

Số: 335/QĐ-ĐHHS

TP. Hồ Chí Minh, ngày 01 tháng 3 năm 2022

## QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy định về việc công nhận hoàn thành  
Thực tập nhận thức/Thực tập nghề nghiệp dưới hình thức tích lũy**

### HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC HOA SEN

Căn cứ Quyết định số 274/2006/QĐ-TTg ngày 30/11/2006 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Hoa Sen;

Căn cứ Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Hoa Sen ban hành kèm theo Quyết định số 2462/QĐ-ĐHHS ngày 25/11/2020 của Hội đồng trường Trường Đại học Hoa Sen;

Căn cứ Quyết định số 1388/QĐ-ĐHHS ngày 07/7/2021 của Chủ tịch Hội đồng trường Trường Đại học Hoa Sen về việc bổ nhiệm chức vụ Hiệu trưởng Trường Đại học Hoa Sen;

Căn cứ Quy chế Đào tạo trình độ đại học của Trường Đại học Hoa Sen ban hành kèm theo Quyết định số 2568/QĐ-ĐHHS ngày 13/12/2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Hoa Sen;

Căn cứ Quy chế thực tập của Trường Đại học Hoa Sen ban hành kèm theo Quyết định số 662-08/QĐ-BGH ngày 23/9/2008 của Hiệu trưởng Trường Đại học Hoa Sen;

Xét đề nghị của Quyền Trưởng phòng Đào tạo đại học,

### QUYẾT ĐỊNH:

- Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về việc công nhận hoàn thành Thực tập nhận thức/Thực tập nghề nghiệp dưới hình thức tích lũy của Trường Đại học Hoa Sen.
- Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế cho các văn bản có liên quan đã được ban hành trước đây.
- Điều 3.** Các Trưởng/Phó Trưởng phòng Đào tạo đại học, Trưởng/Phó Trưởng khoa và các đơn vị, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

#### Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Ban Giám hiệu (để BC);
- Lưu: VT, ĐTDH.

HIỆU TRƯỞNG



Võ Thị Ngọc Thúy



**QUY ĐỊNH VỀ VIỆC CÔNG NHẬN HOÀN  
THÀNH THỰC TẬP NHẬN THỨC/THỰC  
TẬP NGHỀ NGHIỆP DƯỚI HÌNH THỨC  
TÍCH LŨY**

Mã hiệu:  
QuyĐ-  
TTTL/1221/HSU  
Ngày ban hành:  
01/3/2022  
Lần ban hành: 01

**QUY ĐỊNH  
VỀ VIỆC CÔNG NHẬN HOÀN THÀNH  
THỰC TẬP NHẬN THỨC/THỰC TẬP NGHỀ NGHIỆP  
DƯỚI HÌNH THỨC TÍCH LŨY**

	Biên soạn	Thẩm định	Phê duyệt
Họ tên	Nguyễn Mạnh Cường	Phan Thị Việt Nam	Võ Thị Ngọc Thúy
Chức danh	Q. Trưởng Phòng Đào tạo đại học	Phó Hiệu trưởng	Hiệu trưởng
Ký tên		 	 
Ngày tháng năm	<u>17/02/2022</u>	<u>23/2/2022</u>	<u>01/3/2022</u>




**QUY ĐỊNH VỀ VIỆC CÔNG NHẬN HOÀN  
THÀNH THỰC TẬP NHẬN THỨC/THỰC  
TẬP NGHỀ NGHIỆP DƯỚI HÌNH THỨC  
TÍCH LŨY**

Mã hiệu:  
QuyĐ-  
TTTL/1221/HSU  
Ngày ban hành:  
01/3/2022  
Lần ban hành: 01

**CÁC TỪ NGỮ VIẾT TẮT**

Trong Quy định này, các từ viết tắt dưới đây được hiểu như sau:

