

Số: 43 /TB-ĐTĐH

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 13 tháng 07 năm 2023

## THÔNG BÁO

### Về việc Dạy – Học và Điểm danh trong Học kỳ Hè Năm học 2022 – 2023

Phòng Đào tạo đại học (P. ĐTĐH) thông báo đến giảng viên, sinh viên về việc Dạy – Học và Điểm danh Học kỳ Hè Năm học 2022 – 2023 như sau:

#### I. Đối với việc Dạy – Học

##### 1. Giảng viên

- Giảng dạy trực tiếp (offline) theo đúng thời khóa biểu được phân công của Giám đốc Chương trình (GDCT) và P. ĐTĐH;

- Đảm bảo buổi học được bắt đầu, kết thúc và nghỉ giải lao đúng giờ, đúng tiết. Nếu giảng viên đi trễ quá 15 phút không có thông báo, P. ĐTĐH sẽ thông báo cho sinh viên nghỉ và giảng viên được xem như nghỉ buổi dạy không lý do. Giảng viên phải thực hiện dạy bù vào buổi khác trong tuần;

- Không cho phép sinh viên không có tên trong danh sách tham dự lớp học;

- Hạn chế tối đa việc nghỉ dạy do Học kỳ Hè chỉ kéo dài 05 tuần và sinh viên học 03 buổi một tuần nên rất khó xếp lịch học bù.

+ Trường hợp nghỉ có kế hoạch phải thông báo với GDCT, P. ĐTĐH trước 02 ngày.

+ Trường hợp nghỉ đột xuất, giảng viên thông báo cho GDCT, P. ĐTĐH trước giờ học để kịp thời thông báo đến sinh viên.

+ Các trường hợp nghỉ, giảng viên phải chủ động thông báo cho sinh viên và sắp xếp lịch dạy bù trong tuần kế tiếp, gửi Phiếu báo nghỉ và đăng ký dạy bù/thay theo mẫu của P. ĐTĐH có xác nhận của GDCT cho Bộ phận Giáo vụ – P. ĐTĐH.

##### 2. Sinh viên

- Học trực tiếp (offline) tại các cơ sở của Trường theo thời khóa biểu đã đăng ký;

- Xem thời khóa biểu từ ngày **13/07/2023** tại *App Hoa Sen* hoặc trang [httsv.hoasen.edu.vn](http://httsv.hoasen.edu.vn);

- Bắt đầu học kỳ từ **Thứ Hai ngày 17/07/2023**;

- Thường xuyên theo dõi các thông báo của Trường được gửi qua địa chỉ email sinh viên và đăng tải trên trang [httsv.hoasen.edu.vn](http://httsv.hoasen.edu.vn) và [hoasen.edu.vn/dtdh/](http://hoasen.edu.vn/dtdh/) để chủ động trong học tập.

#### II. Đối với việc điểm danh

##### 1. Giảng viên

- Đề nghị giảng viên thực hiện nghiêm túc điểm danh online giờ bắt đầu – kết thúc giảng dạy của mỗi buổi dạy, ghi đầy đủ nội dung bài giảng trên Hệ thống thông tin quản

lý mỗi buổi dạy. Trường hợp bị lỗi không thực hiện được, giảng viên vui lòng liên hệ ngay nhân viên Giáo vụ tại cơ sở để được hỗ trợ;

- Trường hợp giảng viên quên điểm danh vào – ra thông báo cho P. ĐTDH ngay trong ngày;

- Giảng viên không thực hiện điểm danh xem như không thực hiện buổi dạy;

- Giảng viên thông báo với sinh viên các quy định về điểm danh; đánh giá chuyên cần và tinh thần, thái độ học tập của sinh viên vào buổi học đầu tiên của học kỳ để hạn chế sinh viên đi trễ, về sớm, nghỉ học nhiều và làm việc riêng trong các buổi học. Điểm danh sinh viên mỗi buổi dạy, kể cả các buổi dạy bù.

## **2. Sinh viên**

- Đi học đầy đủ, nghiêm túc và đúng giờ theo thời khóa biểu và trong các buổi học bù; thường xuyên theo dõi email sinh viên và cập nhật tình hình chuyên cần để tránh bị cấm thi;

- Sinh viên vắng học quá 30% tổng số tiết học phần (kể cả lí do bất khả kháng) sẽ bị cấm thi. Nếu có sai sót trong điểm danh, sinh viên thông báo cho giảng viên ngay trong buổi học, không giải quyết khi buổi học đã kết thúc.

Phòng Đào tạo đại học thông báo đến giảng viên, sinh viên và các đơn vị liên quan để phối hợp thực hiện nhằm đảm bảo chất lượng dạy – học.

Mọi thắc mắc vui lòng liên hệ một trong các hình thức sau:

- ✓ Email: [dt.gv@hoasen.edu.vn](mailto:dt.gv@hoasen.edu.vn);
- ✓ Liên hệ trực tiếp Phòng Đào tạo đại học tại cơ sở dạy – học;
- ✓ Điện thoại: (028) 73091991 - Ext: 4682/4925/4890/4843.

### **Nơi nhận:**

- Các Khoa, Giảng viên (để phối hợp thực hiện);
- Sinh viên: gửi email, đăng tải tại website Trường, P. ĐTDH;
- TT. TN-VLSV (để phối hợp thực hiện);
- Đoàn TN, Hội SV (để phối hợp thực hiện);
- Lưu: ĐTDH.

**TRƯỞNG PHÒNG**



**Nguyễn Tiên Lập**