

Số: 63/TB-ĐTĐH

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 30 tháng 9 năm 2023

THÔNG BÁO

Về việc Dạy - Học Học kỳ 1 Năm học 2023 - 2024

Dành cho Tân Sinh viên Khóa 2023 (trừ Sinh viên học với khóa cũ và miễn học phần)

Phòng Đào tạo đại học thông báo đến Giảng viên, Sinh viên về việc Dạy - Học Học kỳ 1 Năm học 2023 - 2024 dành cho Tân Sinh viên Khóa 2023 (trừ Sinh viên học với khóa cũ và miễn học phần) như sau:

I. Đối với việc Dạy - Học

1. Giảng viên

- Giảng dạy trực tiếp (offline) theo đúng thời khóa biểu được phân công của Giám đốc Chương trình và Phòng Đào tạo đại học;

- Đảm bảo buổi học được bắt đầu, kết thúc và nghỉ giải lao đúng giờ, đúng tiết. Nếu Giảng viên đi trễ quá 15 phút không thông báo, Phòng Đào tạo đại học sẽ thông báo cho Sinh viên nghỉ và Giảng viên được xem như nghỉ buổi dạy không lý do. Giảng viên phải thực hiện dạy bù vào buổi khác trong tuần;

- Giảng viên đi trễ, về sớm phải thông báo lý do cho Bộ phận Giáo vụ – Phòng Đào tạo đại học và phải thực hiện dạy bù đủ số tiết cho Sinh viên vào buổi học kế tiếp;

- Các lớp học phần tham gia hội thảo, đi thực địa, v.v. không có trong Đề cương học phần sẽ không được ghi nhận số tiết dạy;

- Hạn chế việc nghỉ dạy để tránh ảnh hưởng kế hoạch học tập của Sinh viên khi sắp xếp lịch dạy - học bù;

+ Trường hợp nghỉ có kế hoạch phải thông báo với Giám đốc Chương trình, Phòng Đào tạo đại học trước 02 ngày để sắp xếp Giảng viên khác dạy thay nếu có; hoặc Giảng viên chủ động sắp xếp dạy bù trước lịch nghỉ;

+ Trường hợp nghỉ đột xuất, Giảng viên phải thông báo cho Sinh viên, Giám đốc Chương trình, Phòng Đào tạo đại học trước giờ học; Giảng viên sắp xếp dạy bù cho Sinh viên vào tuần kế tiếp sau khi nghỉ (hạn chế dạy bù trong Tuần 16 của học kỳ);

- Không cho phép Sinh viên không có tên trong danh sách vào lớp học.

2. Sinh viên

- Tân Sinh viên Khóa 2023 tham gia sinh hoạt đầu Khóa từ ngày 02/10/2023 đến ngày 07/10/2023 theo Thông báo của Trường,
- Tân Sinh viên xem thời khóa biểu Học kỳ 1 **từ ngày 03/10/2023** tại Cổng thông tin Sinh viên hoặc trên App Hoa Sen **theo Hướng dẫn xem thời khóa biểu file đính kèm**;
- Học đúng theo thời khóa biểu Phòng Đào tạo đại học công bố;
- Học kỳ 1 bắt đầu từ **Thứ Hai ngày 09/10/2023**;
- Thường xuyên theo dõi các thông báo của Trường được gửi qua địa chỉ email sinh viên và đăng tải trên trang **httsv.hoasen.edu.vn** và **hoasen.edu.vn/dtdh/** để chủ động trong học tập.