<b>STT</b>	<b>VIẾT TẮT</b>	<b>NGHĨA TRONG VĂN BẢN</b>
1	TTNT	Thực tập nhận thức
2	TTNN	Thực tập nghề nghiệp
3	HTTL	Hình thức tích lũy
4	SV	Sinh viên
5	P.ĐTĐH	Phòng Đào tạo đại học
6	GĐCT	Giám đốc chương trình
7	CDR	Chuẩn đầu ra
8	TTTL	Thực tập tích lũy
9	BCTT	Báo cáo thực tập
10	HK	Học kỳ
11	HĐLĐ	Hợp đồng lao động
12	TTLĐ	Thỏa thuận lao động
13	ĐKMH	Đăng ký môn học
14	CTĐT	Chương trình đào tạo
15	GVCH	Giảng viên cơ hữu

 <b>HOA SEN UNIVERSITY</b> <small>WORLD CLASS EDUCATION</small>	<b>QUY ĐỊNH VỀ VIỆC CÔNG NHẬN HOÀN THÀNH THỰC TẬP NHẬN THỨC/THỰC TẬP NGHỀ NGHIỆP DƯỚI HÌNH THỨC TÍCH LŨY</b>	Mã hiệu:
		QyĐ- TTTL/1221/HSU
		Ngày ban hành:
		01/3/2022
		Lần ban hành: 01

### Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy định này quy định về việc công nhận hoàn thành TTNT/TTNN dưới HTTL.
2. Quy định áp dụng đối với SV bậc Đại học của Trường Đại học Hoa Sen.

### Điều 2. Mục đích – Yêu cầu

1. Tạo điều kiện cho SV tiếp cận môi trường làm việc thực tế tại cơ quan, doanh nghiệp, giúp SV tích lũy kinh nghiệm, vốn sống thông qua việc áp dụng những kiến thức, kỹ năng đã học vào quá trình giải quyết công việc thực tế và tham gia thực hiện các nhiệm vụ trong các dự án và hoạt động cộng đồng do Khoa/Trường tổ chức, quản lý.
2. Đa dạng hóa hình thức tổ chức TTNT/TTNN, tạo điều kiện cho SV chủ động tiếp cận môi trường làm việc thực tế, chủ động lập kế hoạch, thực hiện và chịu trách nhiệm về kế hoạch đã lập ngay trong quá trình học tập.

### Điều 3. Nguyên tắc quản lý Thực tập nhận thức/Thực tập nghề nghiệp dưới hình thức tích lũy

1. P. ĐTDH quản lý việc TTNT/TTNN dưới HTTL theo quy trình quản lý môn học về mặt hành chính; Khoa/Ngành quản lý về mặt chuyên môn, phụ trách việc tư vấn, hướng dẫn SV viết báo cáo cũng như hoàn thiện hồ sơ đăng ký sau khi P.ĐTDH gửi Thông báo và mẫu Phiếu Đăng ký TTNT/TTNN dưới HTTL cho SV.
2. Căn cứ CDR của môn học TTNT/TTNN, Khoa/GĐCT phối hợp với P.ĐTDH xác định cụ thể và công bố cho SV vào đầu mỗi khóa học những loại hình công việc mà SV được phép tích lũy để được xét hoàn thành TTNT/TTNN.
3. SV được công nhận hoàn thành TTNT/TTNN dưới HTTL do đã TTTL tại cơ quan, doanh nghiệp hoặc do đã/đang làm việc có HĐLĐ từ một năm trở lên thì được miễn môn học TTNT/TTNN và không phải đóng học phí.
4. SV đề nghị được công nhận hoàn thành TTNT/TTNN dưới HTTL do tham gia các dự án, các hoạt động cộng đồng phải bảo vệ trước Hội đồng (theo qui định của Khoa) và được tính điểm như đi thực tập tại cơ quan, doanh nghiệp. Trong trường hợp được công nhận SV được giảm 50% học phí của môn học TTNT/TTNN.

