trình hỗ trợ lãi suất 0%.
 - b. Không áp dụng trường hợp SV học lại, học cải thiện điểm.
 - c. Chính sách này áp dụng cho niên khóa 2023-2024, không áp dụng cho phí và lệ phí.
 - d. Nhà trường thực hiện ký xác nhận với SV các điều kiện và điều khoản của chính sách này để lưu trữ và bảo vệ quyền lợi của Trường và SV.
- 3. Quy định về việc hoàn, bảo lưu, chuyển nhượng đối với học phí đóng nhiều năm:
 - a. Không hoàn học phí đối với sinh viên bị buộc thôi học.
 - b. Chỉ hoàn học phí đóng nhiều năm đối với các trường hợp được quy định tại Điều 9 đến Điều 13 của Quy định này.
 - c. Giá trị hoàn là số tiền đã đóng trừ (-) số tiền học phí của các học kỳ đã học theo biểu phí niêm yết hàng năm không có giảm giá. Kể từ ngày học kỳ bắt đầu thì học phí được tính là nguyên một học kỳ.


| | | |
|---|---|-------------------------------|
|  HOA SEN UNIVERSITY <small>WORLD CLASS EDUCATION</small> | QUY ĐỊNH CHÍNH SÁCH HỌC PHÍ TRƯỜNG ĐẠI HỌC HOA SEN | Mã hiệu: QĐ- CSHP/0722/HSU |
| | | Ngày ban hành: 24/07/2023 |
| | | Lần ban hành: 01 |

- d. Trường hợp tân SV ĐHCQ năm học 2023-2024 sau khi đóng học phí nhiều năm mà không đậu tốt nghiệp THPT hoặc không đạt tiêu chuẩn đầu vào của Nhà trường, thì được hoàn 100% học phí đã đóng.
- e. Việc bảo lưu học phí đóng nhiều năm thực hiện theo Điều 9 đến Điều 13 của Quy định này.
- f. SV/ HV không được chuyển nhượng học phí đóng nhiều năm trong bất kỳ trường hợp và hình thức nào.

Điều 9. Xử lý học phí khi SV/ HV nghỉ học

Nhà trường chỉ hoàn học phí, không hoàn các khoản phí, lệ phí, bảo hiểm y tế, bảo hiểm tai nạn, đồng phục... khác.

1. Trường chỉ hoàn học phí cho SV/ HV trong các trường hợp sau
 - a) SV/ HV bị mất tích hoặc qua đời.
 - b) SV/ HV bị tai nạn nghiêm trọng, thương tật nặng hoặc mắc bệnh nan y, bệnh tâm thần, bệnh nghiêm trọng khác dẫn đến không thể tiếp tục theo học.
 - c) SV/ HV gặp các hoàn cảnh gia đình đặc biệt khó khăn do cha mẹ hoặc người nuôi dưỡng trực tiếp qua đời, hoặc do thiên tai làm ảnh hưởng nghiêm trọng đến gia đình, không thể tiếp tục theo học.
 - d) SV/ HV và gia đình đi định cư nước ngoài.
 - e) SV/ HV ngưng theo học tại Trường: nghỉ học hoặc chuyển trường.
2. Mức hoàn và điều kiện hoàn
 - a) Mức hoàn 100% học phí đã đóng đối với các trường hợp a) và b) trong Khoản 1 của Điều 9 này hoặc SV/ HV chuyển trường trong cùng hệ thống thuộc Tập đoàn. SV/ HV hoặc người bảo trợ nộp đầy đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định ít nhất 7 ngày trước ngày bắt đầu học kỳ mới.
 - b) Mức hoàn 80% học phí đã đóng đối với các trường hợp còn lại trong Khoản 1 của Điều 9 này với điều kiện SV/ HV hoặc người bảo trợ nộp đầy đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định ít nhất 7 ngày trước ngày bắt đầu học kỳ mới.
 - c) Mức hoàn tối đa là 60% học phí đã đóng đối với các trường hợp a) b) và c) trong Khoản 1 của Điều 9 này khi SV/ HV hoặc người bảo trợ nộp hồ sơ trong vòng 7 ngày kể từ khi học kỳ đã bắt đầu.
 - d) Không hoàn học phí kể từ 7 ngày trước khi học kỳ mới bắt đầu đối với trường hợp d) và e) trong khoản 1 của Điều 9 này hoặc sau thời hạn 7 ngày kể từ ngày học kỳ bắt đầu hoặc lớp học phần đã kết thúc đối với các trường hợp còn lại.

