

HƯỚNG DẪN

V/v Đăng ký xét tốt nghiệp trực tuyến

Sinh viên theo dõi Thông báo về việc Xét tốt nghiệp gần nhất được gửi qua email sinh viên Hoa sen để biết mốc thời gian cụ thể cho việc đăng ký xét tốt nghiệp.

Quy trình đăng ký xét tốt nghiệp trực tuyến gồm các Bước như sau:

Bước 1: Truy cập vào Cổng thông tin sinh viên tại <http://httsv.hoasen.edu.vn>

Bước 2: Đăng nhập vào hệ thống tài khoản và mật khẩu cá nhân.

- Sinh viên (SV) **sử dụng tài khoản do trường cấp** để đăng ký xét tốt nghiệp trực tuyến.
- Nếu gặp khó khăn khi đăng nhập, SV mang Thẻ sinh viên hoặc Căn cước công dân/ Chứng minh nhân dân đến Phòng Công nghệ thông tin tại một trong các cơ sở của trường để được hỗ trợ.

Bước 3: Vào Danh mục – Tự quản lý – Tiến độ học tập/ tốt nghiệp

- Chọn mục **Thông tin chứng chỉ văn bằng**, SV nhập mã số sinh viên vào “**Danh số**” và chọn nút “**xem kết quả**” để kiểm tra số hiệu bằng tốt nghiệp THPT, chứng chỉ GDQP, GDTC và chứng chỉ tiếng Anh quốc tế.
- Chọn mục **yêu cầu đào tạo**, từ tab “**Thông tin đào tạo**” SV xem **Yêu cầu đào tạo cá nhân** và chọn nút “**mở rộng hết**” để kiểm tra việc hoàn tất môn học theo nhóm kiến thức yêu cầu của chương trình đào tạo.
- SV kiểm tra số tín chỉ theo yêu cầu của chương trình đào tạo và số tín chỉ đạt được; điểm Trung bình tích lũy yêu cầu và điểm trung bình tích lũy đạt được, các thông tin về môn học.
- Nếu tất cả thông tin đều đúng và được thông báo đã đủ điều kiện tốt nghiệp, SV tiếp tục thực hiện theo Mục b.
- Nếu có thông tin sai sót hoặc có trở ngại trong quá trình thực hiện, SV gửi email vào địa chỉ dkxtn@hoasen.edu.vn, nêu rõ ràng và cụ thể vấn đề để được Trường kiểm tra và hỗ trợ.
- Chọn **Đăng ký xét tốt nghiệp** (trên mục “**Yêu cầu đào tạo**” – góc trên bên trái)

Bước 4: Thực hiện khảo sát SV tốt nghiệp

- Trả lời các câu hỏi tại “**Phiếu khảo sát sinh viên tốt nghiệp**”
- Nhấn “**Lưu khảo sát**” khi trả lời xong các câu hỏi.

Bước 5: Đăng ký xét tốt nghiệp

- SV nhấn nút “**Đăng ký xét tốt nghiệp**” (cạnh bên nút “**Lưu khảo sát**”) và thực hiện các bước sau:
- Từ “**tab Thông tin đào tạo**” – “**Chọn ngành và văn bằng tốt nghiệp**”, SV nhấn “**Ngành đào tạo**” (có phần chữ màu xanh và gạch dưới). Đồng thời kiểm tra các thông tin về bậc học, văn bằng và chuyên ngành.
- Chọn “**Học kỳ dự kiến tốt nghiệp**”: không phải học kỳ sinh viên dự lễ tốt nghiệp. Tại thời điểm đăng ký xét tốt nghiệp SV chọn vào học kỳ đã được thiết lập sẵn, theo qui ước ở bảng sau:

Đợt xét tốt nghiệp trong năm	Học kỳ dự kiến tốt nghiệp
Đợt 1	Học kỳ 1 (vd: 2131, 2231, 2331....)
Đợt 2	Học kỳ Tết (vd: 2132, 2232, 2332...)
Đợt 3	Học kỳ 2 (vd: 2133, 2233, 2333...)
Đợt 4	Học kỳ Hè (vd: 2134, 2234, 2334....)

- Nhấn nút “**tiếp**”.
- Kiểm tra thông tin đăng ký xét tốt nghiệp và nhấn nút “**Nộp đăng ký**” để hoàn tất quá trình đăng ký.
- Đăng ký xét tốt nghiệp thành công khi xuất hiện thông báo “**Bạn đã đăng ký tốt nghiệp thành công**”.

Sau khi đăng ký xét tốt nghiệp thành công, Sinh viên theo dõi email từ **dkxtn@hoasen.edu.vn** để nhận danh sách SV đã đăng ký xét tốt nghiệp. Mốc thời gian gửi danh sách được ghi trong Thông báo xét tốt nghiệp của mỗi đợt./.