### Điều 4. Quy trình Đăng ký Thực tập nhận thức/Thực tập nghề nghiệp dưới hình thức tích lũy

Bước	Công việc	Thời gian	Bộ phận/cá nhân phụ trách	Hồ sơ/Biểu mẫu/Ghi chú
1	Thông báo và gửi mẫu Phiếu Đăng ký	Tuần 3 HK1 hằng năm	P. ĐTDH	Mẫu số 01/TTTL - Phiếu Đăng ký TTNT/TTNN dưới HTTL



**QUY ĐỊNH VỀ VIỆC CÔNG NHẬN HOÀN  
THÀNH THỰC TẬP NHẬN THỨC/THỰC  
TẬP NGHỀ NGHIỆP DƯỚI HÌNH THỨC  
TÍCH LŨY**


Mã hiệu:  
QuyĐ-  
TTTL/1221/HSU  
Ngày ban hành:  
**01/3/2022**  
Lần ban hành: 01

	TTNT/TTNN dưới HTTL cho SV đăng ký			
2	Tiếp nhận thông tin và tổng hợp Danh sách SV đăng ký TTNT/TTNN dưới HTTL	Từ Tuần 5 đến Tuần 10 của HK1 hằng năm	P. ĐTDH	Danh sách SV đăng ký TTNT/TTNN dưới HTTL (theo Khoa/Ngành)
3	Gửi cho các Khoa/GĐCT Danh sách SV đăng ký TTNT/TTNN dưới HTTL kèm theo các Phiếu Đăng ký (Mẫu số 01/TTTL) của SV	Tuần 12 của HK1 hằng năm	P. ĐTDH	- Danh sách SV - Phiếu Đăng ký
4	Thông báo cho SV nộp hồ sơ đề nghị công nhận hoàn thành TTNT/TTNN dưới HTTL về văn phòng Khoa cho Thư ký Khoa	Tuần 7 của HK2 hằng năm	- Khoa/GĐCT - Thư ký Khoa	Khoa ra Thông báo cho SV, Đồng thời gửi P. ĐTDH để phối hợp
5	Nộp hồ sơ đề nghị công nhận hoàn thành TTNT/TTNN dưới HTTL theo đúng biểu mẫu quy định về văn phòng Khoa cho Thư ký Khoa	Tuần 8 của HK2 hằng năm	- SV - Thư ký Khoa	*Hồ sơ SV cần nộp: - Mẫu số 02/TTTL – Đơn Đề nghị công nhận hoàn thành TTNT/TTNN dưới HTTL - Mẫu số 03/TTTL – Báo cáo công việc và Đánh giá kết quả thực hiện - Mẫu số 04/TTTL - Đơn xin hoãn ĐKMH TTNT/TTNN để hoàn thành TTNT/TTNN dưới HTTL (*Lưu ý: SV chỉ nộp mẫu này khi tại thời điểm nộp hồ sơ mới tích lũy được ít nhất là 2/3 số giờ làm việc theo quy định). - HĐLĐ/TTLĐ đính kèm Bảng lương hoặc sao kê ngân hàng 03 tháng gần nhất. (**Lưu ý: SV nộp