II. Đối với việc Điểm danh

1. Giảng viên

- Giảng viên thực hiện nghiêm túc điểm danh online giờ bắt đầu - kết thúc giảng dạy từng lớp học phần của mỗi ca dạy (trừ trường hợp đặc biệt Giảng viên phải thông tin đến Phòng Đào tạo đại học để được xem xét), ghi đầy đủ nội dung bài giảng trên Hệ thống thông tin quản lý mỗi buổi dạy. Trường hợp bị lỗi không thực hiện được, Giảng viên vui lòng liên hệ ngay nhân viên Giáo vụ tại cơ sở để được hỗ trợ;
- Trường hợp bất khả kháng Giảng viên quên điểm danh vào - ra, thông báo cho Bộ phận Giáo vụ – Phòng Đào tạo đại học ngay trong ngày;
- Giảng viên không thực hiện điểm danh xem như không thực hiện buổi dạy;
- Đối với các lớp đi thực địa bên ngoài Trường, trước khi thực hiện một tuần, Giảng viên gửi Phòng Đào tạo đại học kế hoạch về thời gian; số tiết, có xác nhận của Giám đốc Chương trình. Sau khi kết thúc chuyến thực địa, Giảng viên gửi hình ảnh minh chứng của chuyến đi thực địa về Phòng Đào tạo đại học làm cơ sở chấm công cho Giảng viên;
- Thông báo với Sinh viên các quy định về điểm danh; đánh giá chuyên cần và tinh thần, thái độ học tập của Sinh viên vào buổi học đầu tiên của học kỳ để hạn chế Sinh viên đi trễ, về sớm, nghỉ học nhiều và làm việc riêng trong các buổi học;
- Điểm danh Sinh viên mỗi buổi dạy, kể cả các buổi dạy bù; hội thảo; thực địa, v.v. Giảng viên điểm danh Sinh viên theo 2 cách: Giảng viên tự điểm danh Sinh viên trên hệ thống; hoặc Giảng viên trao quyền Sinh viên tự điểm danh trên App. Giảng viên phải kiểm tra lại số lượng Sinh viên đã điểm danh trên Hệ thống với số lượng Sinh viên có mặt trong lớp;

- Giảng viên thông báo Sinh viên kiểm tra việc điểm danh, nếu có sai sót phải hiệu chỉnh ngay trong buổi học. Giảng viên nhắc nhở những sinh viên nghỉ từ 20% trở lên để cảnh báo nguy cơ bị cấm thi vì nghỉ quá số tiết quy định.

2. Sinh viên

- Đi học đầy đủ và đúng giờ theo thời khóa biểu trong các buổi học bù, hội thảo, thực địa; thường xuyên theo dõi email sinh viên và cập nhật tình hình chuyên cần để tránh bị cấm thi vì nghỉ quá số tiết quy định;

- Không dẫn bạn, người thân không có tên trong danh sách lớp vào lớp học;

- Không được thực hiện điểm danh hộ bạn cùng lớp hoặc nhờ bạn điểm danh hộ;

- Sinh viên vắng học quá 30% tổng số tiết học phần (kể cả lí do bất khả kháng) sẽ bị cấm thi. Nếu có sai sót trong điểm danh, Sinh viên thông báo cho Giảng viên ngay trong buổi học, không giải quyết khi buổi học đã kết thúc.

Phòng Đào tạo đại học thông báo đến Giảng viên, Sinh viên và các Khoa, Phòng Ban liên quan để phối hợp thực hiện nhằm đảm bảo chất lượng Dạy - Học.

Mọi thắc mắc vui lòng liên hệ một trong các hình thức sau:

- Email: dt.gv@hoasen.edu.vn;

- Trực tiếp Phòng Đào tạo đại học tại cơ sở dạy - học;

- Điện thoại: (028) 73091991 - Ext: 4682/4925/4890/4843.

Nơi nhận:

- Các Khoa, Giảng viên (để phối hợp thực hiện);

- Sinh viên: gửi email, đăng tải tại website Trường, P. ĐTDH;

- TT. TN-VLSV (để phối hợp thực hiện);

- Đoàn TN, Hội SV (để phối hợp thực hiện);

- Lưu: ĐTDH.

TRƯỞNG PHÒNG



Nguyễn Tiên Lập

HƯỚNG DẪN TÂN SINH VIÊN XEM VÀ IN THỜI KHÓA BIỂU

Sinh viên có thể xem Thời khóa biểu qua “Cổng thông tin sinh viên” hoặc “App Hoa Sen”