| | | |
|---|---|-------------------------------|
|  HOA SEN UNIVERSITY <small>WORLD CLASS EDUCATION</small> | QUY ĐỊNH CHÍNH SÁCH HỌC PHÍ TRƯỜNG ĐẠI HỌC HOA SEN | Mã hiệu: QĐ- CSHP/0722/HSU |
| | | Ngày ban hành: 24/07/2023 |
| | | Lần ban hành: 01 |

- e) Không hoàn học phí đối với SV/ HV bị buộc thôi học.
 - f) Việc hoàn học phí được chi trả bằng hình thức chuyển khoản khi SV có văn bản xác nhận của Phụ huynh và chi hoàn vào tài khoản của Phụ huynh.
 - g) Không hoàn các khoản phí, lệ phí.
3. Thủ tục và địa điểm thực hiện hồ sơ thôi học

- Đối với tân SV, tân HV hệ cao học:

Thủ tục hoàn học phí: SV làm đơn xin rút học phí, có chữ ký xác nhận và số điện thoại của phụ huynh, các giấy tờ có liên quan (CMND...), thông tin tài khoản của phụ huynh (đính kèm bản sao Giấy khai sinh của SV) hoặc tài khoản của SV/ HV, nộp đơn tại Trung tâm Tuyển sinh/ bộ phận học vụ cao học để Nhà trường ra quyết định. SV/ HV phải nộp lại Phiếu thu tiền học phí và Giấy báo nhập học trước khi nhận lại học phí.

- Đối với SV/ HV đang theo học tại Trường:

Thủ tục hoàn học phí: SV làm thủ tục thôi học tại P. ĐTDH, HV hệ cao học làm thủ tục thôi học tại bộ phận học vụ cao học. Sau khi có quyết định thôi học, SV/ HV liên hệ P. TCKT để được hướng dẫn thực hiện đơn chi hoàn học phí. Đối với SV, Nhà trường thực hiện chi hoàn vào thông tin tài khoản của phụ huynh hoặc tài khoản của SV khi có xác nhận từ phụ huynh. Chậm nhất 4 tuần kể từ ngày nhận đầy đủ hồ sơ, P. TCKT sẽ hoàn tất chi hoàn vào tài khoản phụ huynh hoặc SV/ HV.


Điều 10. Xử lý học phí khi Nhà trường hủy môn học không đủ sĩ số

1. SV bảo lưu 100% học phí hoặc hoàn 100% học phí đã đóng cho các lớp môn học bị hủy bởi Nhà trường.
2. Thời gian giải quyết bảo lưu hoặc chi hoàn học phí do Nhà trường hủy môn học không đủ sĩ số: 4 tuần làm việc sau khi P. TCKT nhận được danh sách hủy môn học không đủ sĩ số từ P. ĐTDH vào đầu mỗi HK với phương thức chi hoàn chuyển vào tài khoản cá nhân SV mở khi nhập học hoặc phụ huynh.
3. Danh sách tân SV có chứng chỉ anh văn quốc tế đạt chuẩn đầu ra được miễn học anh văn, miễn học Tin học dự bị hoặc quyết định miễn học theo thời hạn nộp chứng chỉ xét miễn của P. ĐTDH, áp dụng bảo lưu học phí và cản trừ vào học kỳ sau.

Điều 11. Xử lý học phí khi SV đóng dư

Số tiền đóng dư không liên quan hủy môn học bởi Nhà trường hoặc hủy theo đơn trước ngày khai giảng.

SV sẽ được bảo lưu học phí và cản trừ vào học kỳ sau, trường hợp xem xét chi hoàn thì phải có văn bản xác nhận của phụ huynh và chi hoàn vào tài khoản của phụ huynh, thời gian chi hoàn là trong vòng 4 tuần sau khi nộp đơn.


| | | |
|--|---|-------------------------------|
|  HOA SEN UNIVERSITY WORLD CLASS EDUCATION | QUY ĐỊNH CHÍNH SÁCH HỌC PHÍ TRƯỜNG ĐẠI HỌC HOA SEN | Mã hiệu: QĐ- CSHP/0722/HSU |
| | | Ngày ban hành: 24/07/2023 |
| | | Lần ban hành: 01 |

Điều 12. Xử lý học phí khi SV/ HV hủy môn theo đơn

1. Bảo lưu 100% học phí môn học nếu đơn gửi đủ minh chứng trước ngày bắt đầu học kỳ 7 ngày.
2. Bảo lưu 60% học phí môn học nếu đơn gửi đủ minh chứng kể từ 7 ngày trước khi học kỳ bắt đầu.
3. Nhà trường không giải quyết bảo lưu cũng như không hoàn học phí kể từ ngày đầu tiên của học kỳ.