**QUY ĐỊNH VỀ VIỆC CÔNG NHẬN HOÀN  
THÀNH THỰC TẬP NHẬN THỨC/THỰC  
TẬP NGHỀ NGHIỆP DƯỚI HÌNH THỨC  
TÍCH LŨY**

Mã hiệu:  
QuyĐ-  
TTTL/1221/HSU  
Ngày ban hành:  
01/3/2022  
Lần ban hành: 01

				<i>Giấy Xác nhận thời gian làm việc nếu không có HĐLĐ/TTLĐ- Mẫu số 05/TTTL)</i> - Quyền BCTT
6	Hướng dẫn SV bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (nếu cần) và Tổng hợp chuyển cho GDCT	Tuần 9&10 của HK2 hằng năm	- Thư ký Khoa - SV - GDCT	
7	- Xem xét thẩm định hồ sơ, chấm BCTT, căn cứ CDR của môn học và Quy định của Trường/Khoa, đề xuất công nhận SV hoàn thành TTNT/TTNN dưới HTTL; - GDCT trình Trưởng/ Phó Trưởng khoa thông qua	Tuần 11& 12 của HK2 hằng năm	- GDCT hoặc GVCH được GDCT phân công - GDCT - Trưởng/ Phó Trưởng khoa	
8	Chuyển hồ sơ Khoa đã duyệt cho P. ĐTDH đề nghị ra Quyết định công nhận SV hoàn thành TTNT/TTNN dưới HTTL	Tuần 13 của HK2 hằng năm	- Thư ký Khoa - P. ĐTDH	Hồ sơ chuyển cho P. ĐTDH gồm: - Hồ sơ SV đã nộp*; - Phiếu chấm Quyền BCTT; - Phiếu chấm điểm bảo vệ trước Hội đồng ( <i>đối với SV được yêu cầu và SV tham gia các dự án hoặc các hoạt động cộng đồng</i> ) - Đề nghị danh sách SV được công nhận hoàn thành TTNT/TTNN dưới HTTL

 <b>HOA SEN UNIVERSITY</b> <small>WORLD CLASS EDUCATION</small>	<b>QUY ĐỊNH VỀ VIỆC CÔNG NHẬN HOÀN THÀNH THỰC TẬP NHẬN THỨC/THỰC TẬP NGHỀ NGHIỆP DƯỚI HÌNH THỨC TÍCH LŨY</b>	Mã hiệu: QyĐ- TTTL/1221/HSU
		Ngày ban hành: 01./3./2022
		Lần ban hành: 01


<b>9</b>	Kiểm tra, rà soát hồ sơ: - Đầy đủ, đúng quy định => ra Quyết định, trả kết quả cho SV; - Chưa đầy đủ/và hoặc chưa đúng quy định => Đề nghị Khoa bổ sung, hoàn thiện trước khi ra Quyết định và trả kết quả cho SV.	Tuần 14 của HK2 hằng năm	P. ĐTDH	- Quyết định về việc công nhận hoàn thành TTNT/TTNN dưới HTTL
----------	--	--------------------------	---------	---

**Điều 5. Yêu cầu về cơ quan, doanh nghiệp và các dự án, hoạt động cộng đồng sinh viên đăng ký thực hiện Thực tập nhận thức/Thực tập nghề nghiệp dưới hình thức tích lũy**

1. Cơ quan, doanh nghiệp SV đến TTNT/TTNN dưới HTTL phải đáp ứng các quy định của pháp luật, có thời gian hoạt động từ một năm trở lên và đang hoạt động tại thời điểm SV đến thực tập.
2. Các dự án, hoạt động cộng đồng SV tham gia cần được tổ chức và quản lý bởi các đơn vị trong trường, đồng thời phải có thời gian thực hiện tương đương với thời gian TTNT/TTNN. Đối với các dự án, hoạt động cộng đồng do chính SV/nhóm SV đề xuất cần có sự xác nhận của các đơn vị liên quan và sự chấp thuận bằng văn bản của Khoa trực tiếp quản lý SV/nhóm SV trước khi thực hiện.

**Điều 6. Công nhận hoàn thành Thực tập nhận thức/Thực tập nghề nghiệp dưới hình thức tích lũy**

1. Điều kiện để được xét công nhận hoàn thành TTNT/TTNN dưới HTTL:  
 Để được xét công nhận hoàn thành TTNT/TTNN dưới HTTL, SV cần thỏa một trong các điều kiện sau:
  - SV đã hoặc đang làm việc có HĐLĐ/TTLĐ từ một năm trở lên trước thời điểm ĐKMH TTNT/TTNN được quy định trong CTĐT của ngành học (khuyến khích SV làm công việc phù hợp với ngành học hoặc nhóm ngành học);
  - SV đã tích lũy được (trước thời điểm đăng ký môn học TTNT/TTNN được quy định trong CTĐT của ngành học) tối thiểu 320 giờ làm việc thực tế tại tối đa 8 cơ quan, doanh nghiệp với thời gian làm việc tại mỗi đơn vị tối thiểu là 40 giờ, (khuyến khích SV làm công việc phù hợp với ngành học hoặc nhóm ngành học);
  - SV đã tích lũy được tối thiểu 320 giờ làm việc trong các dự án, hoạt động cộng đồng đáp ứng được yêu cầu tại Khoản 2 Điều 4 của Quy định này ngay trước thời điểm đăng ký môn học TTNT/TTNN được quy định trong CTĐT của ngành học, đã được các Trưởng Dự án và các đơn vị liên quan xác nhận và chịu trách

