

Số: 3678/QĐ-ĐHHS

TP. Hồ Chí Minh, ngày 27 tháng 10 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy định về mở ngành, duy trì ngành, tạm dừng tuyển sinh và đóng ngành đào tạo trình độ đại học

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC HOA SEN

Căn cứ Quyết định số 274/2006/QĐ-TTg ngày 30/11/2006 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Hoa Sen;

Căn cứ Quy định về chuẩn Chương trình đào tạo; xây dựng, thẩm định và ban hành Chương trình đào tạo các trình độ của giáo dục đại học ban hành kèm theo Thông tư số 17/2021/TT-BGDĐT ngày 22/6/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Quy định điều kiện, trình tự, thủ tục mở ngành đào tạo, đình chỉ hoạt động của ngành đào tạo trình độ đại học, thạc sĩ, tiến sĩ ban hành kèm theo Thông tư số 02/2022/TT-BGDĐT ngày 18/01/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Thông tư số 12/2024/TT-BGDĐT ngày 10/10/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 02/2022/TT-BGDĐT ngày 18/01/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định điều kiện, trình tự, thủ tục mở ngành đào tạo, đình chỉ hoạt động của ngành đào tạo trình độ đại học, thạc sĩ, tiến sĩ;

Căn cứ Danh mục thống kê ngành đào tạo của giáo dục đại học ban hành kèm theo Thông tư số 09/2022/TT-BGDĐT ngày 06/6/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 1596/QĐ-BGDĐT ngày 07/6/2024 về Danh mục ngành đào tạo thí điểm các trình độ của giáo dục đại học;

Căn cứ Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Hoa Sen;

Căn cứ Quy chế đào tạo trình độ đại học Trường Đại học Hoa Sen ban hành kèm theo Quyết định số 2508/QĐ-ĐHHS ngày 15/8/2025 của Trường Đại học Hoa Sen;

Theo đề nghị của Trường phòng Đào tạo đại học.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về mở ngành, duy trì ngành, tạm dừng tuyển sinh và đóng ngành đào tạo trình độ đại học của Trường Đại học Hoa Sen.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 1374/QĐ-ĐHHS ngày 18/6/2024 về việc ban hành Quy định về mở ngành, duy trì ngành, tạm dừng tuyển sinh và đóng ngành đào tạo trình độ đại học.

Điều 3. Trưởng phòng Đào tạo đại học, Trưởng các đơn vị và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- HĐT (để BC);
- Ban Giám hiệu;
- Lưu: VT, P.ĐTĐH.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



TS. Phan Thị Việt Nam

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC HOA SEN



QUY ĐỊNH
VỀ MỞ NGÀNH, DUY TRÌ NGÀNH, TẠM DỪNG
TUYỂN SINH VÀ ĐÓNG NGÀNH ĐÀO TẠO
TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC TRƯỜNG ĐẠI HỌC HOA SEN

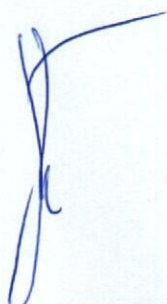
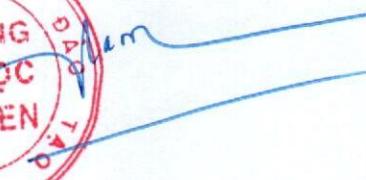
Mã hiệu: QyĐ-MNĐT/27/1025 /HSU | Ban hành kèm theo
Quyết định số 3678/QĐ-ĐHHS ngày 27 tháng 10 năm 2025
của Trường Đại học Hoa Sen

TÀI LIỆU LƯU HÀNH NỘI BỘ
KHÔNG SAO CHÉP DƯỚI MỌI HÌNH THỨC

Thành phố Hồ Chí Minh, tháng 10 năm 2025

	QUY ĐỊNH VỀ MỞ NGÀNH, DUY TRÌ NGÀNH, TẠM DỪNG TUYỂN SINH VÀ ĐÓNG NGÀNH ĐÀO TẠO TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC	Mã hiệu: QyĐ-MNĐH/ 20 25/HSU
		Ngày ban hành: 27/10/2025
		Lần ban hành: 02

DANH SÁCH CÁ NHÂN CHỊU TRÁCH NHIỆM

	Biên soạn	Thẩm định và Phê duyệt
Họ và tên	Nguyễn Tiến Lập	Phan Thị Việt Nam
Chức danh	Trưởng phòng Đào tạo đại học	Phó Hiệu trưởng
Ký tên		
Ngày/tháng/năm	/ /2025	/ /2025

DANH SÁCH ĐƠN VỊ/ CÁ NHÂN GIỮ TÀI LIỆU NÀY

STT	Đơn vị	Bản gốc/Bản chính/Bản sao	Bản cứng/Bản mềm
1	Hiệu trưởng và các Phó Hiệu trưởng	Bản chính	Bản mềm dạng file pdf
2	Trưởng các đơn vị thuộc Trường	Bản chính	Bản mềm dạng file pdf
3	Trưởng phòng Đào tạo đại học	Bản chính	Bản cứng Bản mềm dạng file pdf
4	Văn thư Trường	Bản gốc	Bản cứng Bản mềm dạng file pdf

 ĐẠI HỌC HOA SEN TÔN TRỌNG SỰ KHÁC BIỆT	QUY ĐỊNH VỀ MỞ NGÀNH, DUY TRÌ NGÀNH, TẠM DỪNG TUYỂN SINH VÀ ĐÓNG NGÀNH ĐÀO TẠO TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC	Mã hiệu: QyĐ-MNĐH/25/HSU
		Ngày ban hành: 27/10/2025
		Lần ban hành: 02

MỤC LỤC

CÁC TỪ NGỮ VIẾT TẮT.....	iv
CHƯƠNG I QUY ĐỊNH CHUNG.....	1
Điều 1. Mục đích - Yêu cầu.....	1
Điều 2. Phạm vi áp dụng	1
Điều 3. Tài liệu viện dẫn	1
Điều 4. Giải thích từ ngữ.....	2
CHƯƠNG II QUY ĐỊNH VỀ MỞ NGÀNH	4
Điều 5. Điều kiện mở ngành.....	4
Điều 6. Hồ sơ mở ngành.....	9
CHƯƠNG III QUY ĐỊNH VỀ DUY TRÌ NGÀNH, TẠM DỪNG TUYỂN SINH VÀ ĐÓNG ĐÓNG NGÀNH ĐÀO TẠO.....	11
Điều 7. Điều kiện duy trì ngành	11
Điều 8. Điều kiện tạm dừng tuyển sinh	11
Điều 9. Điều kiện đóng ngành	11
Điều 10. Công tác xem xét duy trì ngành, tạm dừng tuyển sinh và đóng ngành.....	11
Điều 11. Hồ sơ thực hiện duy trì ngành, tạm dừng tuyển sinh và đóng ngành	12
CHƯƠNG IV TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC ĐƠN VỊ VÀ CÁ NHÂN LIÊN QUAN.....	14
Điều 12. Trách nhiệm của Hội đồng Trường, Hội đồng Khoa học và Đào tạo, Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn.....	14
Điều 13. Trách nhiệm của đơn vị quản lý chuyên môn.....	14
Điều 14. Trách nhiệm của các đơn vị khác	15
Điều 15. Trách nhiệm của Ban Dự án Mở ngành/Duy trì ngành/Tạm dừng tuyển sinh/Đóng ngành, Hội đồng Xây dựng Chương trình đào tạo, Ban Kiểm tra điều kiện thực tế mở ngành, Hội đồng thẩm định chương trình đào tạo và các điều kiện đảm bảo chất lượng	19
CHƯƠNG V ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH.....	21
Điều 16. Hiệu lực thi hành và tổ chức thực hiện	21
PHỤ LỤC I QUY TRÌNH MỞ NGÀNH ĐÀO TẠO TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC	22
PHỤ LỤC II QUY TRÌNH XEM XÉT DUY TRÌ NGÀNH/ TẠM NGỪNG TUYỂN SINH/ ĐÓNG NGÀNH ĐÀO TẠO TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC	30

 ĐẠI HỌC HOA SEN TÔN TRỌNG SỰ KHÁC BIỆT	QUY ĐỊNH VỀ MỞ NGÀNH, DUY TRÌ NGÀNH, TẠM DỪNG TUYỂN SINH VÀ ĐÓNG NGÀNH ĐÀO TẠO TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC	Mã hiệu: QyĐ-MNĐH/25/HSU
		Ngày ban hành: 27/10/2025
		Lần ban hành: 02

CÁC TỪ NGỮ VIẾT TẮT

BDA	: Ban Dự án
BGH	: Ban Giám hiệu
BGDĐT	: Bộ Giáo dục và Đào tạo
BKT	: Ban Kiểm tra
CĐR	: Chuẩn đầu ra
CSVC	: Cơ sở vật chất
CTĐT	: Chương trình đào tạo
ĐVQLCM	: Đơn vị quản lý chuyên môn
GDCT	: Giám đốc chương trình
GV, NV	: Giảng viên, Nhân viên
HĐKHĐT	: Hội đồng Khoa học và Đào tạo
HĐT	: Hội đồng trường
HĐXD CTĐT	: Hội đồng Xây dựng Chương trình đào tạo
HĐTĐ	: Hội đồng thẩm định
P.ĐBCL	: Phòng Đảm bảo chất lượng
P.ĐTĐH	: Phòng Đào tạo đại học

 ĐẠI HỌC HOA SEN TÔN TRỌNG SỰ KHÁC BIỆT	QUY ĐỊNH VỀ MỞ NGÀNH, DUY TRÌ NGÀNH, TẠM DỪNG TUYỂN SINH VÀ ĐÓNG NGÀNH ĐÀO TẠO TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC	Mã hiệu: QyĐ-MNĐH/25/HSU
		Ngày ban hành: 27/10/2025
		Lần ban hành: 02

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Mục đích - Yêu cầu

1. Xác định cụ thể điều kiện, trình tự, thủ tục, quy trình mở ngành, duy trì ngành, tạm dừng tuyển sinh và đóng ngành đào tạo trình độ đại học tại Trường.
2. Xác lập nhiệm vụ, trách nhiệm của các đơn vị, cá nhân liên quan khi thực hiện hồ sơ mở ngành, duy trì ngành, tạm dừng tuyển sinh và đóng ngành đào tạo trình độ đại học tại Trường.
3. Đảm bảo việc thực hiện hồ sơ mở ngành, duy trì ngành, tạm dừng tuyển sinh và đóng ngành đào tạo trình độ đại học đáp ứng quy định của BGDDT và của Trường.
4. Việc mở ngành, duy trì ngành, tạm dừng tuyển sinh và đóng ngành đào tạo trình độ đại học phải dựa trên nhu cầu thị trường và thực tế quản lý đào tạo, hạn chế cạnh tranh nội bộ trong cùng phân khúc, đảm bảo có hiệu quả về kinh tế, bao gồm khả năng đem lại doanh thu trực tiếp và những giá trị vô hình về thương hiệu, uy tín của Trường.

Điều 2. Phạm vi áp dụng

Quy định này quy định điều kiện, trình tự, thủ tục, quy trình mở ngành, duy trì ngành, tạm dừng tuyển sinh và đóng ngành đào tạo trình độ đại học; áp dụng đối với tất cả các đơn vị và cá nhân liên quan trong việc thực hiện hồ sơ mở ngành, duy trì ngành, tạm dừng tuyển sinh và đóng ngành đào tạo trình độ đại học của Trường.

Điều 3. Tài liệu viện dẫn

1. Luật số 34/2018/QH14 (được Quốc hội Nước Cộng hòa Xã hội Chủ nghĩa Việt Nam thông qua ngày 19/11/2018) sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học có hiệu lực từ ngày 01/07/2019.
2. Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30/12/2019 của Chính phủ Nước Cộng hòa Xã hội Chủ nghĩa Việt Nam.
3. Thông tư số 02/2022/TT-BGDDT ngày 18/01/2022 của BGDDT ban hành Quy định điều kiện, trình tự, thủ tục mở ngành đào tạo, đình chỉ hoạt động của ngành đào tạo trình độ đại học, thạc sĩ, tiến sĩ.
4. Thông tư số 12/2024/TT-BGDDT ngày 10/10/2024 của BGDDT sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 02/2022/TT-BGDDT ngày 18/01/2022 của Bộ trưởng BGDDT quy định điều kiện, trình tự, thủ tục mở ngành đào tạo, đình chỉ hoạt động của ngành đào tạo trình độ đại học, thạc sĩ, tiến sĩ.

	QUY ĐỊNH VỀ MỞ NGÀNH, DUY TRÌ NGÀNH, TẠM DỪNG TUYỂN SINH VÀ ĐÓNG NGÀNH ĐÀO TẠO TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC	Mã hiệu: QyĐ-MNĐH/25/HSU
		Ngày ban hành: 27/10/2025
		Lần ban hành: 02

5. Thông tư số 09/2022/TT-BGDĐT ngày 06/6/2022 của BGDDT quy định Danh mục thống kê ngành đào tạo của giáo dục đại học.

6. Thông tư số 17/2021/TT-BGDĐT ngày 22/6/2021 của BGDDT Quy định về chuẩn Chương trình đào tạo; xây dựng, thẩm định và ban hành Chương trình đào tạo các trình độ của giáo dục đại học.

7. Quy trình xây dựng CTĐT và CDR trình độ đại học ban hành kèm theo Quyết định số 2356/QĐ-ĐHHS ngày 06/8/2025 của Trường Đại học Hoa Sen.

