

HƯỚNG DẪN NỘP BẰNG TỐT NGHIỆP TRUNG HỌC PHỔ THÔNG TẠI HỆ THỐNG THÔNG TIN SINH VIÊN (Nộp trực tuyến)

BƯỚC 1: ĐĂNG NHẬP HỆ THỐNG THÔNG TIN SINH VIÊN

- Sinh viên đăng nhập vào Hệ thống thông tin sinh viên theo link: httsv.hoasen.edu.vn



English | Vietnamese

CỔNG THÔNG TIN SINH VIÊN ĐẠI HỌC HOA SEN

Hệ điều hành bạn sử dụng không được hỗ trợ với trang web này. Tốt nhất nên sử dụng các hệ điều hành sau:

- [Oracle Linux Enterprise](#)
- [Mac OS X \(Leopard\)](#)
- [Windows 2003](#)
- [Windows XP](#)
- [Mac OS X 10.6 \(Snow Leopard\)](#)
- [Windows 7](#)
- [Windows Vista](#)
- [iPad](#)
- [Mac OS X \(Tiger\)](#)

Nhập tài khoản SV
Vd: *trang.ntn04915*

Nhập mật khẩu

Tên đăng nhập:

Mật khẩu:

Đăng nhập

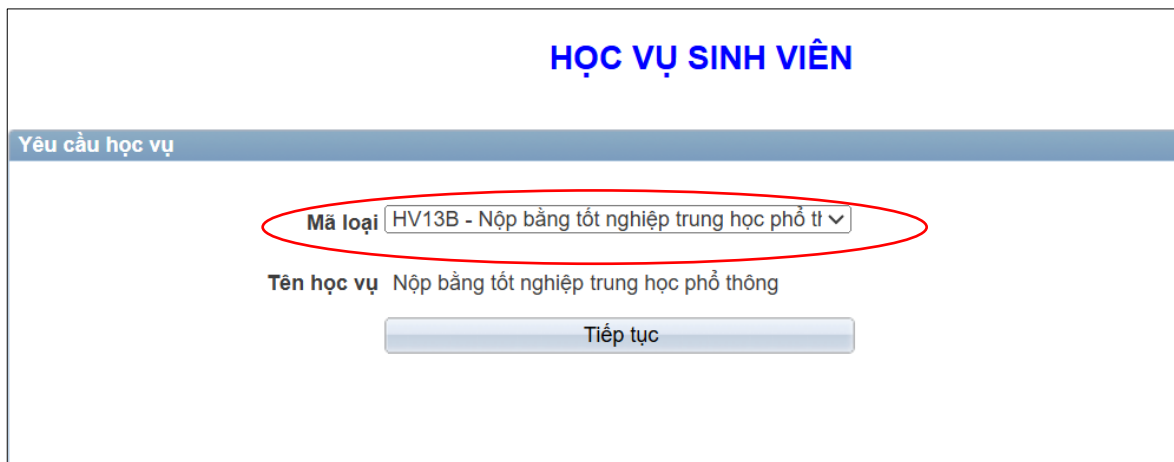
BƯỚC 2: CHỌN YÊU CẦU HỌC VỤ

- Sinh viên chọn “**HSU**” tại cây thư mục bên trái, sau đó chọn “**Học vụ online**”, rồi chọn “**Yêu cầu học vụ**”



- Sau khi chọn Thẻ **Yêu cầu học vụ**, sẽ thấy xuất hiện bảng bên dưới tại bước 3.