 <p>HOA SEN UNIVERSITY WORLD CLASS EDUCATION</p>	<b>QUY ĐỊNH VỀ VIỆC CÔNG NHẬN HOÀN THÀNH THỰC TẬP NHẬN THỨC/THỰC TẬP NGHỀ NGHIỆP DƯỚI HÌNH THỨC TÍCH LŨY</b>	Mã hiệu:
		QuyĐ- TTTL/1221/HSU
		Ngày ban hành: 01./3./2022
		Lần ban hành: 01

- nhiệm về thời lượng và hiệu quả;
- SV đã tích lũy được tối thiểu 2/3 thời lượng quy định (tức 214 giờ làm việc) tại thời điểm nộp hồ sơ và có Đơn (Mẫu số 04/TTTL) xin hoãn đăng ký môn học TTNT/TTNN để hoàn thành TTNT/TTNN dưới HTTL đã được GDCT thông qua và Khoa phê duyệt;
  - SV có số giờ làm việc trong các dự án, hoạt động cộng đồng đáp ứng được yêu cầu tại Khoản 2 Điều 4 của Quy định này, được các Trường Dự án và các đơn vị liên quan xác nhận và chịu trách nhiệm về thời lượng và hiệu quả, đã tích lũy được tối thiểu 2/3 thời lượng quy định (tức 214 giờ làm việc) tại thời điểm nộp hồ sơ và có Đơn (Mẫu số 04/TTTL) xin hoãn đăng ký môn học TTNT/TTNN để hoàn thành TTNT/TTNN dưới HTTL đã được GDCT thông qua và Khoa phê duyệt.
2. Hồ sơ đề nghị công nhận hoàn thành TTNT/TTNN dưới HTTL:
- Đơn đề nghị công nhận hoàn thành TTNT/TTNN dưới HTTL (Mẫu số 02/TTTL);
  - Báo cáo công việc và đánh giá kết quả đã thực hiện (Mẫu số 03/TTTL);
  - HĐLĐ hoặc TTLĐ kèm Bảng lương hoặc Sao kê ngân hàng 03 (ba) tháng gần nhất. (Nếu không có HĐLĐ/TTLĐ, SV cần nộp Giấy Xác nhận thời gian làm việc có chữ ký và đóng dấu của cơ quan, doanh nghiệp, theo Mẫu số 05/TTTL hoặc Mẫu giấy xác nhận của cơ quan, doanh nghiệp nơi SV làm việc/thực tập);
  - Quyên BCTT;
  - Đơn xin hoãn đăng ký môn học TTNT/TTNN để hoàn thành TTNT/ TTNN dưới HTTL (chỉ áp dụng cho SV khi tại thời điểm nộp hồ sơ đã tích lũy được tối thiểu 214 giờ làm việc và cam kết tích lũy đủ 320 giờ làm việc đồng thời hoàn thành hồ sơ trước khi kết thúc HK có môn học TTNT/TTNN) (Mẫu số 04/TTTL).

### Điều 7. Hiệu lực thi hành

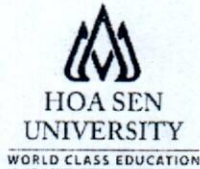
1. Quy định này có hiệu lực kể từ HK2 năm học 2021-2022. Các quy định trước đây trái với quy định này đều hết hiệu lực;
2. Trong trường hợp có xung đột giữa quy định này với các quy định của pháp luật về cùng một vấn đề thì quy định pháp luật do Nhà nước ban hành có hiệu lực áp dụng.

