

THÔNG BÁO

V/v Thực hiện nghiêm túc việc thi/kiểm tra và đăng ký thi lại theo Quyết định hoãn thi

Căn cứ Quy chế đào tạo trình độ đại học và Quy chế tổ chức thi và quản lý điểm Trường Đại học Hoa Sen, Phòng Đào tạo đại học (P.ĐTĐH) đề nghị sinh viên thực hiện nghiêm túc việc tham dự kỳ thi cuối học kỳ theo Quy chế, kể từ học kỳ 1 năm học 2025 - 2026 cụ thể như sau:

1. Sinh viên phải tham dự các kỳ đánh giá liên tục theo đề cương học phần và thi cuối kỳ theo lịch thi của Trường.

2. Sinh viên phải có mặt tại phòng thi trước ít nhất 15 phút tính từ giờ bắt đầu thi. Nếu đến trễ quá 15 phút tính từ giờ phát đề thi, sinh viên sẽ không được dự thi.

3. Sinh viên phải xuất trình bản chính: thẻ sinh viên (hoặc giấy tờ tùy thân khác như căn cước công dân/ hộ chiếu/ giấy phép lái xe) để được vào phòng thi. Sinh viên sẽ không được vào phòng thi nếu không có thẻ sinh viên hoặc một trong các giấy tờ kể trên (bản chính).

4. Nếu có lý do bất khả kháng khiến sinh viên không thể dự thi cuối kỳ được học phần nào, sinh viên có thể nộp Đề nghị hoãn thi (trực tuyến tại Cổng thông tin sinh viên) khi có một trong các lý do và minh chứng như sau:

a) Bản thân sinh viên bị ốm đau, tai nạn có phiếu khám bệnh, toa thuốc hoặc giấy xác nhận đã/đang điều trị tại các cơ sở y tế.

b) Cha, mẹ, anh, chị, em ruột ốm đau, tai nạn có phiếu khám bệnh hoặc giấy xác nhận đã/đang điều trị tại các cơ sở y tế và các giấy tờ chứng minh mối quan hệ (như giấy khai sinh, hộ khẩu, ...).

c) Có tang cha, mẹ, anh, chị, em ruột; ông, bà nội/ ngoại có giấy chứng tử/ cáo phó và các giấy tờ chứng minh mối quan hệ (như giấy khai sinh, hộ khẩu, ...).

d) Được Trường cử đi tham gia hoạt động sinh viên có quyết định cử đi công tác hoặc giấy xác nhận của Trường đơn vị có liên quan.

đ) Được cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp nơi sinh viên đang làm việc cử đi công tác có quyết định cử đi công tác hoặc giấy xác nhận kèm vé máy bay, tàu, xe.

e) Sinh viên bị mất thẻ sinh viên và giấy tờ tùy thân có đơn có mất được ủy ban nhân dân/ công an nơi tạm trú hoặc nơi xảy ra vụ việc xác nhận.

g) Sinh viên vi phạm luật giao thông có biên bản xử phạt của cơ quan có chức năng.

h) Sinh viên bị va chạm giao thông và các sự cố khác trên đường đến phòng thi nếu không có minh chứng liên quan đến y tế. Sinh viên phải nộp bản tường trình sự việc (theo mẫu) kèm các minh chứng hình ảnh.

5. Đối với các học phần Thực tập nhận thức, Thực tập nghề nghiệp, Thực tập tốt nghiệp, Khóa luận tốt nghiệp, Đồ án tốt nghiệp và các học phần Đề án:

a) Học phần Thực tập nhận thức, Thực tập nghề nghiệp, Thực tập tốt nghiệp:

- Khi nộp Đề nghị hoãn báo cáo Thực tập nhận thức/ tốt nghiệp, sinh viên phải hoàn thành thời lượng thực tập và nộp quyền báo cáo, phiếu đánh giá sinh viên thực tập theo thời gian do Khoa quy định.