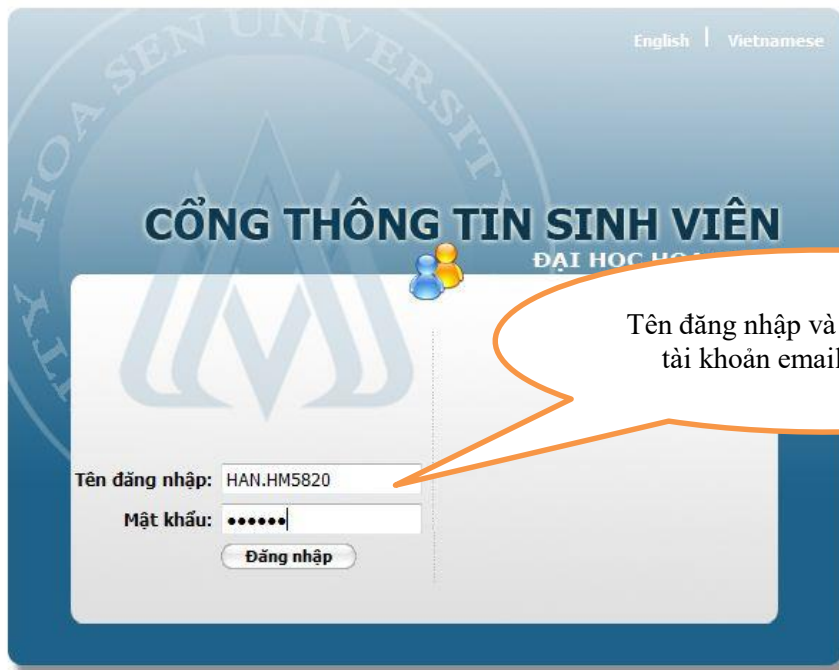
CÁCH 1: Đăng nhập Cổng thông tin Sinh viên Hoa Sen

I. ĐĂNG NHẬP

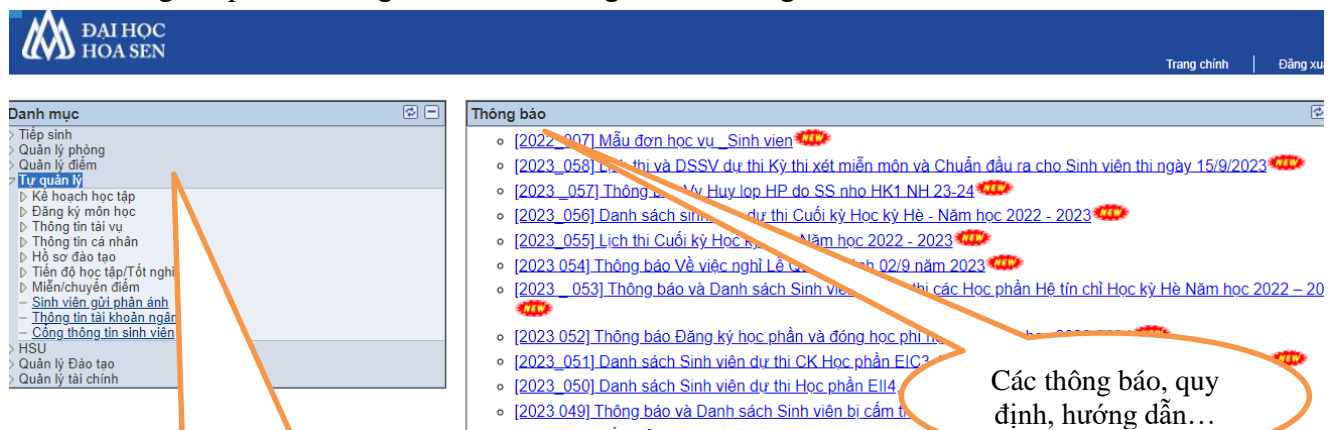
1. Mở trình duyệt web (ứng dụng chỉ hỗ trợ các trình duyệt Internet Explorer, FireFox, Chrome), nhập địa chỉ của hệ thống

<http://httsv.hoasen.edu.vn> : Địa chỉ chính thức khi sử dụng

Xuất hiện giao diện đăng nhập



2. Nhập username (tên đăng nhập) và password (mật khẩu) giống tài khoản email sinh viên, nhấn nút Đăng nhập.
3. Đăng nhập thành công thì sẽ xuất hiện giao diện trang chính:



Danh sách các chức năng mà SV có thể sử dụng trong hệ

Các thông báo, quy định, hướng dẫn...

II. XEM THỜI KHÓA BIỂU CÁ NHÂN VÀ KÝ HIỆU PHÒNG HỌC CƠ SỞ HỌC:

1. Xem TKB cá nhân

Chọn mục **Tự quản lý** → **Đăng ký môn học** → **Thời khóa biểu tuần**, xuất hiện giao diện

Tăng Thơ Mãn

Kế hoạch Đăng ký Thông tin đào tạo

thời khóa biểu cá nhân || thêm lớp || hủy lớp || chuyển lớp || điều chỉnh || thông tin học kỳ