TP. Hồ Chí Minh, ngày 01 tháng 3 năm 2022



HIỆU TRƯỞNG  
PGS. TS. Võ Thị Ngọc Thúy





Khoa: \_\_\_\_\_

Ngành: \_\_\_\_\_

## PHIẾU ĐĂNG KÝ THỰC TẬP NHẬN THỨC/THỰC TẬP NGHỀ NGHIỆP DƯỚI HÌNH THỨC TÍCH LŨY

Kính gửi: - Giám đốc chương trình \_\_\_\_\_  
 - Khoa \_\_\_\_\_  
 - Phòng Đào tạo Đại học trường Đại học Hoa Sen

Tôi tên là: \_\_\_\_\_ MSSV: \_\_\_\_\_

Hiện là sinh viên lớp: \_\_\_\_\_ Ngành: \_\_\_\_\_

Khoa: \_\_\_\_\_ Khóa: \_\_\_\_\_

Trường Đại học Hoa Sen

Tôi đã đọc kỹ Quy định về Thực tập nhận thức/Thực tập nghề nghiệp dưới hình thức tích lũy, đã được Cố vấn học tập, Giám đốc Chương trình tư vấn, giải thích và đã hiểu mục đích, ý nghĩa, yêu cầu của việc Thực tập nhận thức/Thực tập nghề nghiệp dưới hình thức tích lũy.

Nay tôi đăng ký Thực tập nhận thức/Thực tập nghề nghiệp dưới hình thức tích lũy.

Tôi xin cam đoan:

- Đảm bảo thực tập đủ 320 giờ làm việc thực tế tại các cơ quan, doanh nghiệp theo quy định
- Báo cáo đầy đủ, chính xác thông tin nơi thực tập cũng như nội dung, kết quả công việc thực hiện vào trước thời điểm đăng ký môn học Thực tập nhận thức/Thực tập nghề nghiệp được quy định trong Chương trình đào tạo của ngành học

Xin chào trân trọng./.

TP.Hồ Chí Minh, ngày ..... tháng ..... năm 202...

Sinh viên đăng ký  
(Ký và ghi rõ họ tên)

**Xác nhận của khoa**

.....  
 .....  
 .....

**Trưởng khoa**



Khoa: \_\_\_\_\_

Ngành: \_\_\_\_\_

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ CÔNG NHẬN HOÀN THÀNH  
THỰC TẬP NHẬN THỨC/THỰC TẬP NGHỀ NGHIỆP  
DƯỚI HÌNH THỨC TÍCH LŨY**

Kính gửi: - Giám đốc chương trình \_\_\_\_\_  
 - Khoa \_\_\_\_\_  
 - Phòng Đào tạo Đại học trường Đại học Hoa Sen

Tôi tên là: \_\_\_\_\_ MSSV: \_\_\_\_\_

Hiện là sinh viên lớp: \_\_\_\_\_ Ngành: \_\_\_\_\_

Khoa: \_\_\_\_\_ Khóa: \_\_\_\_\_

Trường Đại học Hoa Sen

Tôi đã có Phiếu đăng ký Thực tập nhận thức/Thực tập nghề nghiệp dưới hình thức tích lũy với khoa trong học kỳ \_\_\_\_\_ năm học \_\_\_\_\_

Đến nay, tôi đã làm việc tại một số cơ quan, doanh nghiệp và được các đơn vị xác nhận trong *Bản báo cáo công việc và đánh giá kết quả đã thực hiện*, với số giờ làm việc đã tích lũy là: \_\_\_\_\_ giờ.

Nay tôi làm đơn và gửi báo cáo, hồ sơ liên quan để đề nghị được công nhận hoàn thành môn học Thực tập nhận thức/Thực tập nghề nghiệp dưới hình thức tích lũy. Theo đó xin được xét miễn môn học Thực tập nhận thức/Thực tập nghề nghiệp theo quy định.

Tôi sẽ bổ sung các hồ sơ, báo cáo hoặc trực tiếp gặp giảng viên phụ trách thực tập khi có yêu cầu để trình bày thêm về kết quả thực hiện.

