ĐẠI HỌC HOA SEN
TÔN TRỌNG SỰ KHÁC BIỆT

PHÒNG CNTT

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG HỆ THỐNG CẢNH BÁO SỚM, CHĂM SÓC SV TRONG PeopleSoft

08/2026

MỤC LỤC

I. Giới thiệu....3
II. Giảng viên chăm sóc sinh viên....3
1/ Chăm sóc sinh viên....4
2/ Hoàn tất (đóng) sinh viên đã chăm sóc....5
3/ Xem sinh viên đã hoàn tất chăm sóc....6

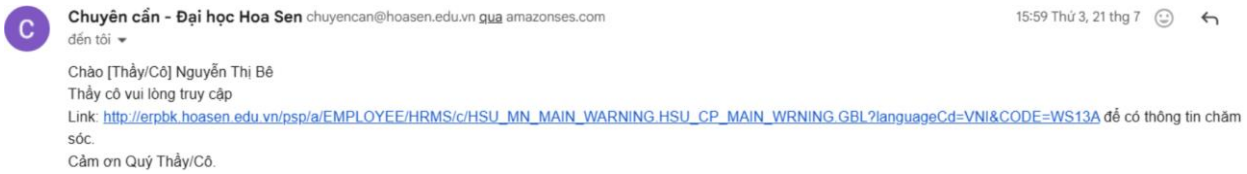
HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG HỆ THỐNG CẢNH BÁO SỚM, CHĂM SÓC SV TRONG PS

I. Giới thiệu

- Hệ thống cảnh báo sớm, chăm sóc sinh viên (SV) do Phòng Công nghệ thông tin phát triển theo yêu cầu của Ban Giám hiệu và Phòng Đào tạo Đại học.
- Hệ thống này tự động gởi email cảnh báo cho SV có kết quả học tập, rèn luyện yếu kém cuối mỗi học kỳ hoặc vi phạm quy chế. Mục đích là giúp sinh viên nhận biết tình hình học tập và có phương án cải thiện kịp thời, tránh việc bị đình chỉ học hoặc buộc thôi học.
- Nhân viên cố vấn học tập (CVHT), giảng viên lớp ngành (GVLN) của các SV cũng nhận được email cảnh báo giống như SV và thực hiện chăm sóc các SV này.
- Các ưu điểm khi sử dụng hệ thống cảnh báo sớm:
  - Giám sát, phát hiện và thông báo cho SV có nguy cơ bị đình chỉ học hoặc buộc thôi học (do kết quả học tập không đạt yêu cầu hoặc vi phạm quy chế) trước khi xảy ra.
  - Nhắc nhở các SV chưa làm bài tập hoặc bài kiểm tra theo lịch học bằng nhiều hình thức (gởi email, tin nhắn, điện thoại, …).
  - Dễ dàng theo dõi, quản lý việc SV tuân thủ lịch học.
  - Chăm sóc SV nhận cảnh báo, hỗ trợ SV nhanh chóng chấn chỉnh lại thái độ, ý thức học tập, lập kế hoạch/mục tiêu học tập rõ ràng, cụ thể.

II. Giảng viên lớp ngành chăm sóc sinh viên

- Khi SV nhận email cảnh báo, GVLN cũng nhận được email cảnh báo như sau.



- GVLN click vào link trong email để chuyển vào trang *Hệ thống cảnh báo*. Hệ thống tự động điền mã cảnh báo. GVLN chỉ cần click button *Tiếp tục* để chuyển vào trang chi tiết cảnh báo.



– Hoặc GVLN có thể chủ động chăm sóc SV bằng cách truy cập menu sau: *HSU, Quản lý cảnh báo, Quản lý cảnh báo*. Hệ thống hiển thị trang *Hệ thống cảnh báo* sau.



– *Loại cảnh báo:* mặc định hệ thống chọn sẵn là *Sinh viên*.
– *Mã cảnh báo:* chọn một mã cảnh báo từ danh sách. Hệ thống sẽ hiển thị tên cảnh báo trong ô *Tên cảnh báo*.
– Click button *Tiếp tục*. Hệ thống chuyển sang trang chi tiết cảnh báo sau.



– Khung trên cùng hiển thị thông tin tổng số SV được chăm sóc, đang xử lý và đã hoàn thành.

1/ Chăm sóc sinh viên

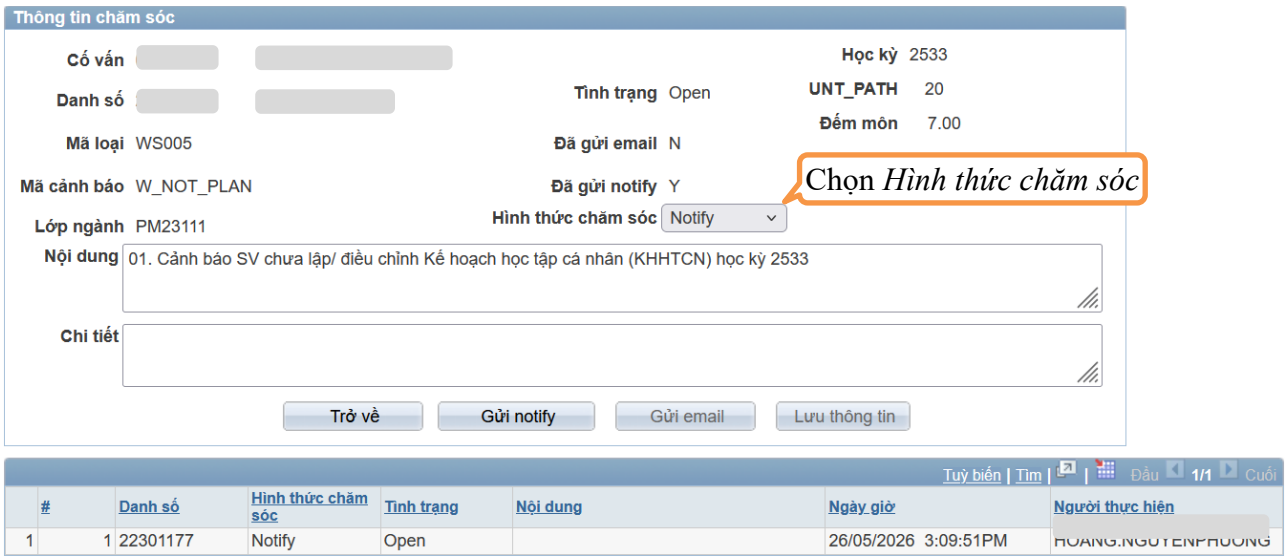
– *Học kỳ:* chọn một học kỳ từ danh sách.
– *Trạng thái:* chọn một trạng thái từ danh sách.