Điều 4. Giải thích từ ngữ

1. Khái niệm Trường trong Quy định này được hiểu là Trường Đại học Hoa Sen.
2. Chủ thể đề nghị mở ngành, duy trì ngành, tạm dừng tuyển sinh và đóng ngành đào tạo trình độ đại học là các đơn vị: Khoa, Viện, Phòng, Trung tâm, hoặc cá nhân GV, NV.
3. Chủ thể trực tiếp quản lý ngành là các GDCT thuộc Khoa, Viện, Trung tâm, được gọi chung là ĐVQLCM được Trường trao quyền tự chủ, có quyền lợi và trách nhiệm phù hợp, đồng thời được tạo điều kiện để thực hiện hiệu quả các thủ tục mở ngành, duy trì ngành, tạm dừng tuyển sinh và đóng ngành.
4. Chuyên môn phù hợp của GV trình độ tiến sĩ đối với một ngành dự kiến mở ở trình độ đại học là nội dung kiến thức chuyên môn ở trình độ tiến sĩ tương ứng và phù hợp với các học phần (chủ trì giảng dạy) thuộc các thành phần trong CTĐT của ngành dự kiến mở, đảm bảo cho GV có đủ kiến thức chuyên môn để chủ trì giảng dạy học phần tương ứng trong CTĐT.
5. GV toàn thời gian trong mở ngành đào tạo là GV ký hợp đồng lao động xác định thời hạn từ đủ 12 tháng trở lên đang làm việc toàn thời gian tại cơ sở đào tạo, cụ thể:
 - a) GV cơ hữu được xác định theo quy định tại điểm e khoản 1 Điều 10 Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30 ngày 12 tháng 2019 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học.
 - b) GV ký hợp đồng lao động xác định thời hạn từ đủ 12 tháng trở lên, làm việc toàn thời gian tại cơ sở đào tạo theo quy định hiện hành của BGDDT quy định về chế độ làm việc của GV đại học trong cả năm học tại thời điểm nộp hồ sơ đăng ký mở ngành, đồng thời không ký hợp đồng lao động có thời hạn từ 3 tháng trở lên với đơn vị sử dụng lao động khác.
6. GV có chuyên môn phù hợp để giảng dạy CTĐT là GV đáp ứng tiêu chuẩn quy định trong chuẩn CTĐT và một trong 02 yêu cầu sau:
 - a) Có trình độ tiến sĩ, thạc sĩ ngành phù hợp;

 ĐẠI HỌC HOA SEN TÔN TRỌNG SỰ KHÁC BIỆT	QUY ĐỊNH VỀ MỞ NGÀNH, DUY TRÌ NGÀNH, TẠM DỪNG TUYỂN SINH VÀ ĐÓNG NGÀNH ĐÀO TẠO TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC	Mã hiệu: QyĐ-MNĐH/25/HSU
		Ngày ban hành: 27/10/2025
		Lần ban hành: 02

b) Có trình độ tiến sĩ, thạc sĩ thuộc ngành được HĐKHĐT Trường xác định phù hợp để chủ trì giảng dạy ít nhất 02 học phần cốt lõi trong một thành phần của CTĐT, đồng thời đã có ít nhất 02 năm kinh nghiệm trực tiếp giảng dạy trọn vẹn các học phần đó.

7. GV chủ trì xây dựng, tổ chức thực hiện CTĐT và GV chủ trì giảng dạy CTĐT phải là GV cơ hữu không quá tuổi nghỉ hưu tối đa theo quy định của Chính phủ về nghỉ hưu ở tuổi cao hơn đối với viên chức trong đơn vị sự nghiệp công lập; hằng năm trực tiếp giảng dạy trọn vẹn một số học phần bắt buộc.

8. Nhân sự thuộc BDA Mở ngành/Duy trì ngành/Tạm dừng tuyển sinh/Đóng ngành là những người thực hiện hồ sơ Mở ngành/Duy trì ngành/Tạm dừng tuyển sinh/Đóng ngành. Hiệu trưởng ban hành quyết định thành lập BDA Mở ngành/Duy trì ngành/Tạm dừng tuyển sinh/Đóng ngành trên cơ sở Tờ trình đề xuất của ĐVQLCM đã được Hiệu trưởng/Phó Hiệu trưởng phụ trách phê duyệt và được HĐKHĐT thông qua chủ trương. P.ĐTĐH tập hợp, rà soát hồ sơ liên quan và dự thảo Quyết định thành lập BDA Mở ngành/Duy trì ngành/Tạm dừng tuyển sinh/Đóng ngành để trình Hiệu trưởng ký ban hành.

9. Nhân sự thuộc HĐXD CTĐT ngành đăng ký mở gồm những người có năng lực xây dựng, phát triển CTĐT, am hiểu về lĩnh vực chuyên môn; một số nhà khoa học, chuyên gia giáo dục và đại diện cơ quan/doanh nghiệp trong lĩnh vực ngành liên quan, có hiểu biết về yêu cầu năng lực nghề nghiệp và các vị trí việc làm trong lĩnh vực của ngành đào tạo. Hiệu trưởng ra Quyết định thành lập HĐXD CTĐT trên cơ sở xem xét đề xuất của ĐVQLCM của ngành đăng ký mở và ý kiến tham mưu của P.ĐTĐH.

 ĐẠI HỌC HOA SEN TÔN TRỌNG SỰ KHÁC BIỆT	QUY ĐỊNH VỀ MỞ NGÀNH, DUY TRÌ NGÀNH, TẠM DỪNG TUYỂN SINH VÀ ĐÓNG NGÀNH ĐÀO TẠO TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC	Mã hiệu: QyĐ-MNĐH/ 130 25/HSU
		Ngày ban hành: 27/10/2025
		Lần ban hành: 02

Chương II

QUY ĐỊNH VỀ MỞ NGÀNH

Điều 5. Điều kiện mở ngành

1. Về ngành đào tạo

a) Ngành đăng ký đào tạo phải phù hợp với nhu cầu nguồn nhân lực cho sự phát triển kinh tế - xã hội của địa phương, vùng, cả nước và của lĩnh vực đào tạo, đảm bảo hội nhập quốc tế; đảm bảo phù hợp với quy hoạch phát triển nguồn nhân lực đã được phê duyệt và công bố của các bộ, ngành, địa phương hoặc báo cáo chính thức của cơ quan nhà nước có thẩm quyền (nếu có), phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và chiến lược phát triển của Trường.

b) Ngành đăng ký đào tạo có trong Danh mục thống kê ngành đào tạo ban hành kèm theo Thông tư số 09/2022/TT-BGDĐT ngày 06/6/2022 của BGDĐT (trừ trường hợp có quy định riêng của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ); việc đề xuất bổ sung ngành mới vào Danh mục thống kê ngành đào tạo cần thực hiện theo Thông tư quy định Danh mục thống kê ngành đào tạo của giáo dục đại học.

c) Ngành phù hợp ở trình độ tiến sĩ, thạc sĩ đối với một ngành đào tạo trình độ thấp hơn phải đáp ứng một trong các yêu cầu sau:

- Cùng tên với ngành đào tạo hoặc đáp ứng quy định trong chuẩn CTĐT do BGDĐT ban hành;

- Trường hợp chưa có chuẩn CTĐT của lĩnh vực, nhóm ngành tương ứng: Có căn cứ khoa học và thực tiễn và được HĐKHĐT của Trường xác định là ngành có nền tảng chuyên môn gần nhất đối với ngành đào tạo, được phần lớn người tốt nghiệp ngành đào tạo lựa chọn khi học lên trình độ cao hơn;

- Được BGDĐT xác nhận dựa trên ý kiến của Hội đồng tư vấn chuyên môn do BGDĐT thành lập.

2. Về đội ngũ

a) Điều kiện chung

- Có đội ngũ GV đủ về số lượng, đảm bảo về chất lượng để tổ chức thực hiện CTĐT (bao gồm GV cơ hữu, GV toàn thời gian và GV thỉnh giảng), đáp ứng yêu cầu đội ngũ GV theo quy định về chuẩn CTĐT của trình độ đào tạo, lĩnh vực, nhóm ngành và ngành đào tạo, trong đó GV thỉnh giảng (tính theo từng năm học) chỉ đảm nhận tối đa 30% khối lượng giảng dạy ở mỗi thành phần trong CTĐT; các ngành đào tạo thuộc lĩnh vực Nghệ thuật

	QUY ĐỊNH VỀ MỞ NGÀNH, DUY TRÌ NGÀNH, TẠM DỪNG TUYỂN SINH VÀ ĐÓNG NGÀNH ĐÀO TẠO TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC	Mã hiệu: QyĐ-MNDH/25/HSU
		Ngày ban hành: 27/10/2025
		Lần ban hành: 02

(quy định tại Phụ lục I ban hành kèm theo Thông tư số 02/2022/TT-BGDĐT), GV thỉnh giảng có thể đảm nhận tối đa 40% khối lượng giảng dạy ở mỗi thành phần trong CTĐT.

- Đối với các ngành đào tạo giáo viên tiếng dân tộc thiểu số Việt Nam, ngành đào tạo Ngôn ngữ, văn học và văn hóa Việt Nam, ngành đào tạo Ngôn ngữ, văn học và văn hóa nước ngoài, ngành đào tạo Thể dục, thể thao (theo quy định tại Danh mục thống kê ngành đào tạo), ngành đào tạo thuộc lĩnh vực Nghệ thuật, thực hiện theo quy định tại điểm a khoản 2 Điều 3 Thông tư số 02/2022/TT-BGDĐT và quy định: GV có danh hiệu Nghệ sĩ Nhân dân hoặc Nghệ nhân Nhân dân hoặc Nhà giáo Nhân dân do Nhà nước trao tặng, đồng thời có bằng thạc sĩ ngành phù hợp với ngành đào tạo dự kiến mở có thể thay cho GV có bằng tiến sĩ và không phải là GV chủ trì xây dựng, tổ chức thực hiện CTĐT.

- Đối với các ngành đào tạo thuộc lĩnh vực Sức khỏe (theo quy định tại Danh mục thống kê ngành đào tạo), GV và người hướng dẫn thực hành các học phần liên quan đến khám, chữa bệnh phải có giấy phép hành nghề khám bệnh, chữa bệnh, đã hoặc đang làm việc trực tiếp tại các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh đủ điều kiện là cơ sở thực hành trong đào tạo ngành thuộc lĩnh vực sức khỏe theo quy định của Chính phủ về tổ chức đào tạo thực hành trong đào tạo khối ngành sức khỏe.

b) Điều kiện cụ thể

- Có ít nhất 01 tiến sĩ ngành phù hợp là GV cơ hữu, không trùng với GV cơ hữu là điều kiện mở ngành đào tạo trình độ đại học của các ngành khác (trường hợp ngành đào tạo dự kiến mở là ngành ghép bởi các ngành học từ các nhóm ngành khác nhau, hoặc ngành đào tạo mang tính liên ngành được sắp xếp đồng thời vào một số nhóm ngành khác nhau, yêu cầu mỗi ngành được ghép phải có ít nhất 01 tiến sĩ ngành phù hợp là GV cơ hữu), có kinh nghiệm quản lý đào tạo đại học hoặc giảng dạy đại học tối thiểu từ 03 năm trở lên và phải là GV trực tiếp tham gia giảng dạy trọn vẹn ít nhất một học phần bắt buộc trong CTĐT chịu trách nhiệm chủ trì xây dựng, tổ chức thực hiện CTĐT.

- Có ít nhất 05 tiến sĩ là GV cơ hữu có chuyên môn phù hợp để chủ trì giảng dạy chương trình (tính cả tiến sĩ ngành phù hợp quy định tại khoản 1 Điều 4 Thông tư số 02/2022/TT-BGDĐT), trong đó mỗi thành phần của CTĐT phải có GV với chuyên môn phù hợp chủ trì giảng dạy. Riêng đối với các ngành đào tạo giáo viên tiếng dân tộc thiểu số Việt Nam, ngành đào tạo Ngôn ngữ, văn học và văn hóa Việt Nam, ngành đào tạo Ngôn ngữ, văn học và văn hóa nước ngoài, ngành đào tạo Thể dục, thể thao (theo quy định tại Danh mục thống kê ngành đào tạo), ngành đào tạo thuộc lĩnh vực Nghệ thuật (quy định tại Phụ lục I ban hành kèm theo Thông tư số 02/2022/TT-BGDĐT), phải đảm bảo tối thiểu có 03 tiến sĩ là GV cơ hữu có chuyên môn phù hợp.

 ĐẠI HỌC HOA SEN TÔN TRỌNG SỰ KHÁC BIỆT	QUY ĐỊNH VỀ MỞ NGÀNH, DUY TRÌ NGÀNH, TẠM DỪNG TUYỂN SINH VÀ ĐÓNG NGÀNH ĐÀO TẠO TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC	Mã hiệu: QyĐ-MNĐH 40 25/HSU
		Ngày ban hành: 27/10/2025
		Lần ban hành: 02

- Có đội ngũ GV thực hiện CTĐT (quy định tại điểm a khoản 2 Điều 3 của Thông tư số 02/2022/TT-BGDĐT) đảm bảo đủ cho 02 năm học đầu của CTĐT và đảm bảo mỗi học phần của CTĐT phải có ít nhất 02 GV có chuyên môn phù hợp đảm nhiệm, đảm bảo tỉ lệ sinh viên trên GV theo quy định; có kế hoạch, phương án tuyển dụng, phát triển đội ngũ GV cho các năm học tiếp theo của toàn khóa học để từ năm học thứ 3 chậm nhất trước 01 năm tính đến thời điểm bắt đầu diễn ra năm học mới phải đảm bảo có đầy đủ về số lượng và chất lượng đội ngũ GV để thực hiện CTĐT cho từng năm học của khóa học.

