

Số: 55/TB-ĐTĐH

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 08 tháng 09 năm 2023

THÔNG BÁO

Về việc Dạy – Học và Điểm danh trong Học kỳ 1 Năm học 2023 – 2024

Phòng Đào tạo đại học (P. ĐTĐH) thông báo đến Giảng viên (GV), Sinh viên (SV) về việc Dạy – Học và Điểm danh Học kỳ 1 Năm học 2023 – 2024 như sau:

I. Đối với việc Dạy – Học

1. Giảng viên

- Giảng dạy trực tiếp (offline) theo đúng thời khóa biểu được phân công của Giám đốc Chương trình (GDCT) và P. ĐTĐH;

- Đảm bảo buổi học được bắt đầu, kết thúc và nghỉ giải lao đúng giờ, đúng tiết. Nếu GV đi trễ quá 15 phút không thông báo, P. ĐTĐH sẽ thông báo cho SV nghỉ và GV được xem như nghỉ buổi dạy không lý do. GV phải thực hiện dạy bù vào buổi khác trong tuần;

- GV đi trễ về sớm phải thông báo lý do cho Bộ phận Giáo vụ - P. ĐTĐH và phải thực hiện dạy bù đủ số tiết cho SV vào buổi học kế tiếp;

- Các lớp học phân tham gia hội thảo, đi thực địa, v.v. không có trong Đề cương học phần sẽ không được ghi nhận số tiết thay cho buổi dạy chính thức;

- Hạn chế tối đa việc nghỉ dạy để tránh ảnh hưởng kế hoạch học tập của SV khi sắp xếp lịch dạy – học bù;

+ Trường hợp nghỉ có kế hoạch phải thông báo với GDCT, P. ĐTĐH trước 02 ngày;

+ Trường hợp nghỉ đột xuất, GV thông báo cho SV, GDCT, P. ĐTĐH trước giờ học;

+ Các trường hợp nghỉ, GV phải chủ động thông báo cho SV và sắp xếp lịch dạy bù trước lịch nghỉ của GV; chậm nhất vào tuần kế tiếp sau khi nghỉ (không dạy bù trong Tuần 16 của học kỳ), gửi Phiếu báo nghỉ và đăng ký dạy bù/thay theo mẫu của P. ĐTĐH có xác nhận của GDCT cho Bộ phận Giáo vụ;

- Không cho phép SV không có tên trong danh sách hoặc SV ở ca học khác tham dự lớp học.

2. Sinh viên

- Học trực tiếp (offline) tại các cơ sở của Trường theo thời khóa biểu P. ĐTDH công bố;

- Xem thời khóa biểu từ ngày **08/09/2023** tại *App Hoa Sen* hoặc trang htttsv.hoasen.edu.vn;

- **Làm mới Thời khóa biểu trên App Hoa Sen** trước khi bắt đầu học kỳ để cập nhật thông tin thay đổi về phòng học, thời gian học (nếu có);

- Học kỳ 1 bắt đầu từ **Thứ Hai ngày 11/09/2023**;

- Thường xuyên theo dõi các thông báo của Trường được gửi qua địa chỉ email sinh viên và đăng tải trên trang htttsv.hoasen.edu.vn và hoasen.edu.vn/dtdh/ để chủ động trong học tập.

II. Đối với việc điểm danh

1. Giảng viên

- Đề nghị GV thực hiện nghiêm túc điểm danh online giờ bắt đầu – kết thúc giảng dạy của từng lớp học phần của mỗi ca dạy (trừ trường hợp đặc biệt GV phải thông tin đến P. ĐTDH để được xem xét), ghi đầy đủ nội dung bài giảng trên Hệ thống thông tin quản lý mỗi buổi dạy. Trường hợp bị lỗi không thực hiện được, GV vui lòng liên hệ ngay nhân viên Giáo vụ tại cơ sở để được hỗ trợ;

- Trường hợp GV quên điểm danh vào – ra, thông báo cho Bộ phận Giáo vụ - P. ĐTDH ngay trong ngày;

- GV không thực hiện điểm danh xem như không thực hiện buổi dạy;

- Đối với các lớp đi thực địa bên ngoài Trường, trước khi thực hiện một tuần, GV gửi P. ĐTDH kế hoạch về thời gian; số tiết, và Đề cương học phần có xác nhận của GDCT và hình ảnh minh chứng sau khi đi thực địa → làm cơ sở Phòng Đào tạo đại học chấm công đầy đủ;

- Thông báo với SV các quy định về điểm danh; đánh giá chuyên cần và tinh thần, thái độ học tập của SV vào buổi học đầu tiên của học kỳ để hạn chế SV đi trễ, về sớm, nghỉ học nhiều và làm việc riêng trong các buổi học.

- Điểm danh SV mỗi buổi dạy, kể cả các buổi dạy bù; hội thảo; thực địa, v.v. Nếu GV trao quyền cho SV tự điểm danh trên App Hoa Sen, GV phải kiểm tra lại số lượng SV đã điểm danh trên Hệ thống với số lượng SV có mặt trong lớp. Nếu GV tự điểm danh, GV thực hiện điểm danh trên Hệ thống;

- Thông báo SV kiểm tra điểm danh sau mỗi buổi học. Nếu có sai sót cần hiệu chỉnh ngay cuối buổi học. GV nhắc nhở những SV nghỉ từ 20% trở lên để cảnh báo nguy cơ bị cấm thi vì nghỉ quá số tiết quy định.

Lưu ý: GV gặp khó khăn trong việc điểm danh vào – ra hoặc điểm danh SV sai sót do lỗi mạng; lỗi hệ thống, GV chụp hình minh chứng gửi Bộ phận Giáo vụ - P. ĐTDH tại cơ sở giảng dạy để được hỗ trợ kịp thời.

2. Sinh viên

- Đi học đầy đủ, nghiêm túc và đúng giờ theo thời khóa biểu và trong các buổi học bù; thường xuyên theo dõi email SV và cập nhật tình hình chuyên cần để tránh bị cấm thi vì nghỉ quá số tiết quy định;

- Không dẫn bạn, người thân không có tên trong danh sách lớp vào lớp học;
- Không được thực hiện điểm danh hộ bạn cùng lớp hoặc nhờ bạn điểm danh hộ;
- SV vắng học quá 30% tổng số tiết học phần (kể cả lí do bất khả kháng) sẽ bị cấm thi. Nếu có sai sót trong điểm danh, SV thông báo cho GV ngay trong buổi học, không giải quyết khi buổi học đã kết thúc.

Phòng Đào tạo đại học thông báo đến GV, SV và các đơn vị liên quan để phối hợp thực hiện nhằm đảm bảo chất lượng dạy – học.

Mọi thắc mắc vui lòng liên hệ một trong các hình thức sau:

- ✓ Email: dt.gv@hoasen.edu.vn;
- ✓ Liên hệ trực tiếp Phòng Đào tạo đại học tại cơ sở dạy – học;
- ✓ Điện thoại: (028) 73091991 - Ext: 4682/4925/4890/4843.

Nơi nhận:

- Các Khoa, Giảng viên (để phối hợp thực hiện);
- Sinh viên: gửi email, đăng tải tại website Trường, P. ĐTDH;
- TT. TN-VLSV (để phối hợp thực hiện);
- Đoàn TN, Hội SV (để phối hợp thực hiện);
- Lưu: ĐTDH.

TRƯỞNG PHÒNG



Nguyễn Tiến Lập