

Số: 30/TB-ĐTĐH

TP. Hồ Chí Minh, ngày 25 tháng 4 năm 2025

THÔNG BÁO

Về việc nghỉ team building 02 ngày (20, 21/6) và kế hoạch dạy bù
các ngày nghỉ Lễ trong Học kỳ 2 Năm học 2024 - 2025

Căn cứ Thông báo số 1236/TB-ĐHHS ngày 22/4/2025 của Trường Đại học Hoa Sen về việc tổ chức Chương trình Team Building năm 2025,

Phòng Đào tạo đại học (P.ĐTĐH) thông báo đến Giảng viên (GV) và Sinh viên (SV) về việc nghỉ 02 ngày để thực hiện team building cho GV và Nhân viên của Trường trong Học kỳ 2 Năm học 2024 – 2025 như sau:

1. Thời gian nghỉ: Ngày 20, 21/6/2025 (Thứ 6 và 7)

2. Thời gian dạy bù:

- Để GV được ghi nhận đầy đủ số tiết giảng dạy theo đề cương học phần và chủ động lịch dạy bù, đảm bảo đủ kiến thức các học phần cho SV, P.ĐTĐH sắp xếp lịch dạy bù như sau:

2.1 Dạy bù online

- Ưu tiên GV xếp lịch dạy bù online trước thời gian do P.ĐTĐH xếp bù vào Tuần 16. Thời gian: thứ Hai đến thứ Bảy từ 7g đến 21g. Riêng ngày Chủ Nhật từ 7g đến 21g vào các Tuần 5 (ngày 27/4), 6 (ngày 04/5) và 7 (ngày 11/5)

➤ Lưu ý: việc dạy bù online

- Việc đăng ký dạy bù không trùng với buổi dạy chính của lớp học phần.
- GV có kế hoạch dạy bù online, vui lòng đăng ký và thực hiện trước ngày 20/6/2025. Sau ngày này, GV dạy bù offline theo lịch của P.ĐTĐH xếp vào Tuần 16.
- Dạy bù online chỉ áp dụng cho các lớp Học phần nghỉ: Lễ Giỗ tổ Hùng Vương, Ngày Chiến Thắng 30/4, Ngày Quốc tế Lao động 1/5 và team building, không áp dụng cho GV nghỉ với lý do cá nhân.

2.2 Dạy bù offline

2.2.1 Theo lịch P.ĐTĐH xếp bù vào Tuần 16

Ngày nghỉ	Ngày dạy bù
Thứ Sáu, ngày 20/6/2025	Thứ Sáu, ngày 11/7/2025
Thứ Bảy, ngày 21/6/2025	Thứ Ba, ngày 08/7/2025

2.2.2 Lịch dạy bù các ngày trong tuần và Chủ nhật trước Tuần 16

- GV đăng ký lịch dạy bù tại cơ sở Cao Thắng, Quang Trung, thời gian: **thứ Hai đến thứ Bảy từ 7g đến 18g20.**

- GV đăng ký dạy bù tại cơ sở Nguyễn Văn Tráng và Thành Thái, thời gian: **thứ Hai đến thứ Bảy từ 7g đến 21g. Riêng ngày Chủ Nhật từ 7g đến 21g vào các Tuần 5 (ngày 27/4), 6 (ngày 04/5) và 7 (ngày 11/5) chỉ áp dụng tại cơ sở Thành Thái.**

3. Về dạy – học

- Đối với GV:

- + Lên lớp đúng thời gian quy định.
- + Thực hiện đầy đủ điểm danh giờ giảng và điểm danh SV.

- Đối với SV:

- + Tham gia đầy đủ các buổi học bù, lên lớp đúng thời gian quy định.
- + Kiểm tra và thực hiện đầy đủ điểm danh SV các buổi học.

P.ĐTĐH đề nghị GV và SV thực hiện nghiêm túc nội dung thông báo này. Đồng thời, kính đề nghị Lãnh đạo các Khoa và Giám đốc chương trình phối hợp để phổ biến rộng rãi đến GV và tăng cường kiểm tra việc thực hiện.

Mọi thắc mắc vui lòng liên hệ một trong các hình thức sau:

- ✓ Email: dt.gv@hoasen.edu.vn
- ✓ Liên hệ trực tiếp Phòng Đào tạo đại học tại các cơ sở dạy – học
- ✓ Điện thoại: (028) 73091991 - Ext: 4682/4925/4890/4843.

Nơi nhận:

- Các Khoa, GV (để phối hợp thực hiện);
- P.QLCSVC (để phối hợp thực hiện);
- SV (gửi email, đăng tải tại website P.ĐTĐH);
- TTTNSV & QHDN (để phối hợp thực hiện);
- Đoàn TN, Hội SV (để phối hợp thực hiện);
- Lưu: P.ĐTĐH.

TRƯỞNG PHÒNG


Nguyễn Tiến Lập