- Riêng đối với các ngành đào tạo thuộc lĩnh vực Sức khỏe, lĩnh vực Pháp luật, lĩnh vực Khoa học giáo dục và đào tạo giáo viên (theo quy định tại Danh mục thống kê ngành đào tạo), phải đáp ứng đầy đủ điều kiện về đội ngũ GV để thực hiện CTĐT (quy định tại khoản 2 Điều 3 Thông tư số 02/2022/TT-BGDĐT và Điều 1 Thông tư số 12/2024/TT-BGDĐT) cho toàn bộ khóa học tại thời điểm nộp hồ sơ đề nghị mở ngành đào tạo.

- Đối với ngành đào tạo thuộc lĩnh vực Sức khỏe, phải đáp ứng các điều kiện theo quy định tại các khoản 1, 2, 3 Điều 4 Thông tư số 02/2022/TT-BGDĐT và đảm bảo các điều kiện cụ thể về GV và phòng thí nghiệm, thực hành phục vụ đào tạo các ngành đào tạo thuộc lĩnh vực sức khỏe đối với từng ngành đào tạo theo quy định tại Bảng 1, Phụ lục II ban hành kèm theo Thông tư số 02/2022/TT-BGDĐT và Bảng 2, Phụ lục II ban hành kèm theo Thông tư số 12/2024/TT-BGDĐT.

- Đối với ngành đào tạo thuộc lĩnh vực Pháp luật, phải đáp ứng các điều kiện theo quy định tại các khoản 1, 2, 3 Điều 4 Thông tư số 02/2022/TT-BGDĐT và đảm bảo có tối thiểu 03 tiến sĩ với ngành học thuộc lĩnh vực Pháp luật.

3. Về cơ sở vật chất

a) Có CSVC, thiết bị, thư viện, giáo trình đáp ứng yêu cầu giảng dạy, học tập, nghiên cứu theo yêu cầu của CTĐT, đáp ứng yêu cầu về CSVC theo quy định của chuẩn CTĐT của lĩnh vực, nhóm ngành, ngành đào tạo và các quy định tại Thông tư số 02/2022/TT-BGDĐT và Thông tư số 12/2024/TT-BGDĐT.

b) Có đủ phòng học, phòng thí nghiệm, phòng thực hành, cơ sở sản xuất thử nghiệm, hệ thống công nghệ thông tin, hệ thống quản lý hỗ trợ học tập, quản lý đào tạo cùng các thiết bị cần thiết đáp ứng yêu cầu giảng dạy, học tập, nghiên cứu khoa học theo yêu cầu của CTĐT, phù hợp với quy mô đào tạo của trình độ đào tạo và phải có kế hoạch sử dụng phòng học, phòng thí nghiệm, thực hành với diện tích và các thiết bị cụ thể của từng phòng thí nghiệm, thực hành phù hợp với số lượng sinh viên thực hành, thí nghiệm tại mỗi bàn và mỗi thiết bị trong mỗi phòng thí nghiệm, phòng thực hành, phù hợp với quy mô đào tạo theo yêu cầu của CTĐT cho từng năm học của khóa học.

	QUY ĐỊNH VỀ MỞ NGÀNH, DUY TRÌ NGÀNH, TẠM DỪNG TUYỂN SINH VÀ ĐÓNG NGÀNH ĐÀO TẠO TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC	Mã hiệu: QyĐ-MNĐH/25/HSU
		Ngày ban hành: 27/10/2025
		Lần ban hành: 02

c) Có hợp đồng hợp tác đào tạo thực hành, thực tập với các cơ sở thực hành, thực tập bên ngoài Trường phù hợp với kế hoạch giảng dạy, học tập, nghiên cứu khoa học cho toàn khóa học; các cơ sở thực hành đối với ngành đào tạo thuộc lĩnh vực sức khỏe phải có hợp đồng nguyên tắc về đào tạo thực hành đảm bảo tuân thủ theo quy định của Chính phủ về tổ chức đào tạo thực hành trong đào tạo khối ngành sức khỏe.

d) Có thư viện truyền thống và thư viện điện tử đảm bảo đủ giáo trình, tài liệu hỗ trợ giảng dạy, học tập, nghiên cứu của GV và người học; có bản quyền truy cập cơ sở dữ liệu trong nước về sách, tạp chí khoa học liên quan đến ngành đào tạo, đáp ứng yêu cầu của ngành và trình độ đào tạo, phù hợp với quy mô đào tạo; từ năm học 2024 - 2025 trở đi, Trường phải có bản quyền truy cập cơ sở dữ liệu quốc tế về sách, tạp chí khoa học liên quan đến ngành đào tạo, đáp ứng yêu cầu của ngành và trình độ đào tạo, phù hợp với quy mô đào tạo.

đ) Có trang thông tin điện tử đăng tải đầy đủ thông tin yêu cầu phải công khai theo quy định của BGDDT và các quy định khác có liên quan của pháp luật.

e) Điều kiện về CSVC nêu trên phải đảm bảo đủ cho 02 năm học đầu của CTĐT và phải có kế hoạch, phương án đầu tư CSVC, mua sắm thiết bị cho các năm học tiếp theo của toàn khóa học để từ năm học thứ 3, chậm nhất trước 01 năm tính đến thời điểm bắt đầu diễn ra năm học mới phải đảm bảo có đầy đủ điều kiện về CSVC theo yêu cầu của CTĐT cho từng năm học của khóa học.

g) Riêng đối với các ngành đào tạo thuộc lĩnh vực Sức khỏe, lĩnh vực Pháp luật, lĩnh vực Khoa học giáo dục và đào tạo giáo viên, phải đáp ứng đầy đủ điều kiện về CSVC (quy định tại điểm b khoản 3 Điều 3 Thông tư số 02/2022/TT-BGDĐT) cho toàn bộ khóa học tại thời điểm nộp hồ sơ đề nghị mở ngành đào tạo.

h) Đối với ngành đào tạo thuộc lĩnh vực Sức khỏe phải đáp ứng các điều kiện theo quy định tại khoản 5 Điều 3 Thông tư số 02/2022/TT-BGDĐT và phải đảm bảo các điều kiện cụ thể về phòng thí nghiệm, thực hành đối với từng ngành đào tạo theo quy định tại Bảng 2, Phụ lục II ban hành kèm theo Thông tư số 12/2024/TT-BGDĐT.

i) Đối với ngành đào tạo thuộc lĩnh vực Pháp luật, phải đáp ứng các điều kiện theo quy định tại khoản 5 Điều 3 Thông tư số 02/2022/TT-BGDĐT và đảm bảo có phòng diễn án, trung tâm thực hành (tư vấn) pháp luật.

4. Về chương trình đào tạo

a) Chương trình đào tạo

- CTĐT được xây dựng, thẩm định và ban hành đảm bảo theo quy định của BGDDT, đáp ứng các yêu cầu theo Khung trình độ quốc gia Việt Nam, chuẩn CTĐT các trình độ của

 ĐẠI HỌC HOA SEN TÔN TRỌNG SỰ KHÁC BIỆT	QUY ĐỊNH VỀ MỞ NGÀNH, DUY TRÌ NGÀNH, TẠM DỪNG TUYỂN SINH VÀ ĐÓNG NGÀNH ĐÀO TẠO TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC	Mã hiệu: QyĐ-MNĐH/25/HSU
		Ngày ban hành: 27/10/2025
		Lần ban hành: 02

giáo dục đại học theo quy định tại Chương II của Thông tư số 17/2021/TT-BGDĐT ngày 22/6/2021 và chuẩn CTĐT của các ngành, khối ngành, lĩnh vực (nếu có).

- CTĐT và đề cương chi tiết các học phần phải được xây dựng đảm bảo CDR, phù hợp với Khung trình độ quốc gia Việt Nam hiện hành và được Hiệu trưởng ký ban hành sau khi đã được HĐKHĐT thông qua.

- CTĐT được tham khảo, đối sánh với CTĐT cùng trình độ, cùng ngành đã được kiểm định của các cơ sở đào tạo uy tín trong và ngoài nước.

b) Thẩm định Chương trình đào tạo

Hiệu trưởng ký ban hành Quyết định thành lập HĐĐT CTĐT trên cơ sở xem xét danh sách thành viên HĐĐT do ĐVQLCM phối hợp với P.ĐTĐH đề xuất. Quyết định thành lập HĐĐT phải nêu rõ chức danh, trình độ đào tạo, ngành đào tạo, đơn vị công tác của từng thành viên. Tiêu chuẩn và cơ cấu HĐĐT được quy định như sau:

- Thành viên HĐĐT CTĐT: là các Giáo sư, Phó Giáo sư, Tiến sĩ đúng ngành hoặc ngành gần đối với CTĐT thuộc ngành mới, các chuyên gia am hiểu về ngành, chuyên ngành đào tạo, có chuyên môn phù hợp, có năng lực xây dựng, phát triển CTĐT và đảm bảo chất lượng giáo dục đại học. Thành viên HĐĐT CTĐT không là thành viên HĐXD CTĐT.

- HĐĐT có số thành viên là số lẻ, có ít nhất 05 thành viên gồm Chủ tịch, Thư ký, tối thiểu 02 ủy viên phản biện thuộc hai cơ sở đào tạo khác nhau và ủy viên hội đồng trong đó có ít nhất 01 thành viên là người đại diện cho đơn vị sử dụng lao động. Khuyến khích các BDA mời GV/chuyên gia có uy tín của các trường đại học nước ngoài tham gia HĐĐT CTĐT.

- Trường hợp không có người đại diện cho đơn vị sử dụng lao động đủ tiêu chuẩn tham gia HĐĐT thì có thể mời người có học vị thạc sĩ từ 03 năm trở lên cùng ngành đào tạo và có tối thiểu 05 năm kinh nghiệm thực tiễn thuộc lĩnh vực của CTĐT tham gia.

5. Về các điều kiện khác để thực hiện chương trình

- Trường đã ban hành Quy chế đào tạo trình độ đại học và được công nhận đạt tiêu chuẩn kiểm định chất lượng giáo dục đại học theo quy định hiện hành.

- Trường đã có đơn vị chuyên môn cấp khoa hoặc tương đương để quản lý các hoạt động chuyên môn, GV, người học và các nhiệm vụ quản lý khác đối với ngành đào tạo dự kiến mở.

- Trường phải đáp ứng các yêu cầu, điều kiện tối thiểu theo quy định hiện hành của BGDĐT để sẵn sàng chuyển sang dạy học trực tuyến đảm bảo chất lượng đào tạo theo quy

 ĐẠI HỌC HOA SEN TÔN TRỌNG SỰ KHÁC BIỆT	QUY ĐỊNH VỀ MỞ NGÀNH, DUY TRÌ NGÀNH, TẠM DỪNG TUYỂN SINH VÀ ĐÓNG NGÀNH ĐÀO TẠO TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC	Mã hiệu: QyĐ-MNĐH/25/HSU
		Ngày ban hành: 27/10/2025
		Lần ban hành: 02

định.

- HĐT đã có nghị quyết thông qua kế hoạch mở ngành đào tạo.

Điều 6. Hồ sơ mở ngành

Khi có đủ các điều kiện mở ngành đào tạo trình độ đại học quy định tại Điều 5 của Quy định này, BDA xây dựng hồ sơ đăng ký mở ngành đào tạo, bao gồm:

1. Nghị quyết của HĐT thông qua kế hoạch mở ngành đào tạo.
2. Văn bản đề nghị mở ngành đào tạo: tóm tắt quá trình xây dựng đề án, báo cáo khẳng định về việc đảm bảo đủ các điều kiện theo quy định để đăng ký mở ngành đào tạo (đối với các ngành được tự chủ mở theo quy định tại khoản 3 Điều 33 Luật Giáo dục đại học, đã được sửa đổi, bổ sung năm 2018; quy định tại Nghị định số 99/2019/NĐ-CP của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học và các quy định khác có liên quan của pháp luật) hoặc văn bản đề nghị cấp có thẩm quyền xem xét phê duyệt (đối với các ngành đào tạo thuộc lĩnh vực Sức khỏe, An ninh, Quốc phòng, nhóm ngành đào tạo giáo viên).
3. Đề án mở ngành đào tạo bao gồm các nội dung chính:
 - a) Thông tin cơ bản giới thiệu Trường.
 - b) Sự cần thiết mở ngành đào tạo: báo cáo khái quát các nội dung về chủ trương mở ngành đào tạo đã được phê duyệt; phân tích tình hình phát triển kinh tế xã hội; tóm tắt kết quả khảo sát nhu cầu; phân tích điểm mạnh, điểm yếu của Trường; dự báo và thuyết minh về giải pháp ngăn ngừa rủi ro (nếu có); cam kết thực hiện; dự kiến lộ trình triển khai.
 - c) Điều kiện về CTĐT để mở ngành đào tạo: công tác tổ chức xây dựng, thẩm định, ban hành CTĐT đảm bảo tuân thủ quy định của BGDĐT cũng như các quy định có liên quan của pháp luật hiện hành và của Trường.
 - d) Năng lực của Trường: đội ngũ GV, cán bộ khoa học, CSVC, hoạt động nghiên cứu khoa học và hợp tác quốc tế, bộ máy quản lý để mở ngành đào tạo. Trường hợp chưa có đủ căn cứ để xác định rõ ngành phù hợp của giảng viên, Trường gửi báo cáo các thông tin liên quan theo quy định tại khoản 5 Điều 1 Thông tư số 12/2024/TT-BGDĐT và đề nghị Bộ Giáo dục và Đào tạo thành lập Hội đồng tư vấn chuyên môn để thẩm định và xác nhận.
 - đ) Tóm tắt CTĐT và kế hoạch đào tạo, bao gồm cả đối tượng và điều kiện tuyển sinh, dự kiến tuyển sinh trong 05 (năm) năm đầu.
 - e) Các minh chứng gồm:
 - Các biên bản họp HĐKHĐT thẩm định, thông qua chủ trương, CTĐT và hồ sơ mở

	QUY ĐỊNH VỀ MỞ NGÀNH, DUY TRÌ NGÀNH, TẠM DỪNG TUYỂN SINH VÀ ĐÓNG NGÀNH ĐÀO TẠO TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC	Mã hiệu: QyĐ-MNĐH/25/HSU
		Ngày ban hành: 27/10/2025
		Lần ban hành: 02

ngành hoàn thiện.

