

THÔNG BÁO

V/v Xét tốt nghiệp Đợt 1 và Đợt 2 năm 2026

Căn cứ Kế hoạch năm học 2025 - 2026, Phòng Đào tạo đại học (P.ĐTĐH) thông báo đến sinh viên về việc xét tốt nghiệp **Đợt 1 và Đợt 2 năm 2026** như sau:

1. Điều kiện xét tốt nghiệp

Sinh viên đủ điều kiện tốt nghiệp theo Quy chế đào tạo của Trường với một số yêu cầu chủ yếu như sau:

- Tích lũy đủ số tín chỉ quy định của chương trình đào tạo.
- Có bằng tốt nghiệp Trung học phổ thông/Trung cấp chuyên nghiệp/Cao đẳng, đối với sinh viên học Trường quốc tế phải kèm theo Giấy xác nhận văn bằng tương đương do Sở Giáo dục và Đào tạo Tỉnh/Thành phố cấp, trước khi công nhận nhập học vào Trường.
- Có chứng chỉ Giáo dục quốc phòng-an ninh, hoàn thành chương trình Giáo dục thể chất.
- Chứng chỉ ngoại ngữ quốc tế chuẩn đầu ra (CC CĐR) theo yêu cầu của CTĐT.
- Hoàn thành các nghĩa vụ của sinh viên với Trường.
- Còn thời hạn học tập theo Quy chế đào tạo.

2. Mốc thời gian đăng ký xét tốt nghiệp Đợt 1 và Đợt 2 năm 2026

2.1 Sinh viên đủ điều kiện xét tốt nghiệp (theo khoản 1 của Thông báo này)

STT	Nội dung	Mốc thời gian	
		Đợt 1	Đợt 2
1	Sinh viên đăng ký xét tốt nghiệp trực tuyến tại Cổng thông tin sinh viên (httpstsv.hoasen.edu.vn) theo Hướng dẫn đính kèm Thông báo này	23/01 - 30/01/2026	03/4 - 10/4/2026
2	a) Nộp chứng chỉ quốc tế tiếng Anh đạt chuẩn đầu ra đối với SV đủ điều kiện tốt nghiệp tại khoản 1. b) Nộp Bằng tốt nghiệp trung học phổ thông/cao đẳng (THPT/CĐ) đối với SV chưa nộp.	Từ nay đến 30/01/2026	Từ nay đến 10/4/2026
	Sinh viên nộp trực tuyến tại Cổng thông tin sinh viên (theo hướng dẫn đính kèm)		
3	P.ĐTĐH công bố danh sách sinh viên đăng ký xét tốt nghiệp (gửi qua email SV)	05/02/2026	16/4/2026

STT	Nội dung	Mốc thời gian	
		Đợt 1	Đợt 2
4	Sinh viên phản hồi về danh sách đăng ký xét tốt nghiệp.	05/02 - 09/02/2026	16/4 - 20/4/2026
5	Công bố quyết định công nhận tốt nghiệp và danh sách sinh viên tốt nghiệp.	13/3/2026 (dự kiến)	22/5/2026 (dự kiến)
6	Sinh viên có tên trong quyết định tốt nghiệp nhận Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời tại Trung tâm Trải nghiệm sinh viên và Quan hệ doanh nghiệp (TT.TNSV&QHDN), phòng 001, trụ sở Nguyễn Văn Tráng.	17/3/2026 (dự kiến)	26/5/2026 (dự kiến)

2.2 Sinh viên đủ điều kiện xét tốt nghiệp và chưa nộp chứng chỉ quốc tế tiếng Anh chuẩn đầu ra

- Sinh viên đăng ký xét tốt nghiệp trực tuyến tại Cổng thông tin sinh viên theo mốc thời gian tại mục 1 khoản 2.1 của Thông báo này.
- Khi có CC CĐR, sinh viên nộp trực tuyến và nhận quyết định công nhận tốt nghiệp theo mốc thời gian tại mục 2 khoản 2.1 của Thông báo này.