Thời khóa biểu cá nhân

Tùy chọn hiển thị Danh sách Lịch tuần

<< tuần trước **Tuần lễ từ 9/10/2023 đến 15/10/2023** tuần kế >>

Xem tuần Tgian bđầu Tgian kết thúc

Time	Thứ hai 9 Oct	Thứ ba 10 Oct	Thứ tư 11 Oct	Thứ năm 12 Oct	Thứ sáu 13 Oct	Thứ bảy 14 Oct	Chủ nhật 15 Oct
7:00AM				BA 206DE01 - 0300 Organizational Behaviour Lý thuyết 7:00AM - 9:30AM Trụ sở chính Nguyễn Văn Tráng P.602 Instructors: Đinh Thị Lợi			
8:00AM							
9:00AM							
10:00AM	GLAW 201DV01 - 0100 Luật lao động Lý thuyết 9:50AM - 12:20PM Trụ sở chính Nguyễn Văn Tráng P.401 Instructors: Đào Duy Tân						
11:00AM							
12:00PM							

Giờ học, cơ sở học, phòng học

2. Ký hiệu phòng học:

- Phòng xxx – Trụ sở chính Nguyễn Văn Tráng: Số 08 Nguyễn Văn Tráng, Q.1, TPHCM
- Phòng xxx – Cơ sở Quang Trung 02: Đường số 3, CVPM Quang Trung, Q. 12, TP. HCM
- Phòng xxx – Cơ sở Thành Thái: Số 7/1, đường Thành Thái, phường 14, Q. 10, TP. HCM
- Phòng xxx – Cơ sở Cao Thắng: Số 93 Cao Thắng, Q.3, TP.HCM

III. IN THỜI KHÓA BIỂU CÁ NHÂN

1. Kéo màn hình xuống cuối trang, nhấn vào link “Trang để in”

Danh mục

- ▷ Báo cáo
- ▷ My Folder
- ▽ Tự quản lý
 - ▷ Tìm lớp / Liệt kê danh mục MH
 - ▷ Kế hoạch học tập
 - ▽ Đăng ký môn học
 - Xem bài tập và kiểm tra
 - Ngày đăng ký môn học
 - Thời khoá biểu cá nhân
 - Thời khoá biểu tuần
 - ĐKMH: Thêm lớp
 - ĐKMH: Hủy lớp
 - ĐKMH: Chuyển lớp
 - Xem điểm
- ▷ Thông tin tài vụ
- ▷ Hồ sơ đào tạo
- ▷ Tiến độ học tập/Tốt nghiệp
 - Công thông tin sinh viên
- ▷ Quản lý tài chính

11:00AM						
1:00PM						
2:40PM						
3:35PM						
4:35PM						
5:25PM						
6:35PM						
7:25PM						
8:30PM						
9:20PM						

▼ Xem thứ

Xem AM/PM
 Xem tên lớp
 Xem Giảng viên

Thứ hai
 Thứ ba
 Thứ tư

Thứ năm
 Thứ sáu
 Thứ bảy

Chủ nhật

[Trang để in](#)

Chọn xem tên lớp, giảng viên rồi “nhấn hiện lại lịch” để xem môn học và GV đứng lớp

giao diện, chọn tiếp vào dấu (-) như trên màn hình để mở rộng giao diện

Danh mục

- ▷ Báo cáo
- ▷ My Folder
- ▽ Tự quản lý
 - ▷ Tìm lớp / Liệt kê danh mục MH
 - ▷ Kế hoạch học tập
 - ▽ Đăng ký môn học
 - Xem bài tập và kiểm tra
 - Ngày đăng ký môn học
 - Thời khoá biểu cá nhân
 - Thời khoá biểu tuần
 - ĐKMH: Thêm lớp
 - ĐKMH: Hủy lớp
 - ĐKMH: Chuyển lớp
 - Xem điểm
- ▷ Thông tin tài vụ
- ▷ Hồ sơ đào tạo
- ▷ Tiến độ học tập/Tốt nghiệp
 - Công thông tin sinh viên
- ▷ Quản lý tài chính

← Nhấn vào đây

Thời khoá biểu cá nhân

07 October 2013 - 13 October 2013

Time	Thứ hai 7 Oct	Thứ ba 8 Oct	Thứ tư 9 Oct	Thứ năm 10 Oct	Thứ sáu 11 Oct	Thứ bảy 12 Oct	Chủ nhật 13 Oct
6:30AM	DC 024DV01 - 51 Thực hành 6:30AM - 9:05AM				QT 106DV01 - 1100 Lý thuyết 6:30AM - 9:05AM Nguyễn Văn Trắng NZ0401		
7:20AM	Sân tập TDTT Gò Mây SANTAPGM_2						
8:10AM							
9:05AM							
10:05AM				QM 100DV01 - 0100 Lý thuyết 9:15AM - 11:50AM Quang Trung QF0104		TOAN 152DV01 - 0400 Lý thuyết 9:15AM - 11:50AM Quang Trung QE0301	
11:00AM							
1:00PM							
2:40PM							
3:35PM							
4:35PM							