- Lý lịch khoa học, kết quả nghiên cứu khoa học, bản sao quyết định tuyển dụng hoặc hợp đồng lao động kèm chứng từ đóng bảo hiểm xã hội, bản sao chứng thực văn bằng do cơ sở đào tạo Việt Nam cấp hoặc văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp và giấy công nhận văn bằng của GV cơ hữu do cơ quan có thẩm quyền cấp theo quy định hiện hành.

- Minh chứng về nhu cầu xã hội đối với ngành dự kiến mở (bao gồm báo cáo kết quả khảo sát kèm minh chứng về tình hình việc làm của sinh viên tốt nghiệp trong cùng lĩnh vực ở địa phương, khu vực; ý kiến của người học, chuyên gia, nhà quản lý và những cơ quan, doanh nghiệp sử dụng lao động; dự báo nhu cầu nhân lực trong lĩnh vực phục vụ phát triển kinh tế - xã hội...).

- Các minh chứng về xây dựng và thẩm định CTĐT, bao gồm: quyết định thành lập BDA, HĐXD CTĐT, BKT các điều kiện thực tế mở ngành; HĐĐD CTĐT và các điều kiện đảm bảo chất lượng, biên bản họp và kết luận của BKT và HĐĐD; văn bản giải trình về việc điều chỉnh, bổ sung CTĐT và các điều kiện đảm bảo chất lượng theo kết luận của HĐĐD, BKT (nếu có); hợp đồng hợp tác đào tạo thực hành, thực tập với các cơ sở thực hành, thực tập bên ngoài Trường phù hợp với kế hoạch giảng dạy, học tập, nghiên cứu khoa học cho toàn khóa học; các cơ sở thực hành đối với ngành đào tạo thuộc lĩnh vực sức khỏe phải có hợp đồng nguyên tắc về đào tạo thực hành đảm bảo tuân thủ theo quy định của Chính phủ về tổ chức đào tạo thực hành trong đào tạo khối ngành sức khỏe, đáp ứng các điều kiện CSVC (phòng thí nghiệm, thực hành) được nêu tại Phụ lục II Bảng 2 - Thông tư số 12/2024/TT-BGDĐT.

- Các minh chứng pháp lý: quyết định thành lập trường, HĐT, HDKHĐT, bổ nhiệm Hiệu trưởng, Chứng nhận Kiểm định cơ sở giáo dục đại học.

- Xác nhận điều kiện thực tế của cơ sở đào tạo (*Phụ lục III – Thông tư số 02/2022/TT-BGDĐT ngày 18/01/2022 của Bộ trưởng BGDĐT*).

* Lưu ý: Chi tiết các biểu mẫu và thủ tục thực hiện hồ sơ mở ngành được hướng dẫn cụ thể tại Phụ lục I của Quy định này (Quy trình mở ngành đào tạo trình độ đại học).

 ĐẠI HỌC HOA SEN TÔN TRỌNG SỰ KHÁC BIỆT	QUY ĐỊNH VỀ MỞ NGÀNH, DUY TRÌ NGÀNH, TẠM DỪNG TUYỂN SINH VÀ ĐÓNG NGÀNH ĐÀO TẠO TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC	Mã hiệu: QyĐ-MNĐH 2025 /HSU
		Ngày ban hành: 27/10/2025
		Lần ban hành: 02

Chương III

QUY ĐỊNH VỀ DUY TRÌ NGÀNH, TẠM DỪNG TUYỂN SINH VÀ ĐÓNG NGÀNH ĐÀO TẠO

Điều 7. Điều kiện duy trì ngành

- Để được duy trì, ngành cần đáp ứng đồng thời các yêu cầu về đội ngũ GV, CSVC nhằm đảm bảo đào tạo theo quy định của BGDDT và phải đạt kết quả tuyển sinh tối thiểu 35 sinh viên/năm, đồng thời kiểm soát được tỷ lệ thôi học và buộc thôi học tối đa là 10%.
- Đối với một số ngành đặc thù, HĐKHĐT quyết định một số ngoại lệ để tạo hiệu ứng truyền thông, thương hiệu.

Điều 8. Điều kiện tạm dừng tuyển sinh

Thời gian tối đa để tạm dừng tuyển sinh là 03 (ba) năm liên tục. Các ngành không đáp ứng các điều kiện duy trì ngành và không phải là ngành đặc thù, ngành để tạo hiệu ứng truyền thông, thương hiệu thì phải tạm dừng tuyển sinh. Đối với các trường hợp ngoại lệ (ngành đặc thù, ngành để tạo hiệu ứng truyền thông, thương hiệu) việc xem xét tạm dừng tuyển sinh do HĐKHĐT quyết định.

Điều 9. Điều kiện đóng ngành

- Một ngành đào tạo của Trường cần được thực hiện thủ tục đóng ngành khi:
 - Cơ quan quản lý nhà nước không cho phép đào tạo ngành học đó nữa.
 - Ngành học không còn phù hợp với định hướng, chiến lược phát triển của Trường.
 - Trường/ĐVQLCM không đủ nguồn lực về đội ngũ GV, CSVC đảm bảo ngành đào tạo theo quy định của BGDDT.
 - Ngành học không thu hút được người học, liên tục 05 năm liền không tuyển sinh hoặc tuyển sinh không đạt tối thiểu 35 sinh viên/năm.
- Quyết định đóng ngành do HĐKHĐT xem xét thông qua trên cơ sở quy định của BGDDT và điều kiện thực tế của Trường.

Điều 10. Công tác xem xét duy trì ngành, tạm dừng tuyển sinh và đóng ngành

- ĐVQLCM đề xuất danh sách nhân sự tham gia BDA Duy trì ngành/Tạm dừng tuyển sinh/Đóng ngành, trình BGH xem xét, quyết định.
- BDA Duy trì ngành/Tạm dừng tuyển sinh/Đóng ngành có trách nhiệm phối hợp với các đơn vị, cá nhân liên quan thực hiện khảo sát:
 - Tình hình tuyển sinh của Trường và các trường có cùng ngành đào tạo, so sánh – đối chiếu phương thức truyền thông - tuyển sinh giữa các trường để tìm ưu điểm, hạn chế

 ĐẠI HỌC HOA SEN TÔN TRỌNG SỰ KHÁC BIỆT	QUY ĐỊNH VỀ MỞ NGÀNH, DUY TRÌ NGÀNH, TẠM DỪNG TUYỂN SINH VÀ ĐÓNG NGÀNH ĐÀO TẠO TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC	Mã hiệu: QyĐ-MNĐH/25/HSU
		Ngày ban hành: 27/10/2025
		Lần ban hành: 02

của Trường nhằm phát huy và khắc phục.

- b) Điều kiện đảm bảo chất lượng về đội ngũ GV của ngành, CSVC phục vụ đào tạo.
- c) Tỷ lệ sinh viên tốt nghiệp có việc làm đúng ngành trong 03 năm gần nhất.
- d) Ý kiến các doanh nghiệp (người sử dụng lao động) đã tuyển dụng sinh viên tốt nghiệp có việc làm đúng ngành trong 03 năm gần nhất, dự báo xu hướng - nhu cầu xã hội về lĩnh vực ngành đào tạo.

3. BDA trình ĐVQLCM báo cáo tổng hợp quản lý ngành, bao gồm các nội dung:

- a) Tổng hợp kết quả rà soát, khảo sát kèm theo minh chứng.
- b) Đề xuất các phương án Duy trì ngành/Tạm dừng tuyển sinh/Đóng ngành.

4. ĐVQLCM lập tờ trình đề xuất Hiệu trưởng và HĐKHĐT thông qua các phương án Duy trì ngành/Tạm dừng tuyển sinh/Đóng ngành trên cơ sở xem xét đề xuất của BDA.

5. HĐKHĐT họp ra biên bản kết luận thông qua các phương án Duy trì ngành/Tạm dừng tuyển sinh/Đóng ngành.

Điều 11. Hồ sơ thực hiện duy trì ngành, tạm dừng tuyển sinh và đóng ngành

P.ĐTĐH tổng hợp hồ sơ Duy trì ngành/Tạm dừng tuyển sinh/Đóng ngành, trình ký và lưu trữ theo quy định nhằm phục vụ công tác quản lý đào tạo, thanh tra, hậu kiểm. Cụ thể:

1. Hồ sơ duy trì ngành gồm:

- a) Báo cáo của BDA về kết quả công tác rà soát, xem xét duy trì ngành.
- b) Tờ trình của ĐVQLCM đề xuất phương án duy trì ngành đã được Hiệu trưởng/Phó Hiệu trưởng phụ trách phê duyệt.
- c) Biên bản họp của HĐKHĐT kết luận thông qua phương án duy trì ngành.

2. Hồ sơ tạm dừng tuyển sinh gồm:

- a) Báo cáo của BDA về kết quả công tác rà soát, xem xét tạm dừng tuyển sinh.
- b) Tờ trình của ĐVQLCM đề xuất phương án tạm dừng tuyển sinh đã được Hiệu trưởng/Phó Hiệu trưởng phụ trách phê duyệt.
- c) Biên bản họp của HĐKHĐT kết luận thông qua phương án tạm dừng tuyển sinh.

3. Hồ sơ đóng ngành gồm:

- a) Báo cáo của BDA về kết quả công tác rà soát, xem xét đóng ngành.

 ĐẠI HỌC HOA SEN TÔN TRỌNG SỰ KHÁC BIỆT	QUY ĐỊNH VỀ MỞ NGÀNH, DUY TRÌ NGÀNH, TẠM DỪNG TUYỂN SINH VÀ ĐÓNG NGÀNH ĐÀO TẠO TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC	Mã hiệu: QyĐ-MNĐH 470 25/HSU
		Ngày ban hành: 27/10/2025
		Lần ban hành: 02

b) Tờ trình của ĐVQLCM đề xuất phương án đóng ngành đã được Hiệu trưởng/ Phó Hiệu trưởng phụ trách phê duyệt.

c) Biên bản họp của HĐKHĐT kết luận thông qua phương án đóng ngành.

d) Văn bản báo cáo BGĐT.

4. Hồ sơ và thủ tục thực hiện việc duy trì ngành, tạm dừng tuyển sinh và đóng ngành được thực hiện theo Quy trình xem xét duy trì ngành, tạm dừng tuyển sinh và đóng ngành đào tạo trình độ đại học tại Phụ lục II của Quy định này (Quy trình xem xét Duy trì ngành/Tạm dừng tuyển sinh/Đóng ngành đào tạo trình độ đại học).

	QUY ĐỊNH VỀ MỞ NGÀNH, DUY TRÌ NGÀNH, TẠM DỪNG TUYỂN SINH VÀ ĐÓNG NGÀNH ĐÀO TẠO TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC	Mã hiệu: QyĐ-MNĐH/25/HSU
		Ngày ban hành: 27/10/2025
		Lần ban hành: 02

Chương IV

TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC ĐƠN VỊ VÀ CÁ NHÂN LIÊN QUAN

Điều 12. Trách nhiệm của Hội đồng Trường, Hội đồng Khoa học và Đào tạo, Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn

1. Hội đồng trường: xem xét, ban hành nghị quyết thông qua kế hoạch mở ngành.
2. Hội đồng Khoa học và Đào tạo
 - a) Tổ chức thẩm định và có kết luận đối với đề xuất về việc thông qua chủ trương mở ngành và các phương án Duy trì ngành/Tạm dừng tuyển sinh/Đóng ngành trên cơ sở xem xét báo cáo tổng hợp quản lý ngành và tờ trình của ĐVQLCM.
 - b) Tổ chức thẩm định Đề án mở ngành, họp và ra Biên bản về các nội dung: đánh giá điều kiện thực tế, mức độ đáp ứng của Trường đối với quy định tại Thông tư số 02/2022/TT-BGDĐT, Thông tư số 12/2024/TT-BGDĐT, Thông tư số 17/2021/TT-BGDĐT và các quy định hiện hành của pháp luật liên quan đến điều kiện về đội ngũ, tên ngành, CTĐT - CDR, CSVC, khả năng sẵn sàng chuyển sang dạy-học trực tuyến và công tác quản lý đối với ngành đào tạo đề xuất mở, đồng thời kết luận thông qua hoặc không thông qua CTĐT, hồ sơ mở ngành.
3. Hiệu trưởng
 - a) Trình HĐT phê duyệt kế hoạch mở ngành theo kết quả thẩm định của HĐKHĐT đối với đề xuất về việc thông qua chủ trương mở ngành, Đề án mở ngành và các phương án Duy trì ngành/Tạm dừng tuyển sinh/Đóng ngành.
 - b) Ban hành các quyết định và văn bản (cấp trường) liên quan đến hồ sơ mở ngành, duy trì ngành, tạm dừng tuyển sinh và đóng ngành.
 - c) Chịu trách nhiệm cao nhất (cấp trường) trước cơ quan quản lý nhà nước về công tác mở ngành, duy trì ngành, tạm dừng tuyển sinh và đóng ngành.
4. Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn

Chịu trách nhiệm và tham mưu cho Hiệu trưởng/HĐKHĐT/HĐT về các nội dung thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách liên quan đến kế hoạch mở ngành và các phương án Duy trì ngành/ Tạm dừng tuyển sinh/Đóng ngành.