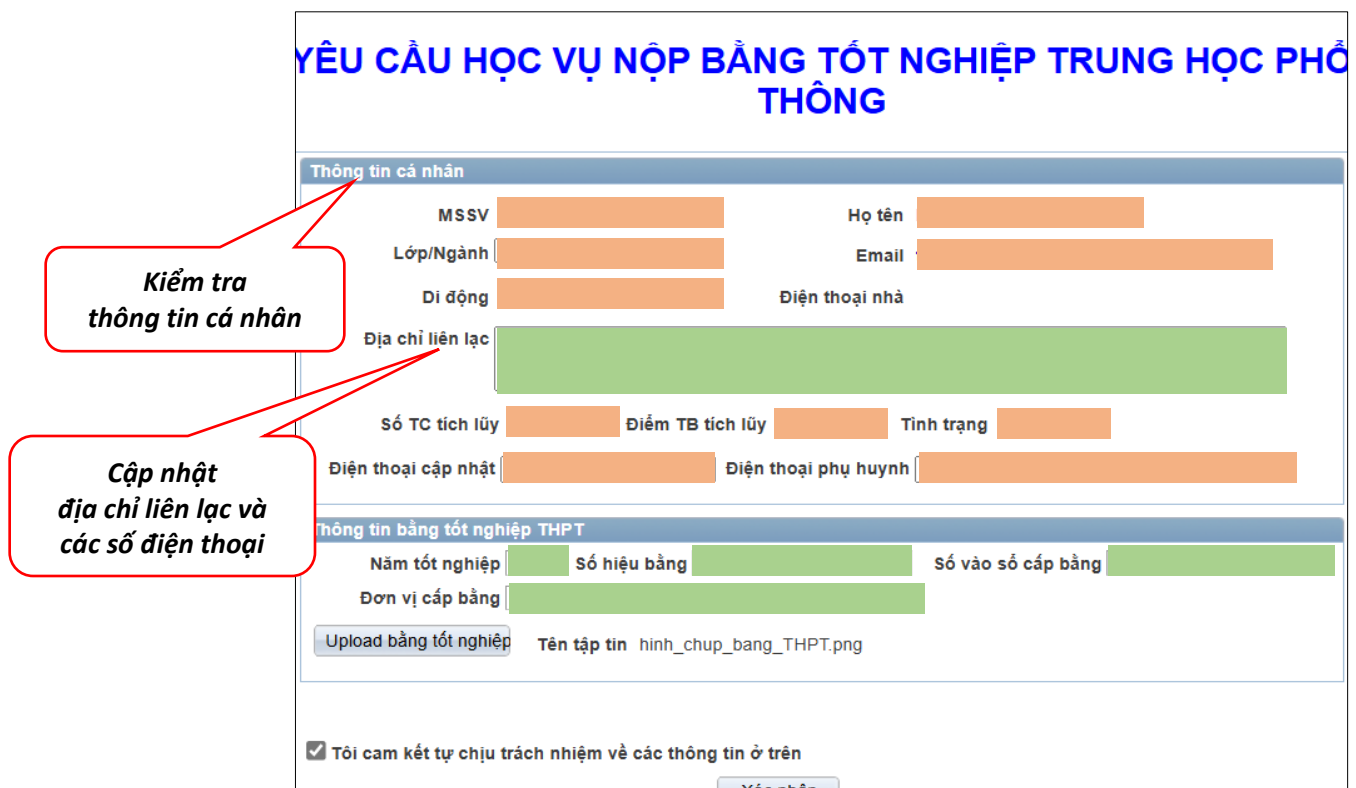
➤ Tại ô **Mã loại**, sinh viên chọn “**HV13B - Nộp bằng tốt nghiệp trung học phổ thông**”, rồi chọn “**Tiếp tục**”.



BƯỚC 3: NHẬP THÔNG TIN BẰNG TỐT NGHIỆP TRUNG HỌC PHỔ THÔNG (BTN.THPT)

➤ Sinh viên kiểm tra thông tin cá nhân được Hệ thống tự động hiển thị tại mục **Thông tin cá nhân** gồm: MSSV, họ và tên, lớp ngành, email sinh viên, số điện thoại, số tín chỉ tích lũy, điểm trung bình tích lũy, tình trạng học vụ.

➤ Cập nhật các thông tin cá nhân: địa chỉ liên lạc, điện thoại cập nhật, điện thoại phụ huynh.



➤ Nhập thông tin về BTN.THPT (bản chính) trong khung **Thông tin bằng tốt nghiệp**: Năm tốt nghiệp, Số hiệu bằng, Số vào sổ cấp bằng, Đơn vị cấp bằng.

YÊU CẦU HỌC VỤ NỘP BẰNG TỐT NGHIỆP TRUNG HỌC PHỔ THÔNG

Thông tin cá nhân

MSSV Họ tên

Lớp/Ngành Email

Di động Điện thoại nhà

Địa chỉ liên lạc

Số TC tích lũy Điểm TB tích lũy Tình trạng

Điện thoại cập nhật Điện thoại phụ huynh

Thông tin bằng tốt nghiệp THPT

Năm tốt nghiệp Số hiệu bằng Số vào sổ cấp bằng

Đơn vị cấp bằng

Upload bằng tốt nghiệp Tên tập tin: hình_chup_bang_THPT.png

☒ Tôi cam kết tự chịu trách nhiệm về các thông tin ở trên

- Năm tốt nghiệp: ghi 4 chữ số. Ví dụ: “2024”.
- Số hiệu bằng: ghi đầy đủ gồm phần chữ và số. Ví dụ: “T00000000”.
- Số vào Sổ cấp bằng: ghi đầy đủ phần chữ, số và các ký tự khác. Ví dụ: “20202020-2021”.
- Đơn vị cấp bằng: ghi tên Sở Giáo dục và đào tạo cấp tỉnh/thành phố trực thuộc trung ương. Ví dụ: “Sở Giáo dục và Đào tạo TP.HCM”.

BƯỚC 4: NỘP BẰNG TỐT NGHIỆP TRUNG HỌC PHỔ THÔNG (Nộp trực tuyến)

- Sinh viên chuẩn bị BTN.THPT (bản chính) để tải lên Hệ thống; click nút “**Upload bằng tốt nghiệp**” để tải file BTN.THPT.
- File BTN.THPT có 1 trong các định dạng sau: **.jpg, .png, .bmp, .pdf, .jpeg**.
- Sau khi tải lên, click Nút “**Xác nhận**” để hoàn tất việc nộp BTN.THPT trực tuyến tại Hệ thống thông tin sinh viên.

Sau khi sinh viên hoàn tất việc nộp BTN.THPT, Phòng Đào tạo đại học sẽ xác minh tính pháp lý của BTN.THPT và phản hồi kết quả xác minh cho sinh viên nếu không phù hợp./.

- Hết -