- Trường hợp sử dụng trình duyệt Firefox

+ Chọn File → Print Review

The screenshot shows the Mozilla Firefox browser interface. The 'File' menu is open, and the 'Print' option is highlighted. The background page is a weekly schedule for October 2013. The schedule table is as follows:

Time	Thứ hai 7 Oct	Thứ ba 8 Oct	Thứ tư 9 Oct	Thứ năm 10 Oct	Thứ sáu 11 Oct	Thứ bảy 12 Oct	Chủ nhật 13 Oct
6:30AM	DC 024DV01 - 51 Thực hành 6:30AM - 9:05AM				QT 106DV01 - 1100 Lý thuyết 6:30AM - 9:05AM		
7:20AM	Sân tập TDDT Gò Mây SANTAPGM_2				Nguyễn Văn Tráng NZ0401		
8:10AM							
9:05AM							
10:05AM				QM 100DV01 - 0100 Lý thuyết 9:15AM - 11:50AM		TOAN 152DV01 - 0400 Lý thuyết 9:15AM - 11:50AM	
11:00AM				Quang Trung QF0104		Quang Trung QE0301	
1:00PM							
2:40PM							
3:35PM							
4:35PM							

+ Xuất hiện giao diện xem trước khi in

The screenshot shows the print preview dialog in Firefox. The 'Print...' button is highlighted in red. The dialog displays the following information:

Print... Page Setup... Page: 1 of 1 Scale: Shrink To Fit Portrait Landscape Close

Thời khóa biểu cá nhân
07 October 2013 - 13 October 2013

Time	Thứ hai 7 Oct	Thứ ba 8 Oct	Thứ tư 9 Oct	Thứ năm 10 Oct	Thứ sáu 11 Oct	Thứ bảy 12 Oct	Chủ nhật 13 Oct
6:30 AM	DC 024DV01 - 51 Thực hành 6:30AM - 9:05 AM				QT 106DV01 - 1100 Lý thuyết 6:30AM - 9:05AM		
7:20 AM	Sân tập TDDT Gò Mây SANTAPGM_2				Nguyễn Văn Tráng NZ0401		
8:10 AM							
9:05 AM							
10:05 AM				QM 100DV01 - 0100 Lý thuyết 9:15AM - 11:50AM		TOAN 152DV01 - 0400 Lý thuyết 9:15AM - 11:50 AM	
11:00 AM				Quang Trung QF0104		Quang Trung QE0301	
1:00 PM							
2:40 PM							
3:35 PM							
4:35 PM							
5:25 PM							

Chọn "Landscape", nhấn nút Print

- Trường hợp sử dụng trình duyệt Google Chrome

+ Chọn  → Print (hoặc nhấn tổ hợp phím Ctrl + P)

Thời khóa biểu cá nhân
07 October 2013 - 13 October 2013

Time	Thứ hai 7 Oct	Thứ ba 8 Oct	Thứ tư 9 Oct	Thứ năm 10 Oct	Thứ sáu 11 Oct	Thứ bảy 12 Oct	Chủ nhật 13 Oct
6:30AM	DC 024DV01 - 51 Thực hành				QT 106DV01 - 1100 Lý thuyết		
7:20AM	6:30AM - 9:05AM Sân tập TDTT Gò Hầy SANTAPGH_2				6:30AM - 9:05AM Nguyễn Văn Tráng NZ0401		
8:10AM							
9:05AM							
10:05AM			QM 100DV01 - 0100 Lý thuyết			TOAN 152DV01 - 0400 Lý thuyết	
11:00AM			9:15AM - 11:00AM Quang Trung QF0104			9:15AM - 11:00AM Quang Trung QE0301	
1:00PM							
2:40PM							
3:35PM							
4:35PM							
5:25PM							
6:35PM							

+ Xuất hiện giao diện xem trước khi in

Print
Total: 1 sheet of paper

Print Cancel

Destination: Hewlett-Packard HP ...