Điều 13. Trách nhiệm của đơn vị quản lý chuyên môn

1. Thực hiện Báo cáo Tổng hợp quản lý ngành nhằm phục vụ công tác rà soát, xem xét kế hoạch mở ngành và các phương án Duy trì ngành/Tạm dừng tuyển sinh/Đóng ngành.

	QUY ĐỊNH VỀ MỞ NGÀNH, DUY TRÌ NGÀNH, TẠM DỪNG TUYỂN SINH VÀ ĐÓNG NGÀNH ĐÀO TẠO TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC	Mã hiệu: QyĐ-MNĐH 20 25/HSU
		Ngày ban hành: 27/10/2025
		Lần ban hành: 02

2. Xem xét, thông qua thuyết minh đề xuất mở ngành và các phương án Duy trì ngành/Tạm dừng tuyển sinh/Đóng ngành (cấp ĐVQLCM).

3. Phối hợp với P.ĐTĐH và các bên liên quan, dự thảo và trình Hiệu trưởng/Phó Hiệu trưởng phụ trách, HĐKHĐT Trình đề xuất thông qua chủ trương mở ngành và các phương án Duy trì ngành/Tạm dừng tuyển sinh/Đóng ngành.

4. Cung cấp cho P.ĐTĐH các thông tin liên quan đến việc đề xuất Hiệu trưởng ban hành các văn bản phục vụ hồ sơ mở ngành, duy trì ngành, tạm dừng tuyển sinh và đóng ngành.

5. Trong phạm vi trách nhiệm, theo dõi kế hoạch và có biện pháp đôn đốc BDA Mở ngành/Duy trì ngành/Tạm dừng tuyển sinh/Đóng ngành; HĐXD CTĐT; HĐĐD CTĐT và các điều kiện đảm bảo chất lượng, tuân thủ quy định và kỳ hạn thực hiện hồ sơ.

Điều 14. Trách nhiệm của các đơn vị khác

1. Phòng Đào tạo đại học

a) Tham mưu cho Hiệu trưởng/Phó Hiệu trưởng phụ trách và tư vấn cho Chủ thể đề nghị mở ngành/ĐVQLCM về các quy định của BGĐĐT và của Trường liên quan đến hồ sơ mở ngành, duy trì ngành, tạm dừng tuyển sinh và đóng ngành.

b) Phối hợp với các đơn vị và cá nhân liên quan, tham mưu và trình Hiệu trưởng/Phó Hiệu trưởng phụ trách ký các văn bản phục vụ hồ sơ mở ngành, duy trì ngành, tạm dừng tuyển sinh và đóng ngành.

c) Tư vấn, đôn đốc BDA Mở ngành/Duy trì ngành/Tạm dừng tuyển sinh/Đóng ngành; HĐXD CTĐT; HĐĐD CTĐT và các điều kiện đảm bảo chất lượng, thực hiện hồ sơ mở ngành, duy trì ngành, tạm dừng tuyển sinh và đóng ngành theo đúng quy định và kịp tiến độ.

d) Thực hiện nhiệm vụ Thư ký Ban Kiểm tra điều kiện thực tế mở ngành và tổ chức các cuộc họp Ban Kiểm tra, hoàn thành Biên bản kiểm tra, trình HĐKHĐT tại cuộc họp của HĐKHĐT về việc thẩm định và phê duyệt thông qua CTĐT và hồ sơ mở ngành hoàn thiện.

đ) Rà soát hồ sơ, phản hồi và tư vấn cho BDA Mở ngành/Duy trì ngành/Tạm dừng tuyển sinh/Đóng ngành; HĐXD CTĐT; BKT các điều kiện thực tế mở ngành; HĐĐD CTĐT và các điều kiện đảm bảo chất lượng, thực hiện đúng quy định của BGĐĐT và của Trường về công tác mở ngành, duy trì ngành, tạm dừng tuyển sinh và đóng ngành.

e) Chuyển hồ sơ hợp lệ về đề xuất Mở ngành/Duy trì ngành/Tạm dừng tuyển sinh/Đóng ngành cho HĐKHĐT, sắp xếp lịch trình bày của các BDA, ĐVQLCM trước

	QUY ĐỊNH VỀ MỞ NGÀNH, DUY TRÌ NGÀNH, TẠM DỪNG TUYỂN SINH VÀ ĐÓNG NGÀNH ĐÀO TẠO TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC	Mã hiệu: QyĐ-MNĐH/2025/HSU
		Ngày ban hành: 27/10/2025
		Lần ban hành: 02

HĐKHĐT đề nghị xem xét, thông qua chủ trương.

g) Chuyển dự thảo Đề án mở ngành và các tài liệu liên quan cho HĐKHĐT, sắp xếp lịch họp của HĐKHĐT về việc thẩm định và phê duyệt thông qua CTĐT và hồ sơ mở ngành hoàn thiện.

h) Trình ký Hiệu trưởng/Phó Hiệu trưởng phụ trách hồ sơ mở ngành, duy trì ngành, tạm dừng tuyển sinh và đóng ngành.

i) Phối hợp với Phòng Công nghệ thông tin đăng tải Đề án mở ngành đã được Hiệu trưởng ký duyệt và các tài liệu liên quan lên trang thông tin điện tử của Trường theo quy định của BGDDT.

k) Gửi hồ sơ báo cáo về việc mở ngành, tạm dừng tuyển sinh và đóng ngành hoặc hồ sơ xin phép mở ngành (đối với các ngành chưa được tự chủ) cho BGDDT, theo dõi phản hồi và phối hợp với các BDA/ĐVQLCM xử lý/giải trình (nếu cần), báo cáo kết quả cho Hiệu trưởng/Phó Hiệu trưởng phụ trách.

l) Lưu hồ sơ Mở ngành/Duy trì ngành/Tạm dừng tuyển sinh/Đóng ngành để phục vụ công tác quản lý đào tạo, thanh tra, hậu kiểm.

2. Phòng Khảo thí - Đảm bảo chất lượng

a) Tham mưu cho Hiệu trưởng/Phó Hiệu trưởng phụ trách, tư vấn cho ĐVQLCM, BDA Mở ngành, HĐXD CTĐT trong công tác tổ chức thẩm định, lựa chọn giáo trình, tài liệu, phục vụ các học phần thuộc CTĐT ngành đăng ký mở, dự thảo và trình Hiệu trưởng ký Quyết định thành lập Hội đồng Thẩm định, lựa chọn giáo trình, tài liệu phục vụ công tác nghiên cứu, giảng dạy ngành đăng ký mở.

b) Cung cấp cho BDA Mở ngành/Duy trì ngành/Tạm dừng tuyển sinh/Đóng ngành những nội dung cần thiết về thông tin kiểm định chất lượng giáo dục của Trường để phục vụ việc thực hiện hồ sơ (nếu cần).

c) Hướng dẫn, đôn đốc BDA Mở ngành và HĐXD CTĐT thực hiện đúng quy định của BGDDT tại thông tư số 17/2021/TT-BGDDT và của Trường về quy trình xây dựng, thẩm định CTĐT và các điều kiện đảm bảo chất lượng, CDR trình độ đại học, trong quá trình hoàn thành CTĐT, Bảng Đối sánh CTĐT, ma trận CDR.

d) Rà soát, xem xét hồ sơ thẩm định CTĐT và các điều kiện đảm bảo chất lượng, căn cứ Kết luận của HĐKHĐT về việc thẩm định và thông qua CTĐT và hồ sơ mở ngành hoàn thiện, trình Hiệu trưởng ký Quyết định ban hành CTĐT - CDR.

3. Phòng Nhân sự

a) Tham mưu cho Hiệu trưởng/Phó Hiệu trưởng phụ trách, tư vấn cho ĐVQLCM,

 ĐẠI HỌC HOA SEN TÔN TRỌNG SỰ KHÁC BIỆT	QUY ĐỊNH VỀ MỞ NGÀNH, DUY TRÌ NGÀNH, TẠM DỪNG TUYỂN SINH VÀ ĐÓNG NGÀNH ĐÀO TẠO TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC	Mã hiệu: QyĐ-MNĐH 10 25/HSU
		Ngày ban hành: 27/10/2025
		Lần ban hành: 02

BDA Mở ngành/Duy trì ngành/Tạm dừng tuyển sinh/Đóng ngành, HỖXD CTĐT, BKT điều kiện thực tế mở ngành, HỖTĐ CTĐT và các điều kiện đảm bảo chất lượng, về công tác nhân sự phục vụ việc thực hiện các hồ sơ liên quan.

b) Phối hợp với ĐVQLCM, BDA Mở ngành/Duy trì ngành/Tạm dừng tuyển sinh/Đóng ngành, HỖXD CTĐT hoàn thành nội dung các biểu mẫu thuộc Phụ lục III ban hành kèm theo Thông tư số 02/2022/TT-BGDĐT và Thông tư số 12/2024/TT-BGDĐT liên quan đến hồ sơ đội ngũ nhân sự theo quy định của BGDĐT.

c) Cung cấp cho BDA Mở ngành/Duy trì ngành/Tạm dừng tuyển sinh/Đóng ngành, HỖXD CTĐT, những thông tin, tài liệu (được phép) về nhân sự làm minh chứng để thực hiện đúng quy định và kịp tiến độ các hồ sơ liên quan.

4. Viện Sau Đại học và Lãnh đạo

a) Phối hợp với BDA Mở ngành, HỖXD CTĐT hoàn thành nội dung các biểu mẫu thuộc Phụ lục III ban hành kèm theo Thông tư số 02/2022/TT-BGDĐT liên quan đến lĩnh vực nghiên cứu khoa học của GV, đáp ứng yêu cầu của BGDĐT.

b) Cung cấp cho BDA Mở ngành/Duy trì ngành/Tạm dừng tuyển sinh/Đóng ngành nội dung cập nhật giới thiệu về lĩnh vực nghiên cứu khoa học của Trường nhằm phục vụ việc thực hiện các hồ sơ liên quan.

5. Viện Đào tạo Quốc tế

Cung cấp cho BDA Mở ngành/Duy trì ngành/Tạm dừng tuyển sinh/Đóng ngành nội dung cập nhật giới thiệu về lĩnh vực hợp tác quốc tế của Trường nhằm phục vụ việc thực hiện các hồ sơ liên quan.

6. Phòng Tài chính - Kế toán

a) Tham mưu cho Hiệu trưởng/Phó Hiệu trưởng phụ trách/ĐVQLCM về các phương án tài chính liên quan đến kế hoạch mở ngành, duy trì ngành, tạm dừng tuyển sinh và đóng ngành.

b) Tư vấn cho ĐVQLCM, Chủ thể đề nghị mở ngành, BDA Mở ngành/Duy trì ngành/Tạm dừng tuyển sinh/Đóng ngành trong việc lập kế hoạch ngân sách và dự toán thu-chi của ngành mới (nếu có).

7. Phòng Quản lý Cơ sở vật chất

a) Tham mưu cho Hiệu trưởng/Phó Hiệu trưởng phụ trách về các phương án quản lý và sử dụng CSVC liên quan đến kế hoạch mở ngành, duy trì ngành, tạm dừng tuyển sinh và đóng ngành.

	QUY ĐỊNH VỀ MỞ NGÀNH, DUY TRÌ NGÀNH, TẠM DỪNG TUYỂN SINH VÀ ĐÓNG NGÀNH ĐÀO TẠO TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC	Mã hiệu: QyĐ-MNĐH/25/HSU
		Ngày ban hành: 27/10/2025
		Lần ban hành: 02

b) Phối hợp với ĐVQLCM, BDA mở ngành, HỖXD CTĐT hoàn thành nội dung các biểu mẫu thuộc Phụ lục III ban hành kèm theo Thông tư số 02/2022/TT-BGDĐT và theo quy định tại Phụ lục II Thông tư số 12/2024/TT-BGDĐT (đối với các ngành đào tạo thuộc lĩnh vực sức khỏe) liên quan đến điều kiện CSVC phục vụ đào tạo để hoàn thành đúng quy định và kịp tiến độ hồ sơ mở ngành.

c) Cung cấp cho BDA Mở ngành/Duy trì ngành/Tạm dừng tuyển sinh/Đóng ngành những thông tin, tài liệu (được phép) thuộc lĩnh vực CSVC phục vụ đào tạo làm minh chứng để hoàn thành đúng quy định và kịp tiến độ các hồ sơ liên quan.