2.3 Sinh viên đã đăng ký xét tốt nghiệp trực tuyến tại các đợt trước (từ Đợt 5 năm 2025 trở về trước) nhưng chưa được công nhận tốt nghiệp

- Sinh viên **không** thực hiện lại việc đăng ký xét tốt nghiệp trực tuyến.
- Khi có CC CĐR và trong thời hạn đào tạo, sinh viên nộp chứng chỉ và nhận quyết định công nhận tốt nghiệp theo mốc thời gian sau:

Thời gian sinh viên nộp chứng chỉ	Thời gian có kết quả xác minh chứng chỉ	Thời gian có quyết định công nhận tốt nghiệp
Trước ngày 15 mỗi tháng, (SV theo dõi danh sách nộp chứng chỉ vào ngày 18 của mỗi tháng)	Trước ngày 30 của mỗi tháng	Ngày 30 của tháng có kết quả xác minh chứng chỉ

3. Lưu ý

- Sinh viên dự thi APTIS/VEPT/TOEIC/LANGUAGE CERT hoặc các kỳ thi thay thế chuẩn đầu ra **tại Trường** và có điểm đạt chuẩn đầu ra theo quy định **không phải nộp lại** chứng chỉ. Sinh viên xem danh sách đăng ký xét tốt nghiệp của Trường công bố để phản hồi về điểm thi nếu thông tin chưa chính xác.
- Trong quá trình học, sinh viên đã nộp CC CĐR để xét miễn tín chỉ tiếng Anh (EIC/EII) và chuẩn đầu ra tiếng Anh, **không** cần nộp lại chứng chỉ.

- Sinh viên chỉ được xét tốt nghiệp khi chứng chỉ quốc tế tiếng Anh và bằng tốt nghiệp THPT/CĐ đã có kết quả xác minh ĐÚNG. Tùy theo đơn vị cấp chứng chỉ/bằng tốt nghiệp, thời gian xác minh sẽ từ 02 tuần đến 02 tháng kể từ ngày P.ĐTĐH gửi công văn. Vì vậy, sinh viên phải nộp chứng chỉ/bằng tốt nghiệp sớm nhất có thể.

- Sinh viên được công nhận tốt nghiệp (có tên trong danh sách sinh viên tốt nghiệp) sẽ đăng ký tham dự Lễ tốt nghiệp theo thông báo riêng của Trung tâm Trải nghiệm sinh viên và Quan hệ doanh nghiệp.

P.ĐTĐH đề nghị sinh viên nghiêm túc thực hiện các nội dung trong Thông báo này. Sinh viên không đăng ký xét tốt nghiệp trực tuyến theo mốc thời gian tại mục 1 khoản 2.1 sẽ phải chờ đến đợt đăng ký xét tốt nghiệp kế tiếp./.

Nơi nhận:

- Sinh viên;
- CVHT;
- Các Khoa, TT.TNSV&QHDN;
- Lưu: P.ĐTĐH.

TRƯỞNG PHÒNG

Nguyễn Tiến Lập

HƯỚNG DẪN

V/v Đăng ký xét tốt nghiệp trực tuyến

Sinh viên theo dõi Thông báo về việc Xét tốt nghiệp gần nhất được gửi qua email sinh viên Hoa sen để biết mốc thời gian cụ thể cho việc đăng ký xét tốt nghiệp.

Quy trình đăng ký xét tốt nghiệp trực tuyến gồm các Bước như sau:

Bước 1: Truy cập vào Cổng thông tin sinh viên tại <http://httsv.hoasen.edu.vn>

Bước 2: Đăng nhập vào hệ thống tài khoản và mật khẩu cá nhân.

- Sinh viên (SV) **sử dụng tài khoản do trường cấp** để đăng ký xét tốt nghiệp trực tuyến.
- Nếu gặp khó khăn khi đăng nhập, SV mang Thẻ sinh viên hoặc Căn cước công dân/ Chứng minh nhân dân đến Phòng Công nghệ thông tin tại một trong các cơ sở của trường để được hỗ trợ.