Điều 13. Xử lý học phí khi SV/ HV tạm ngừng học

1. SV/ HV xin nghỉ học tạm thời, bảo lưu học phí trong các trường hợp sau:
 - a. Được điều động vào lực lượng vũ trang;
 - b. Được cơ quan có thẩm quyền điều động tham dự các kỳ thi, giải đấu quốc tế;
 - c. Vì lý do sức khỏe như bị ốm, thai sản hoặc tai nạn phải dừng học trong thời gian dài để điều trị thì phải có giấy xác nhận của cơ sở y tế nơi khám/ điều trị hoặc phải có giấy xác nhận khuyết tật theo quy định của Luật Người khuyết tật;
 - d. Trong thời gian bị kỷ luật ở mức đình chỉ học tập có thời hạn;
 - e. Bị truy cứu trách nhiệm hình sự nhưng chưa có kết luận của cơ quan có thẩm quyền hoặc đã có kết luận của cơ quan có thẩm quyền nhưng không thuộc trường hợp bị xử lý kỷ luật ở mức bị buộc thôi học;
 - f. Vì lý do cá nhân khác nhưng đã phải học tối thiểu 01 học kỳ và không thuộc các trường hợp bị xem xét buộc thôi học hoặc xem xét kỷ luật.
2. SV/ HV phải nộp hồ sơ đầy đủ về việc bảo lưu học phí và được Ban giám hiệu xem xét phê duyệt theo quy định của nhà trường.
3. Mức bảo lưu 100% học phí của học kỳ đã đóng theo đăng ký môn học áp dụng đối với SV nộp đơn bảo lưu trước ngày bắt đầu học kỳ 7 ngày. Đối với trường hợp a), b) và c) thì sau ngày này đến sau khi học kỳ đã bắt đầu 7 ngày thì học phí của học kỳ đó được bảo lưu 60%. Không bảo lưu học phí đối với các trường hợp còn lại sau khi học kỳ đã bắt đầu.
4. Không giải quyết bảo lưu khi nộp đơn sau ngày khai giảng 7 ngày mà chỉ bảo lưu 100% học phí đã đóng trước của học kỳ chưa học.

| | | |
|---|---|-------------------------------|
|  HOA SEN UNIVERSITY <small>WORLD CLASS EDUCATION</small> | QUY ĐỊNH CHÍNH SÁCH HỌC PHÍ TRƯỜNG ĐẠI HỌC HOA SEN | Mã hiệu: QĐ- CSHP/0722/HSU |
| | | Ngày ban hành: 24/07/2023 |
| | | Lần ban hành: 01 |

5. Thời hạn bảo lưu tối đa là 1 năm, riêng trường hợp SV được động viên vào lực lượng vũ trang thì được bảo lưu tối đa là 2 năm.
6. Xử lý sau khi hết thời hạn bảo lưu:
 - a) SV/ HV thực hiện thủ tục tiếp tục học thì số tiền bảo lưu được dùng để đóng học phí theo tín chỉ đăng ký, đóng bổ sung nếu thiếu. SV/ HV sẽ đóng học phí theo biểu học phí của năm đăng ký nhập học.
 - b) SV/ HV thực hiện thủ tục ngưng học và yêu cầu hoàn tiền, nhà trường hoàn tối đa 50% số tiền được bảo lưu.
 - c) SV/ HV không thực hiện thủ tục tiếp tục học, hoặc không thực hiện thủ tục ngưng học, mà hết thời hạn được bảo lưu như quy định tại Điều này thì nhà trường không giải quyết chi hoàn hoặc bảo lưu học phí.

Điều 14. Xử lý đối với trường hợp SV/ HV không đóng học phí đúng thời hạn

Xử lý hủy toàn bộ môn học đã đăng ký đồng thời ban hành quyết định tạm ngừng đối với các trường hợp không hoàn tất học phí, và không thông tin phản hồi đối chiếu việc đóng học phí theo thời gian quy định. P. ĐTDH thực hiện ban hành quyết định tạm ngừng học và gửi quyết định qua email cho SV/ HV mỗi HK.

Điều 15. Tổ chức thực hiện

1. Trường đơn vị thuộc trường có trách nhiệm hướng dẫn và phổ biến các Quy định này đến toàn bộ SV/ HV thuộc Khoa, Viện được biết và thực hiện nghiêm túc.
2. Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký, thay thế cho các Quy định, Quy chế trước đây đã ban hành.
3. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc hoặc phát sinh vấn đề cần sửa đổi, bổ sung, đề nghị các cá nhân, đơn vị gửi ý kiến về P. TCKT để tổng hợp, báo cáo, trình Hiệu trưởng xem xét, quyết định.

HIỆU TRƯỞNG



Võ Thị Ngọc Thúy