- Sinh viên không nộp quyền báo cáo thực tập hoặc phiếu đánh giá sinh viên thực tập sẽ không được báo cáo trước hội đồng bảo vệ và nhận điểm “không” (0.0) học phần này.

b) Học phần Khóa luận tốt nghiệp, Đồ án tốt nghiệp:

- Khi nộp đề nghị hoãn báo cáo Khóa luận tốt nghiệp/ Đồ án tốt nghiệp, sinh viên phải nộp quyền báo cáo và phiếu chấm của giảng viên hướng dẫn theo thời gian do Khoa quy định.

- Sinh viên không nộp quyền báo cáo hoặc phiếu chấm của giảng viên hướng dẫn sẽ không được báo cáo trước hội đồng bảo vệ và nhận điểm “không” (0.0) học phần này.

c) Đối với các học phần Đề án: khi nộp Đơn đề nghị hoãn báo cáo (nếu có thuyết trình trước hội đồng), sinh viên phải nộp quyền báo cáo theo thời gian do Khoa quy định. Sinh viên không nộp quyền báo sẽ nhận điểm “không” (0.0) học phần này.

d) Khi được duyệt cho hoãn báo cáo, sinh viên được hoãn thuyết trình tại hội đồng bảo vệ và được bảo lưu các thành phần điểm khác được quy định tại đề cương học phần.

đ) Nếu không được duyệt cho hoãn báo cáo, SV phải có mặt tại Hội đồng và báo cáo theo lịch đã được Khoa công bố. Nếu vắng mặt, SV nhận điểm “không” (0.0) và phải đăng ký học lại các học phần Thực tập nhận thức, Thực tập nghề nghiệp, Thực tập tốt nghiệp, Khóa luận tốt nghiệp, Đồ án tốt nghiệp.

e) Trong quá trình thực tập hoặc thực hiện đề án tại cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp, nếu do tình hình kinh doanh/công tác của cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp ảnh hưởng đến kết quả thực tập hoặc đề án, sinh viên phải báo cáo với giảng viên hướng dẫn về tình hình thực tế kèm theo các minh chứng, xác nhận.

6. Sinh viên phải thực hiện đề nghị hoãn thi trực tiếp tại Cổng thông tin sinh viên trễ nhất là bảy (07) ngày sau ngày thi của học phần đó. P.ĐTĐH không giải quyết các đề nghị hoãn thi mà không có minh chứng đính kèm, hoặc các minh chứng không phù hợp.

7. Khi được duyệt cho hoãn thi, sinh viên sẽ nhận được quyết định hoãn thi cuối học kỳ và phải theo dõi thời khóa biểu các học phần sẽ được mở từ học kỳ kế tiếp để đăng ký thi lại:

a) Đối với các học phần có tổ chức thi cuối kỳ tập trung: sinh viên đăng ký thi lại trên trang httsv.hoasen.edu.vn, chọn mục Tự quản lý → Tiến độ học tập/Tốt nghiệp → ĐK thi lại cho môn hoãn thi.

b) Đối với các học phần thi tại lớp: sinh viên đăng ký thi lại với bộ phận Khảo thí qua địa chỉ email dt.kt@hoasen.edu.vn. Sinh viên gửi quyết định hoãn thi và đăng ký thi lại vào đầu tuần 03 của học kỳ phụ, hoặc tuần 12 của học kỳ chính và thi lại theo lịch.

c) Đối với các học phần Khóa luận/ Đề án tốt nghiệp, Thực tập nhận thức/ngành nghiệp, Thực tập tốt nghiệp, học phần Đề án: sinh viên liên hệ với Khoa và bộ phận Khảo thí để đăng ký báo cáo tại hội đồng bảo vệ.

8. Quyết định hoãn thi có thời gian hiệu lực trong 01 năm kể từ ngày ký.

P.ĐTĐH đề nghị sinh viên thực hiện nghiêm túc việc hoãn thi và đăng ký thi theo quyết định hoãn thi cùng các nội dung trong thông báo này./.

Nơi nhận:

- Sinh viên (để th/h);
- P.ĐTĐH (để th/h);
- Các Khoa, TT.TNSV&QHDN (để thông tin);
- Lưu: ĐTĐH.

TRƯỞNG PHÒNG

Nguyễn Tiến Lập