8. Trung tâm Tuyển sinh

a) Cung cấp thông tin, số liệu trong phạm vi trách nhiệm nhằm hỗ trợ BDA Mở ngành/Duy trì ngành/Tạm dừng tuyển sinh/Đóng ngành thực hiện các báo cáo liên quan.

b) Phối hợp với ĐVQLCM, BDA Mở ngành/Duy trì ngành/Tạm dừng tuyển sinh/Đóng ngành tham gia (trong phạm vi trách nhiệm) phân tích, đánh giá sự phù hợp, khả năng đáp ứng nhu cầu xã hội của các CTĐT/ngành của Trường, đồng thời dự báo xu hướng, so sánh và phân tích cạnh tranh để phát huy lợi thế, khắc phục hạn chế, giúp cải thiện hiệu quả công tác tuyển sinh.

9. Trung tâm Trải nghiệm Sinh viên và Quan hệ Doanh nghiệp

a) Cung cấp cho BDA Mở ngành/Duy trì ngành/Tạm dừng tuyển sinh/Đóng ngành các thông tin, số liệu (trong phạm vi trách nhiệm) nhằm thực hiện các báo cáo khảo sát ý kiến sinh viên, cựu sinh viên, doanh nghiệp, chuyên gia, nhà quản lý về các nội dung liên quan.

b) Cung cấp cho BDA Mở ngành/Duy trì ngành/Tạm dừng tuyển sinh/Đóng ngành nội dung cập nhật giới thiệu về lĩnh vực hợp tác với doanh nghiệp/cựu SV/dối tác (trong phạm vi trách nhiệm) kèm minh chứng nhằm phục vụ việc thực hiện các hồ sơ liên quan.

10. Phòng MKT – Truyền thông

Phối hợp với các đơn vị, cá nhân trong và ngoài Trường truyền thông đến học sinh, sinh viên, cựu sinh viên, doanh nghiệp và công chúng (trong phạm vi trách nhiệm) những thông tin chính thức, tích cực, liên quan đến hình ảnh, uy tín của Trường về kế hoạch mở ngành mới, duy trì ngành, tạm dừng tuyển sinh, đóng ngành.

11. Thư viện

a) Phối hợp với ĐVQLCM, BDA Mở ngành, HỖXD CTĐT trong công tác chuẩn bị giáo trình, tài liệu phục vụ các học phần thuộc CTĐT ngành đăng ký mở.

b) Phối hợp với BDA Mở ngành, HỖXD CTĐT hoàn thành nội dung các biểu mẫu

	QUY ĐỊNH VỀ MỞ NGÀNH, DUY TRÌ NGÀNH, TẠM DỪNG TUYỂN SINH VÀ ĐÓNG NGÀNH ĐÀO TẠO TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC	Mã hiệu: QyĐ-MNDH/25/HSU
		Ngày ban hành: 27/10/2025
		Lần ban hành: 02

thuộc Phụ lục III ban hành kèm theo Thông tư số 02/2022/TT-BGDĐT liên quan đến lĩnh vực CSVN, trang thiết bị của thư viện phục vụ cho CTĐT ngành đăng ký mở nhằm đáp ứng yêu cầu của hồ sơ mở ngành.

c) Cung cấp cho BDA Mở ngành/Duy trì ngành/Tạm dừng tuyển sinh/Đóng ngành nội dung cập nhật giới thiệu về Thư viện nhằm thực hiện các hồ sơ liên quan.

d) Phối hợp với P. KT- ĐBCL chuẩn bị hồ sơ và thủ tục trình Hiệu trưởng ký Quyết định thành lập Hội đồng Thẩm định, lựa chọn giáo trình, tài liệu phục vụ công tác nghiên cứu, giảng dạy ngành đăng ký mở.

Điều 15. Trách nhiệm của Ban Dự án Mở ngành/Duy trì ngành/Tạm dừng tuyển sinh/Đóng ngành, Hội đồng Xây dựng Chương trình đào tạo, Ban Kiểm tra điều kiện thực tế mở ngành, Hội đồng thẩm định chương trình đào tạo và các điều kiện đảm bảo chất lượng

1. Ban Dự án Mở ngành/Duy trì ngành/Tạm dừng tuyển sinh/Đóng ngành

a) Phối hợp với các đơn vị, cá nhân liên quan thực hiện chức trách, nhiệm vụ được phân công theo Quyết định thành lập.

b) Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng/Phó Hiệu trưởng phụ trách/ĐVQLCM về chất lượng và tiến độ thực hiện dự án.

c) Kịp thời báo cáo cho ĐVQLCM/Phó Hiệu trưởng phụ trách/Hiệu trưởng đồng thời thông tin cho P.ĐTĐH khi gặp vấn đề phát sinh ngoài khả năng xử lý mà có thể ảnh hưởng đến tiến độ và kết quả thực hiện dự án.

2. Hội đồng Xây dựng Chương trình đào tạo

a) Phối hợp với các đơn vị, cá nhân liên quan thực hiện chức trách, nhiệm vụ được phân công theo Quyết định thành lập.

b) Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng/ Phó Hiệu trưởng phụ trách về chất lượng xây dựng CTĐT, đảm bảo tuân thủ yêu cầu đối với chuẩn CTĐT trình độ đại học được quy định tại Thông tư số 17/2021/TT-BGDĐT và các quy định hiện hành của Trường về CTĐT - CDR nhằm đáp ứng quy định của hồ sơ mở ngành.

3. Ban Kiểm tra điều kiện thực tế mở ngành

a) Phối hợp với các đơn vị, cá nhân liên quan thực hiện chức trách, nhiệm vụ được phân công theo Quyết định thành lập.

b) Tổ chức họp, kiểm tra và cho ý kiến kết luận tại biên bản kiểm tra thực tế khả năng đáp ứng của Trường đối với các điều kiện đảm bảo chất lượng đào tạo ngành đăng ký mở căn cứ trên nội dung xác nhận của các đơn vị chức năng trong trường theo các biểu mẫu

 ĐẠI HỌC HOA SEN TÔN TRỌNG SỰ KHÁC BIỆT	QUY ĐỊNH VỀ MỞ NGÀNH, DUY TRÌ NGÀNH, TẠM DỪNG TUYỂN SINH VÀ ĐÓNG NGÀNH ĐÀO TẠO TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC	Mã hiệu: QyĐ-MNĐH 25 5/HSU
		Ngày ban hành: 27/10/2025
		Lần ban hành: 02

quy định tại Phụ lục III ban hành kèm theo Thông tư số 02/2022/TT-BGDĐT và Bảng 2 Phụ lục II ban hành kèm theo Thông tư số 12/2024/TT-BGDĐT (đối với nhóm ngành đào tạo thuộc lĩnh vực sức khỏe).

4. Hội đồng thẩm định Chương trình đào tạo và các điều kiện đảm bảo chất lượng

a) Phối hợp với các đơn vị, cá nhân liên quan thực hiện chức trách, nhiệm vụ được phân công theo Quyết định thành lập.

b) Xem xét, đánh giá mức độ đáp ứng các quy định về chuẩn CTĐT trình độ đại học được quy định tại Thông tư số 17/2021/TT-BGDĐT của BGDĐT, quy chế đào tạo trình độ đại học và các quy định hiện hành liên quan khác về CTĐT - CDR của Trường cùng các yêu cầu của ngành đào tạo và mục tiêu đào tạo đã xác định.

c) Tổ chức họp và đóng góp ý kiến, phản biện về CTĐT theo đúng quy định.

d) Cho ý kiến kết luận tại biên bản thẩm định về các nội dung sau:

- Đồng ý/không đồng ý thông qua CTĐT.
- Cần/không cần chỉnh sửa, bổ sung và nêu nội dung cụ thể cần phải chỉnh sửa, bổ sung.
- Không đồng ý thông qua CTĐT và nêu lý do không đồng ý thông qua.

đ) Chịu trách nhiệm trước BGDĐT và Hiệu trưởng/Phó Hiệu trưởng phụ trách về việc đảm bảo nội dung thẩm định CTĐT đáp ứng các yêu cầu về chuyên môn và đúng quy định hiện hành.

	QUY ĐỊNH VỀ MỞ NGÀNH, DUY TRÌ NGÀNH, TẠM DỪNG TUYỂN SINH VÀ ĐÓNG NGÀNH ĐÀO TẠO TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC	Mã hiệu: QyĐ-MNĐH/25/HSU
		Ngày ban hành: 27/10/2025
		Lần ban hành: 02

Chương V ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 16. Hiệu lực thi hành và tổ chức thực hiện

1. Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế cho Quy định về mở ngành, duy trì ngành, tạm dừng tuyển sinh và đóng ngành đào tạo trình độ đại học Trường Đại học Hoa Sen, Mã hiệu QyĐ-MNĐT/0624/HSU ban hành kèm theo Quyết định số 1374/QĐ-ĐHHS ngày 18/6/2024.

2. Ban hành kèm theo Quy định này Phụ lục I. Quy trình mở ngành đào tạo trình độ đại học và Phụ lục II. Quy trình xem xét Duy trì ngành/Tạm dừng tuyển sinh/Đóng ngành đào tạo trình độ đại học.

3. Các đơn vị, cá nhân được xác lập quyền hạn và trách nhiệm trong Quy định này cần phối hợp để hoàn thành nhiệm vụ. Việc xử lý vi phạm (nếu có) được thực hiện theo Nội quy lao động của Trường.

4. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc hoặc phát sinh vấn đề, Trường/Phó Trường các đơn vị hoặc cá nhân có ý kiến đóng góp bằng văn bản gửi về P.ĐTĐH để tổng hợp và trình Hiệu trưởng xem xét bổ sung, điều chỉnh cho phù hợp với thực tế quản lý đào tạo (nếu cần)./.

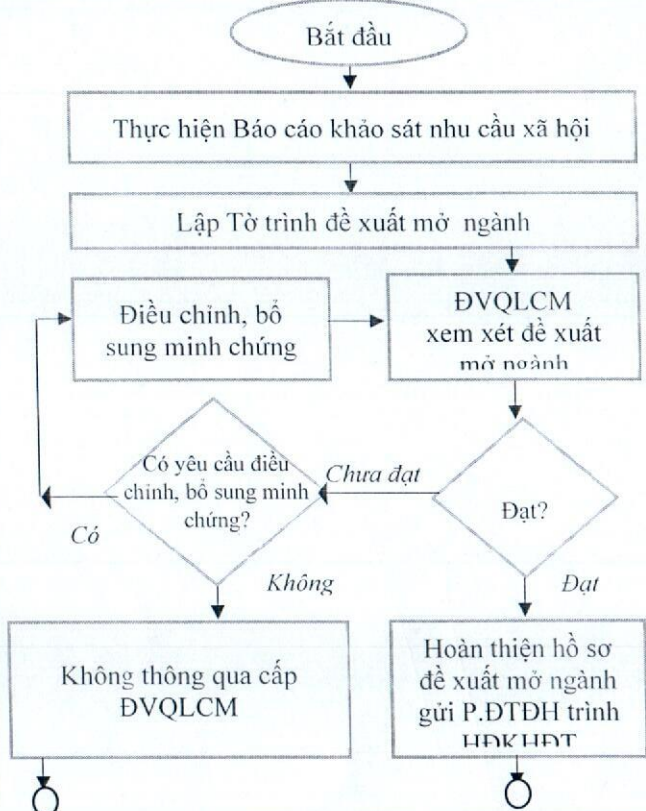
KT. HIỆU TRƯỞNG

PHÓ HIỆU TRƯỞNG



TS. Phan Thị Việt Nam

PHỤ LỤC I
QUY TRÌNH MỞ NGÀNH ĐÀO TẠO TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC

Giai đoạn	Lưu đồ	Diễn giải lưu đồ	Thời gian thực hiện	Trách nhiệm	Biểu mẫu/ Ghi chú
1	 <pre> graph TD Start([Bắt đầu]) --> Step1[Thực hiện Báo cáo khảo sát nhu cầu xã hội] Step1 --> Step2[Lập Tờ trình đề xuất mở ngành] Step2 --> Step3[ĐVQLCM xem xét đề xuất mở ngành] Step3 --> Dec1{Đạt?} Dec1 -- Chưa đạt --> Step4[Điều chỉnh, bổ sung minh chứng] Step4 --> Step3 Dec1 -- Đạt --> Step5[Hoàn thiện hồ sơ đề xuất mở ngành gửi P.ĐTĐH trình HĐK HĐT] Step5 --> End1(()) Step4 --> Dec2{Có yêu cầu điều chỉnh, bổ sung minh chứng?} Dec2 -- Có --> Step4 Dec2 -- Không --> Step6[Không thông qua cấp ĐVQLCM] Step6 --> End2(()) </pre>	Giai đoạn 1: Thông qua chủ trương mở ngành 1.1 Chủ thể đề nghị mở ngành phối hợp với các đơn vị, cá nhân liên quan thực hiện Báo cáo khảo sát nhu cầu xã hội (Mẫu 1) và lập Tờ trình đề xuất mở ngành (Mẫu 2) trong đó thuyết minh rõ lý do/sự cần thiết mở ngành, dự kiến nhân lực thực hiện và tóm tắt kết quả khảo sát về thị trường tuyển sinh, đối thủ và lợi thế cạnh tranh, doanh thu dự kiến... nhằm phục vụ công tác xem xét mở ngành đào tạo. 1.2 Lãnh đạo ĐVQLCM xem xét Báo cáo khảo sát, Tờ trình đề xuất mở ngành, tổ chức họp (nếu cần) và ra Biên bản kết luận cụ thể: - Đề xuất được chấp thuận: ĐVQLCM hoàn thiện hồ sơ đề xuất, chuyển P.ĐTĐH để chuẩn bị lịch trình bày với HĐK HĐT đề nghị thông qua chủ trương. - Đề xuất không được chấp thuận: ĐVQLCM kết luận không mở ngành hoặc đề nghị Chủ thể đề nghị mở ngành bổ sung thông tin và trình bày lại sau.	Trước ngày 30/9 hàng năm	Chủ thể đề nghị mở ngành, ĐVQLCM, P.ĐTĐH.	Mẫu 1: Báo cáo Khảo sát nhu cầu XH Mẫu 2: Tờ trình đề xuất mở ngành