Xin chào trân trọng./.

TP. Hồ Chí Minh, ngày \_\_\_\_\_ tháng \_\_\_\_\_ năm 202...

Sinh viên đăng ký  
(Ký và ghi rõ họ tên)

Đính kèm theo đơn

1./ Báo cáo công việc và đánh giá kết quả đã thực hiện

2./ \_\_\_\_\_

3./ \_\_\_\_\_

4./ \_\_\_\_\_




SINH VIÊN THỰC TẬP  
(Ký và ghi rõ họ tên)



Khoa: \_\_\_\_\_

Ngành: \_\_\_\_\_

**ĐƠN XIN HOÃN ĐĂNG KÝ MÔN THỰC TẬP NHẬN THỨC/  
THỰC TẬP NGHỀ NGHIỆP ĐỂ HOÀN THÀNH  
DƯỚI HÌNH THỨC TÍCH LŨY**

Kính gửi: - Giám đốc chương trình \_\_\_\_\_  
- Khoa \_\_\_\_\_  
- Phòng Đào tạo Đại học trường Đại học Hoa Sen

Tôi tên là: \_\_\_\_\_ MSSV: \_\_\_\_\_

Hiện là sinh viên lớp: \_\_\_\_\_ Ngành: \_\_\_\_\_

Khoa: \_\_\_\_\_ Khóa: \_\_\_\_\_

Trường Đại học Hoa Sen

Tôi đã có Phiếu đăng ký Thực tập nhận thức/Thực tập nghề nghiệp dưới hình thức tích lũy với khoa trong học kỳ \_\_\_\_\_ năm học \_\_\_\_\_

Đến nay, tôi đã làm việc tại một số cơ quan, doanh nghiệp và được các đơn vị xác nhận trong *Bản báo cáo công việc và đánh giá kết quả đã thực hiện*, với số giờ làm việc đã tích lũy là: \_\_\_\_\_ giờ.

Do đã đạt được (trên) hai phần ba số giờ quy định nên tôi làm đơn này xin hoãn đăng ký môn học Thực tập nhận thức/Thực tập nghề nghiệp để có thời gian hoàn thành dưới hình thức tích lũy.

Tôi cam kết sẽ hoàn tất môn học Thực tập nhận thức/Thực tập nghề nghiệp dưới hình thức tích lũy và gửi báo cáo, hồ sơ cho khoa trước khi kết thúc học kỳ có môn học Thực tập nhận thức/Thực tập nghề nghiệp. Nếu không hoàn thành đúng hạn để được xét công nhận hoàn thành, tôi sẽ nhận điểm 0 cho môn học này và phải đăng ký học lại vào các học kỳ sau.

Xin chào trân trọng./.

TP. Hồ Chí Minh, ngày \_\_\_\_\_ tháng \_\_\_\_\_ năm 202\_\_

Sinh viên đăng ký  
(Ký và ghi rõ họ tên)

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

TP.HCM, ngày tháng năm 20...

**ĐƠN XÁC NHẬN THỜI GIAN LÀM VIỆC**

Kính gửi: .....

Tôi tên: .....

Địa chỉ: .....

Hiện đang theo học tại trường Đại Học Hoa Sen, MSSV:..... Lớp:.....

Tôi đã từng làm tại..... và rất mong cơ quan xác nhận cho  
tôi các thông tin như sau:

Chức danh/chức vụ: .....

Địa chỉ làm việc: .....

Thời gian làm việc: từ ngày..... đến ngày:..... Tổng số giờ đã làm được

Thời gian làm việc trong tuần: .....

Nội dung công việc: .....

Lý do xác nhận: Bổ sung hồ sơ đề nghị công nhận hoàn thành thực tập nghề nghiệp dưới hình  
thức tích lũy.

*Trân trọng./.*

TP.HCM, ngày tháng năm .....

**CƠ QUAN/DOANH NGHIỆP XÁC NHẬN**

(Ký tên và đóng dấu)

**Người viết đơn**

(ký và ghi rõ họ tên)