Pages: All

Copies: 1

Layout: Landscape

Color: Black and white

Margins: Default

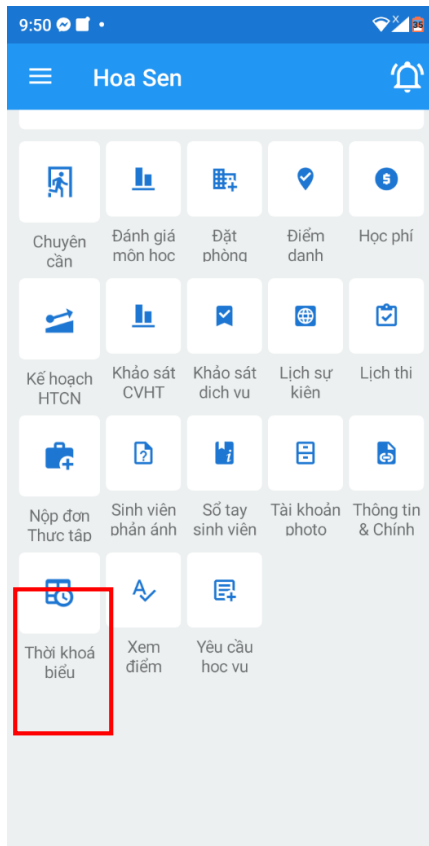
Options: Headers and footers

Chọn "Landscape", nhấn nút Print

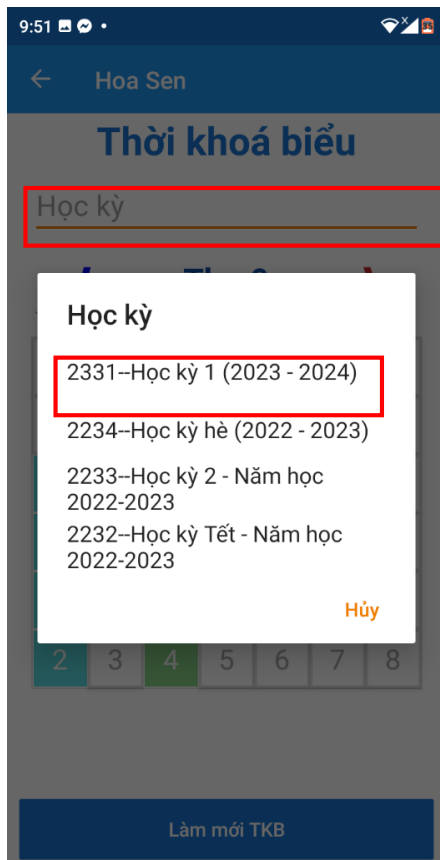
CÁCH 2: Đăng nhập App Hoa Sen

Hướng dẫn xem thời khóa biểu trên Mobile App Hoa Sen

Trên màn hình Mobile App Hoa Sen, các bạn click/chạm biểu tượng **Thời khóa biểu**.



App Hoa Sen chuyển sang màn hình sau.



Click/Chạm vào ô **Học kỳ**, App Hoa Sen hiển thị một danh sách các học kỳ. Các bạn chọn một học kỳ muốn xem thời khóa biểu. Khi đó, ô Học kỳ hiển thị học kỳ các bạn vừa chọn.

Thời khoá biểu

2331--Học kỳ 1 (2023 - 2024)

Th 9

Th 2	Th 3	Th 4	Th 5	Th 6	Th 7	CN
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	1
2	3	4	5	6	7	8

Làm mới TKB



Click/Chạm nút **Làm mới TKB**. App Hoa Sen sẽ hiển thị thời khóa biểu trên tờ lịch, tại các ngày trong tuần bằng các màu sắc khác nhau.

Thời khoá biểu

2331--Học kỳ 1 (2023 - 2024)

(**Thg 9**)

Th 2 Th 3 Th 4 Th 5 Th 6 Th 7 CN

28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	1
2	3	4	5	6	7	8

18:30-21:00

Nhập môn Kinh doanh quốc tế -
e-Learning 004

Làm mới TKB

Thời khoá biểu

2331--Học kỳ 1 (2023 - 2024)

(**Thg 9**)

Th 2 Th 3 Th 4 Th 5 Th 6 Th 7 CN

28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	1
2	3	4	5	6	7	8

18:30-21:00

Kinh tế vĩ mô - e-Learning 004

Làm mới TKB

Click/Chạm vào **một ngày trong tờ lịch**, App Hoa Sen sẽ hiển thị thông tin giờ học và tên học phần.