Giai đoạn	Lưu đồ	Diễn giải lưu đồ	Thời gian thực hiện	Trách nhiệm	Biểu mẫu/ Ghi chú
	<pre> graph TD Start(()) --> A[Điều chỉnh, bổ sung minh chứng] A --> B[HĐKHĐT họp, thẩm định, xem xét đề xuất mở ngành] B --> C{Đạt?} C -- Chưa đạt --> D{Có yêu cầu điều chỉnh, bổ sung minh chứng?} C -- Đạt --> E[Ra Biên bản kết luận thông qua chủ trương mở ngành] D -- Có --> A D -- Không --> F[Ra Biên bản kết luận không thông qua chủ trương mở ngành] E --> G[Lập Tờ trình gửi HĐT đề nghị ban hành Nghị quyết thông qua kế hoạch mở ngành] F --> G G --> End(()) </pre>	1.3 HĐKHĐT họp thẩm định, ra Biên bản kết luận về chủ trương mở ngành (Mẫu 3): - Trường hợp thông qua: Ra Biên bản kết luận thông qua chủ trương, Chủ thể đề nghị mở ngành/ĐVQLCM hoàn thiện hồ sơ đề xuất, chuyển P.ĐTĐH để thực hiện các bước tiếp theo. - Nếu không/chưa đạt yêu cầu: Ra Biên bản kết luận không thông qua hoặc yêu cầu Chủ thể đề nghị mở ngành/ĐVQLCM nghiên cứu thêm, bổ sung thông tin/minh chứng và trình bày lại sau. 1.4 Căn cứ kết luận thông qua chủ trương mở ngành được ghi nhận tại Biên bản cuộc họp của HĐKHĐT, Hiệu trưởng ký Tờ trình trình HĐT đề nghị ban hành Nghị quyết thông qua kế hoạch mở ngành.		P.ĐTĐH HĐKHĐT, Hiệu trưởng/ Phó Hiệu trưởng phụ trách, HĐT.	Mẫu 3: Biên bản họp HĐKHĐT thẩm định, xem xét đề xuất mở ngành Mẫu 4: Tờ trình đề nghị HĐT thông qua kế hoạch mở ngành

Giai đoạn	Lưu đồ	Diễn giải lưu đồ	Thời gian thực hiện	Trách nhiệm	Biểu mẫu/ Ghi chú
	<pre> graph TD Start(()) --> Decision[Ban hành Nghị quyết thông qua kế hoạch mở ngành] Decision --> End([Kết thúc]) End --> Start </pre>	1.5 HDT ban hành Nghị quyết thông qua kế hoạch mở ngành		-	-

**QUY ĐỊNH
VỀ MỞ NGÀNH, DUY TRÌ NGÀNH, TẠM DỪNG TUYỂN SINH
VÀ ĐÓNG NGÀNH ĐÀO TẠO TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC**

Mã hiệu: QyĐ-MNĐT/2025/HSU

Ngày ban hành: 27/10/2025

Lần ban hành: 02

Giai đoạn	Lưu đồ	Diễn giải lưu đồ	Thời gian thực hiện	Trách nhiệm	Biểu mẫu/ Ghi chú
2	<pre> graph TD A([Bắt đầu]) --> B[Chuẩn bị hồ sơ trình ký Quyết định thành lập BDA Mở ngành và HỖXD CTĐT] B --> C[Dự thảo Đề án mở ngành] B --> D[Xây dựng CTĐT (Theo hướng dẫn tại TT17 và TT02)] C --> E[Chuẩn bị hồ sơ đội ngũ (Theo mẫu Phụ lục III, TT02)] D --> E E --> F[Chuẩn bị thủ tục và trình ký QĐ thành lập BKT] F --> G[Chuẩn bị thủ tục và trình ký QĐ thành lập HỖTĐ CTĐT] G --> H[Tập hợp hồ sơ chuẩn bị kiểm tra điều kiện thực tế và thẩm định CTĐT] H --> I([Kết thúc]) </pre>	Giai đoạn 2: Chuẩn bị điều kiện mở ngành 2.1 ĐVQLCM phối hợp với P.ĐTĐH, P.NS trình ký Quyết định thành lập BDA Mở ngành và HỖXD CTĐT. 2.2 BDA soạn thảo Đề án mở ngành (Mẫu 5) và HỖXD CTĐT soạn thảo/thiết kế CTĐT (theo chuẩn CTĐT trình độ đại học được quy định tại Thông tư số 17/2021/TT-BGDĐT, Thông tư số 02/2022/TT-BGDĐT và quy định của Trường). 2.3 BDA Mở ngành và HỖXD CTĐT phối hợp với P.ĐTĐH, P.NS, P.KT-ĐBCL hoàn thành hồ sơ đội ngũ theo mẫu quy định tại Phụ lục III Thông tư số 02/2022/TT-BGDĐT và quy định tại TT12/2024/TT-BGDĐT. 2.4 P.ĐTĐH chuẩn bị thủ tục và trình ký BGH Quyết định thành lập BKT điều kiện thực tế mở ngành. 2.5 P.ĐTĐH phối hợp với ĐVQLCM, BDA chuẩn bị thủ tục và trình ký Quyết định thành lập HỖTĐ CTĐT. 2.6 P.ĐTĐH phối hợp với các đơn vị, cá nhân liên quan tập hợp hồ sơ chuẩn bị tổ chức kiểm tra điều kiện thực tế và thẩm định CTĐT theo quy định.	Trước 30/11 hàng năm	ĐVQLCM, BDA, HỖXD-CTĐT, P.KT-ĐBCL, P.ĐTĐH, P.NS, BGH.	Mẫu 5: Đề án Đăng ký mở ngành Mẫu 6: Phụ lục III, Thông tư 02/2022/TT-BGDĐT

**QUY ĐỊNH
VỀ MỞ NGÀNH, DUY TRÌ NGÀNH, TẠM DỪNG TUYỂN SINH
VÀ ĐÓNG NGÀNH ĐÀO TẠO TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC**

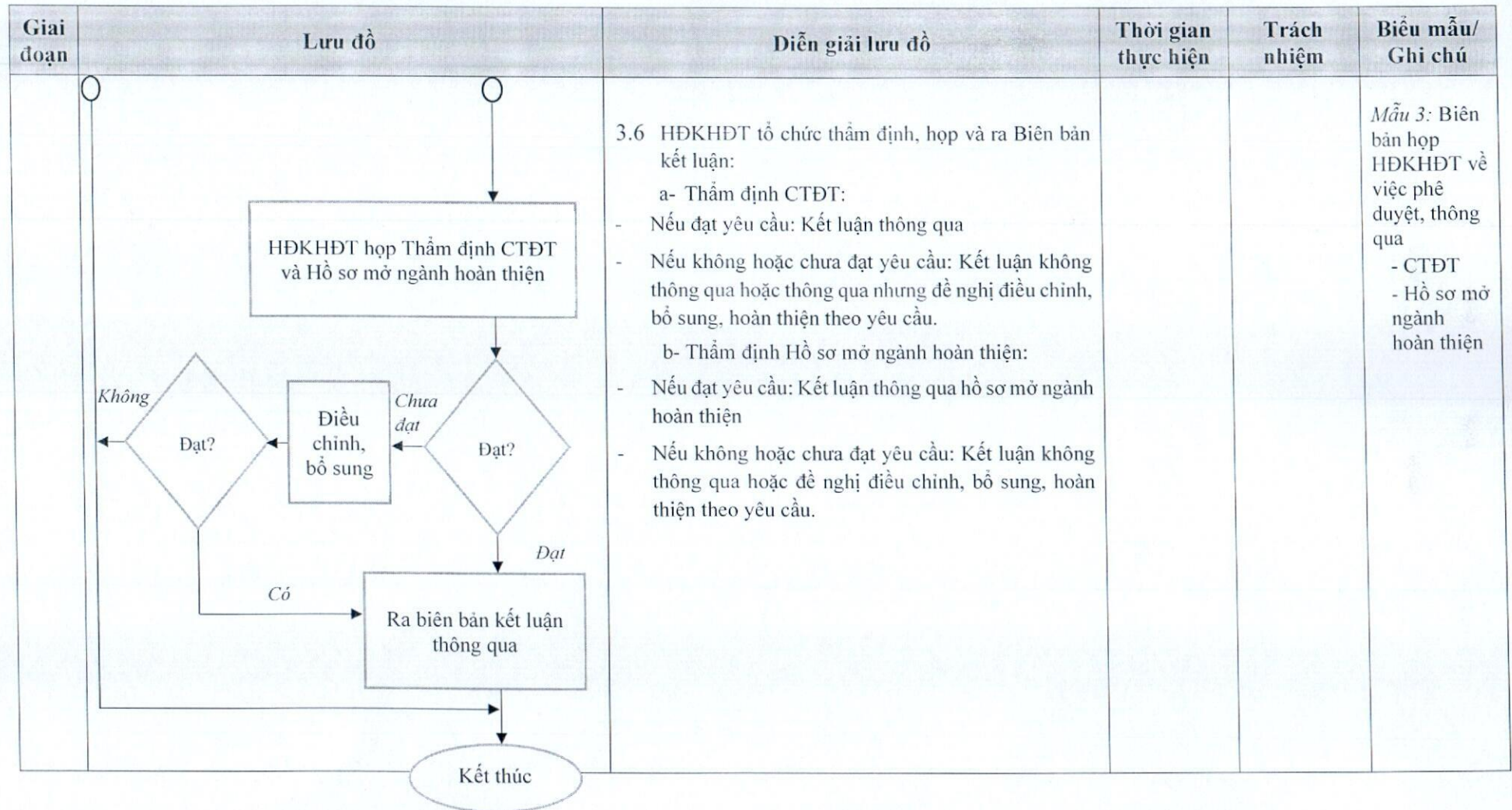
Mã hiệu: QyĐ-MNĐT/2025/HSU

Ngày ban hành: 27/10/2025

Lần ban hành: 02

Giai đoạn	Lưu đồ	Diễn giải lưu đồ	Thời gian thực hiện	Trách nhiệm	Biểu mẫu/ Ghi chú
3	<pre> graph TD Start([Bắt đầu]) --> Check[Kiểm tra điều kiện thực tế mở ngành theo quy định tại TT02 và TT12] Check --> Decision{Đạt?} Decision -- Không đạt --> NotMet[Ra Biên bản kết luận không đủ điều kiện, đề nghị bổ sung] Decision -- Đạt --> Met[Ra biên bản kết luận đủ điều kiện thực tế mở ngành] NotMet --> Compile[Tập hợp hồ sơ BKT chuyển Biên bản và hồ sơ cho HĐĐĐ CTĐT] Met --> Compile Compile --> End(()) </pre>	Giai đoạn 3: Kiểm tra điều kiện thực tế; thẩm định CTĐT; phê duyệt thông qua hồ sơ mở ngành 3.1 BKT tổ chức kiểm tra điều kiện thực tế mở ngành căn cứ theo các mục được đề cập tại Phụ lục 3 Thông tư 02/2022/TT-BGDĐT và TT12/2024/TT-BGDĐT. 3.2 Hợp BKT và ra Biên bản kết luận (Mẫu 7) kết luận: - Nếu đạt yêu cầu: Kết luận đủ điều kiện mở ngành. - Nếu không/chưa đạt yêu cầu: Kết luận không/chưa đủ điều kiện, đề nghị bổ sung theo lộ trình để đáp ứng quy định của BGDĐT. 3.3 Thư ký BKT tập hợp hồ sơ BKT và Biên bản kết luận Trường đủ điều kiện mở ngành, chuyển cho HĐĐĐ CTĐT để tổ chức thẩm định.	Trước 31/12 hàng năm	BKT, HĐTĐ, HDKHĐT.	Mẫu 7: Biên bản kiểm tra điều kiện thực tế mở ngành,

Giai đoạn	Lưu đồ	Diễn giải lưu đồ	Thời gian thực hiện	Trách nhiệm	Biểu mẫu/ Ghi chú
	<pre> graph TD Start(()) --> A[Thẩm định CTĐT và các điều kiện đảm bảo chất lượng] A --> B{Đạt?} B -- Chưa đạt --> C[Điều chỉnh, bổ sung] C --> D{Đạt?} D -- Đạt --> E[Tập hợp hồ sơ trình HĐKHĐT] B -- Không --> E E --> End(()) </pre>	3.4 HĐĐT tổ chức thẩm định CTĐT và các điều kiện đảm bảo chất lượng căn cứ theo chuẩn CTĐT trình độ đại học được quy định tại Thông tư số 17/2021/TT-BGDĐT, quy định liên quan khác và quy định của Trường, họp đóng góp ý kiến, phản biện về CTĐT theo đúng quy định và ra Biên bản kết luận (Mẫu 8): - Nếu đạt yêu cầu: Kết luận thông qua. - Nếu không/chưa đạt yêu cầu: Kết luận không/chưa thông qua, đề nghị bổ sung, hoàn thiện theo lộ trình để đáp ứng quy định, và thẩm định lại sau. 3.5 P.ĐTĐH tập hợp hồ sơ thẩm định và Biên bản kết luận CTĐT đạt yêu cầu, trình HĐKHĐT.		HĐTĐ, P.ĐTĐH, P.KT- ĐBCL, HĐKHĐT.	Mẫu 8: Biên bản họp HĐĐT CTĐT và các điều kiện đảm bảo chất lượng, Mẫu 9: Phiếu Thẩm định CTĐT của thành viên HĐĐT, Mẫu 10: Phiếu Biểu quyết của HĐĐT.