Bước 3: Vào Danh mục – Tự quản lý – Tiến độ học tập/ tốt nghiệp

- Chọn mục **Thông tin chứng chỉ văn bằng**, SV nhập mã số sinh viên vào “**Danh số**” và chọn nút “**xem kết quả**” để kiểm tra số hiệu bằng tốt nghiệp THPT, chứng chỉ GDQP, GDTC và chứng chỉ tiếng Anh quốc tế.
- Chọn mục **yêu cầu đào tạo**, từ tab “**Thông tin đào tạo**” SV xem **Yêu cầu đào tạo cá nhân** và chọn nút “**mở rộng hết**” để kiểm tra việc hoàn tất môn học theo nhóm kiến thức yêu cầu của chương trình đào tạo.
- SV kiểm tra số tín chỉ theo yêu cầu của chương trình đào tạo và số tín chỉ đạt được; điểm Trung bình tích lũy yêu cầu và điểm trung bình tích lũy đạt được, các thông tin về môn học.
- Nếu tất cả thông tin đều đúng và được thông báo đã đủ điều kiện tốt nghiệp, SV tiếp tục thực hiện theo Mục b.
- Nếu có thông tin sai sót hoặc có trở ngại trong quá trình thực hiện, SV gửi email vào địa chỉ dkxtn@hoasen.edu.vn, nêu rõ ràng và cụ thể vấn đề để được Trường kiểm tra và hỗ trợ.
- Chọn **Đăng ký xét tốt nghiệp** (trên mục “**Yêu cầu đào tạo**” – góc trên bên trái)

Bước 4: Thực hiện khảo sát SV tốt nghiệp

- Trả lời các câu hỏi tại “**Phiếu khảo sát sinh viên tốt nghiệp**”
- Nhấn “**Lưu khảo sát**” khi trả lời xong các câu hỏi.

Bước 5: Đăng ký xét tốt nghiệp

- SV nhấn nút “**Đăng ký xét tốt nghiệp**” (cạnh bên nút “**Lưu khảo sát**”) và thực hiện các bước sau:
- Từ “**tab Thông tin đào tạo**” – “**Chọn ngành và văn bằng tốt nghiệp**”, SV nhấn “**Ngành đào tạo**” (có phần chữ màu xanh và gạch dưới). Đồng thời kiểm tra các thông tin về bậc học, văn bằng và chuyên ngành.
- Chọn “**Học kỳ dự kiến tốt nghiệp**”: không phải học kỳ sinh viên dự lễ tốt nghiệp. Tại thời điểm đăng ký xét tốt nghiệp SV chọn vào học kỳ đã được thiết lập sẵn, theo qui ước ở bảng sau:

Đợt xét tốt nghiệp trong năm	Học kỳ dự kiến tốt nghiệp
Đợt 1	Học kỳ 1 (vd: 2131, 2231, 2331....)
Đợt 2	Học kỳ Tết (vd: 2132, 2232, 2332...)
Đợt 3	Học kỳ 2 (vd: 2133, 2233, 2333...)
Đợt 4	Học kỳ Hè (vd: 2134, 2234, 2334....)

- Nhấn nút “**tiếp**”.
- Kiểm tra thông tin đăng ký xét tốt nghiệp và nhấn nút “**Nộp đăng ký**” để hoàn tất quá trình đăng ký.
- Đăng ký xét tốt nghiệp thành công khi xuất hiện thông báo “**Bạn đã đăng ký tốt nghiệp thành công**”.

Sau khi đăng ký xét tốt nghiệp thành công, Sinh viên theo dõi email từ **dkxtn@hoasen.edu.vn** để nhận danh sách SV đã đăng ký xét tốt nghiệp. Mốc thời gian gửi danh sách được ghi trong Thông báo xét tốt nghiệp của mỗi đợt./.