  - *Open:* Danh sách các SV đã nhận cảnh báo cần chăm sóc, mặc định là *Open*.
  - *Closed:* Các SV đã hoàn tất chăm sóc.

– Chọn trạng thái *Open* và click button *Xem*. Hệ thống hiển thị danh sách SV cần chăm sóc trong lưới *Cảnh báo* sau. Khi đó, các button *Chăm sóc, Đóng* có hiệu lực (sáng lên).



– Tại hàng có SV cần chăm sóc, click button *Chăm sóc*. Hệ thống chuyển sang trang *Chăm sóc sinh viên* và hiển thị *Thông tin chăm sóc* như sau.



– *Hình thức chăm sóc:* chọn một hình thức chăm sóc từ danh sách.

- *Mail:* Gởi email cảnh báo cho SV. Khi đó button *Gửi Email* có hiệu lực (sáng lên).
- *Notify:* Gởi tin nhắn cảnh báo qua Mobile App Hoa Sen cho SV. Khi đó button *Gửi Notify* có hiệu lực (sáng lên).
- *Phone:* Gọi điện thoại cho SV.
- *Trực tiếp:* Gặp trực tiếp SV.

– *Nội dung:* Hệ thống tự động điền nội dung cảnh báo dùng để gởi mail hoặc gởi tin nhắn.
– *Ghi chú:* Nhập thông tin chăm sóc (nếu có).
– Click button *Gửi Notify* để gởi tin nhắn hoặc button *Gửi Email* để gởi email.
– Click button *Lưu* để lưu lại thông tin chăm sóc.
– Click button *Trở về* để quay trở về trang trước và click button *Đóng* để hoàn tất (đóng lại) việc chăm sóc SV này.

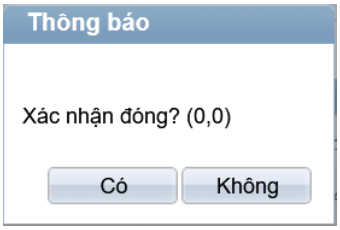
2/ Hoàn tất (đóng) sinh viên đã chăm sóc

– Trong combobox *Trạng thái,* chọn *Open* và click button *Xem*.

CẢNH BÁO SINH VIÊN CHƯA LẬP/ĐIỀU CHỈNH KHHT CÁ NHÂN



– Tại dòng có SV muốn hoàn tất chăm sóc, click button *Đóng*. Hệ thống hiển thị thông báo sau.

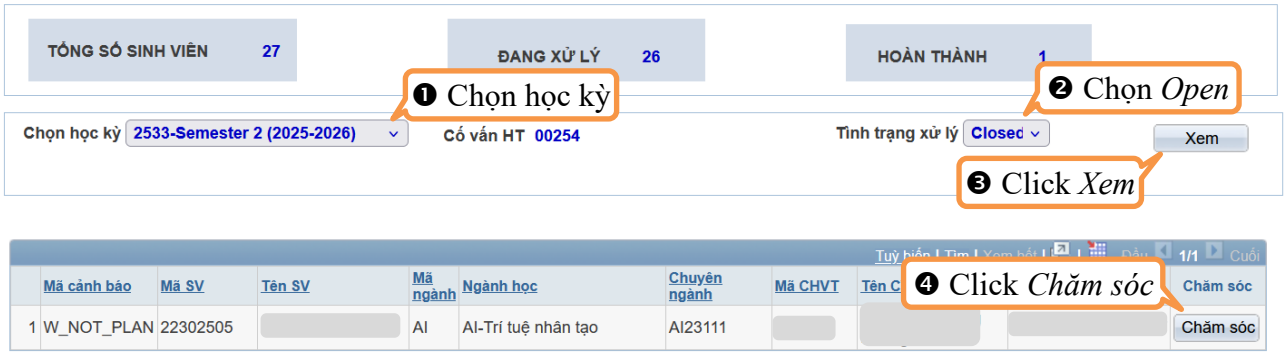


– Click button *Có* để hoàn tất (đóng) SV đã chăm sóc. Click button *Không* để không đóng.

3/ Xem sinh viên đã hoàn tất chăm sóc

– Trong combobox *Trạng thái,* chọn *Closed* và click button *Xem*.

CẢNH BÁO SINH VIÊN CHƯA LẬP/ĐIỀU CHỈNH KHHT CÁ NHÂN



– Hệ thống hiển thị danh sách các SV đã hoàn tất chăm sóc. Khi đó, button *Đóng* bị ẩn đi (hidden).
– Click button *Chăm sóc* để xem lại thông tin chăm sóc của sinh viên này.
– *Lưu ý*: GV không nhập được thêm thông tin chăm sóc khi đã hoàn tất chăm sóc (đóng) sinh viên.