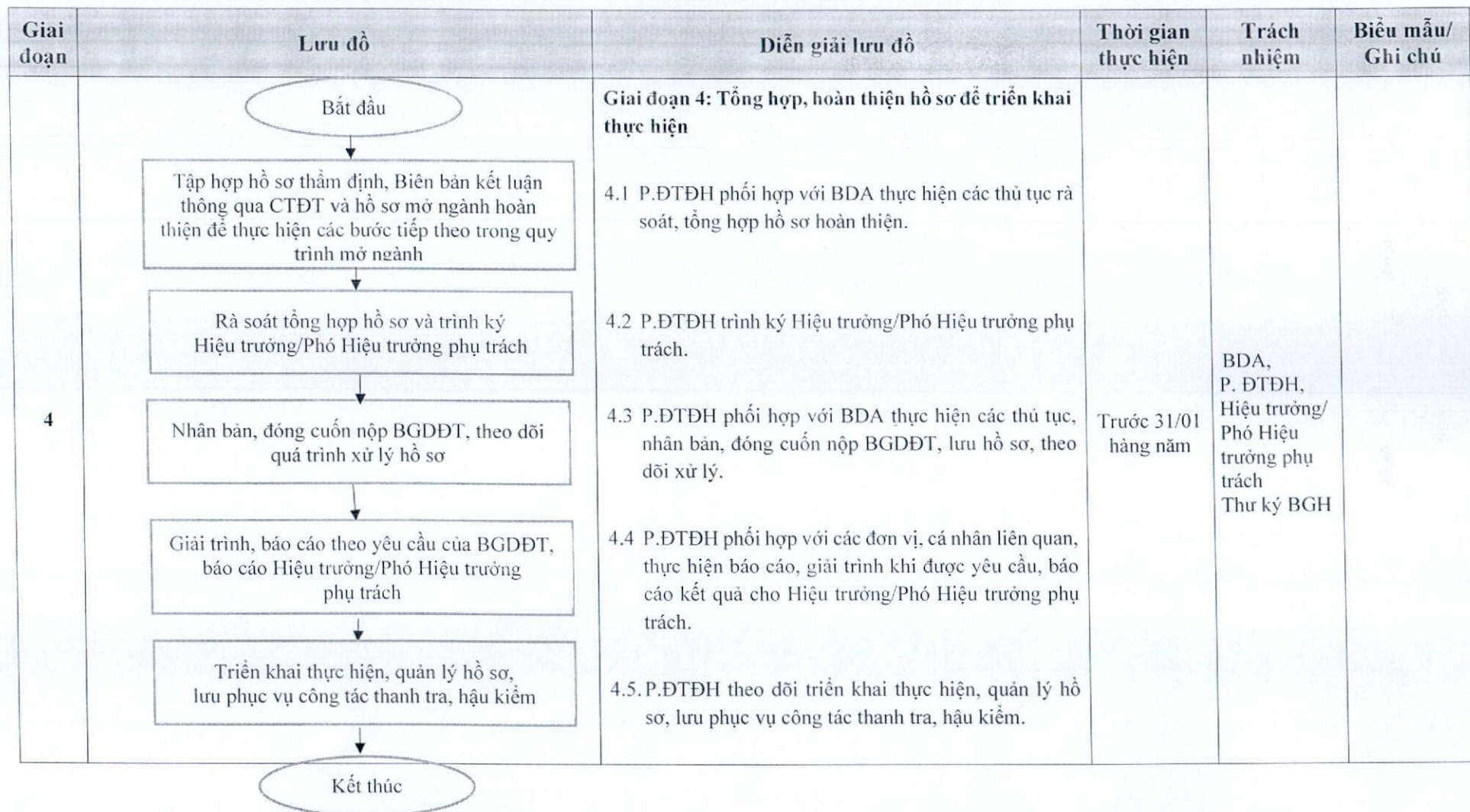


QUY ĐỊNH
VỀ MỞ NGÀNH, DUY TRÌ NGÀNH, TẠM DỪNG TUYỂN SINH
VÀ ĐÓNG NGÀNH ĐÀO TẠO TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC

Mã hiệu: QyĐ-MNĐT/271025/HSU

Ngày ban hành: 27/10/2025

Lần ban hành: 02



PHỤ LỤC II
QUY TRÌNH XEM XÉT DUY TRÌ NGÀNH/ TẠM NGỪNG TUYỂN SINH/ ĐÓNG NGÀNH ĐÀO TẠO TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC

Giai đoạn	Lưu đồ	Diễn giải lưu đồ	Thời gian thực hiện	Trách nhiệm	Biểu mẫu/ Ghi chú
1		Giai đoạn 1: Lập Báo cáo tổng hợp quản lý ngành 1.1 Thành lập BDA - ĐVQLCM đề xuất danh sách nhân sự tham gia BDA. - ĐVQLCM phối hợp với P.ĐTĐH trình ký quyết định thành lập BDA xem xét Duy trì ngành/Tạm dừng tuyển sinh/Đóng ngành. 1.2 BDA lập Báo cáo tổng hợp quản lý ngành - Rà soát, khảo sát tình hình tuyển sinh, tỷ lệ sinh viên tốt nghiệp có việc làm đúng ngành, khảo sát ý kiến doanh nghiệp, dự báo nhu cầu..., - Tổng hợp kết quả rà soát, khảo sát. - Lập Báo cáo tổng hợp quản lý ngành trong đó phân tích, đề xuất phương án Duy trì ngành/Tạm dừng tuyển sinh/Đóng ngành, trình ĐVQLCM. 1.3 ĐVQLCM phối hợp với P.ĐTĐH xem xét Báo cáo tổng hợp quản lý ngành và căn cứ KQTS, tỷ lệ hao hụt, lập Tờ trình đề xuất Hiệu trưởng/Phó Hiệu trưởng phụ trách thông qua phương án Duy trì ngành/Tạm dừng tuyển sinh/Đóng ngành.	Trước 30/9 hàng năm	-ĐVQLCM, - BDA, - P.ĐTĐH, - Hiệu trưởng/ Phó Hiệu trưởng phụ trách.	<i>Mẫu 1:</i> Báo cáo tổng hợp quản lý ngành. <i>Mẫu 2:</i> Tờ trình đề xuất thông qua phương án Duy trì ngành/Tạm dừng tuyển sinh/Đóng ngành.

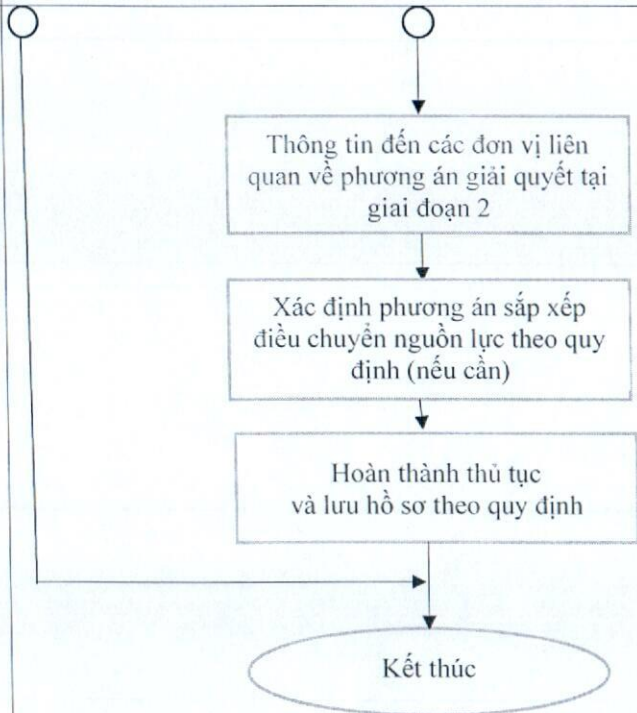
Giai đoạn	Lưu đồ	Diễn giải lưu đồ	Thời gian thực hiện	Trách nhiệm	Biểu mẫu/ Ghi chú
2	<pre> graph TD Start(()) --> A[Xem xét khả năng đáp ứng yêu cầu duy trì ngành] A --> B{Đạt?} B -- Có --> C[Duy trì ngành, thực hiện các biện pháp: - Rà soát, cập nhật CTĐT - Cải tiến hoàn thiện phương thức tuyển sinh - Tăng cường biện pháp đảm bảo chất lượng] B -- Không --> D[Xem xét khả năng tạm dừng tuyển sinh] D --> E{Tạm dừng?} E -- Có --> F[Tạm dừng tuyển sinh, thực hiện các biện pháp cải thiện chất lượng công tác đào tạo, đảm bảo chất lượng, cải tiến phương pháp để tuyển sinh đạt yêu cầu khi hết thời gian tạm dừng.] E -- Không --> G[Đóng ngành] C --> Start F --> Start G --> End(()) </pre>	Giai đoạn 2: Hiệu trưởng/Phó Hiệu trưởng phụ trách/HĐKHĐT xem xét thông qua các phương án Duy trì ngành/Tạm dừng tuyển sinh/Đóng ngành 2.1 Xem xét, thông qua phương án Duy trì ngành - BDA Duy trì ngành, ĐVQLCM báo cáo tóm tắt kết quả rà soát, xem xét khả năng đáp ứng yêu cầu duy trì ngành, đề xuất các biện pháp cần thực hiện, bao gồm: cập nhật CTĐT, cải tiến/hoàn thiện phương thức tuyển sinh, tăng cường điều kiện đảm bảo chất lượng. - Đề xuất Hiệu trưởng/HĐKHĐT thông qua phương án Duy trì ngành; 2.2 Xem xét, thông qua phương án tạm dừng tuyển sinh - BDA xem xét khả năng Tạm dừng tuyển sinh, ĐVQLCM báo cáo tóm tắt kết quả rà soát, xem xét khả năng tạm dừng tuyển sinh, đề xuất các giải pháp cần thực hiện trong thời gian tạm dừng tuyển sinh, bao gồm: cập nhật CTĐT, củng cố/cải thiện chất lượng giảng dạy, nghiên cứu đổi mới phương pháp truyền thông-tuyển sinh. - Đề xuất Hiệu trưởng/HĐKHĐT thông qua phương án Tạm dừng tuyển sinh.	Trước 30/11 hàng năm	- BDA Duy trì ngành/ Tạm dừng tuyển sinh/ Đóng ngành, -ĐVQLCM, - P.ĐTĐH, - Hiệu trưởng/ Phó Hiệu trưởng phụ trách, -HĐKHĐT.	Mẫu 3: Biên bản họp HĐKHĐT thông qua phương án Duy trì ngành/Tạm dừng tuyển sinh/Đóng ngành

**QUY ĐỊNH
VỀ MỞ NGÀNH, DUY TRÌ NGÀNH, TẠM DỪNG TUYỂN SINH
VÀ ĐÓNG NGÀNH ĐÀO TẠO TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC**

Mã hiệu: QyĐ-MNĐT/271025/HSU

Ngày ban hành: 27/10/2025

Lần ban hành: 02

Giai đoạn	Lưu đồ	Diễn giải lưu đồ	Thời gian thực hiện	Trách nhiệm	Biểu mẫu/ Ghi chú
		2.3 HĐKHĐT họp, ra biên bản kết luận thông qua các phương án: Duy trì ngành/Tạm dừng tuyển sinh/Đóng ngành.			
3	 <pre> graph TD Start(()) --> A[Thông tin đến các đơn vị liên quan về phương án giải quyết tại giai đoạn 2] A --> B[Xác định phương án sắp xếp điều chuyển nguồn lực theo quy định (nếu cần)] B --> C[Hoàn thành thủ tục và lưu hồ sơ theo quy định] C --> End([Kết thúc]) </pre>	Giai đoạn 3: Triển khai thực hiện các phương án, lưu hồ sơ phục vụ công tác quản lý đào tạo. 3.1 Thông tin đến các đơn vị liên quan về phương án giải quyết tại Giai đoạn 2. 3.2 Phối hợp P.NS rà soát về nguồn lực để phục vụ công tác quản lý, vận hành hiệu quả, sắp xếp phương án điều chuyển theo quy định (nếu cần). 3.3 Lưu hồ sơ phục vụ công tác thanh tra hậu kiểm.	Trước 31/01 hàng năm	- P.ĐTĐH, - P.NS, -ĐVQLCM.	