

THÔNG BÁO

V/v nghỉ Lễ Giỗ Tổ Hùng Vương, kỷ niệm Ngày Chiến thắng 30/4 và Ngày Quốc tế Lao động 01/5 năm 2023, duy trì việc dạy - học trước và sau nghỉ Lễ dành cho Giảng viên và Sinh viên

- Căn cứ Thông báo 780/TB-ĐHHS của Trường Đại Học Hoa Sen ban hành ngày 10/4/2023 Về việc nghỉ Lễ Giỗ tổ Hùng Vương, kỷ niệm Ngày Chiến thắng 30/4 và Ngày Quốc tế lao động 01/5 năm 2023;
- Căn cứ Quy chế quản lý nhân sự Trường Đại học Hoa Sen ban hành ngày 01/10/2022 theo Quyết định số 2381/QĐ-ĐHHS của Hội đồng trường Trường Đại học Hoa Sen; Phòng Đào tạo đại học thông báo đến toàn thể Giảng viên và Sinh viên về việc nghỉ Lễ và duy trì việc dạy – học trước và sau nghỉ Lễ như sau:

1. Thời gian nghỉ:

Giảng viên và Sinh viên được nghỉ 05 ngày liên tiếp từ thứ Bảy ngày 29/4/2023 đến hết thứ Tư ngày 03/5/2023, cụ thể như sau:

NGÀY LỄ ĐƯỢC NGHỈ	NGÀY NGHỈ BÙ
Giỗ Tổ Hùng Vương 29/4/2023 – Thứ Bảy	Thứ Ba 02/5/2023
Ngày Chiến Thắng 30/4/2023 – Chủ nhật	Thứ Tư 03/5/2023
Ngày Quốc tế Lao động 01/5/2023 – Thứ Hai	-

2. Duy trì việc dạy – học trước và sau nghỉ Lễ

2.1 Đối với Giảng viên:

- Duy trì các buổi dạy theo thời khóa biểu trước và sau Lễ.
- Thực hiện theo khoản 1, 2 Điều 48 của Quy chế quản lý nhân sự Trường Đại học Hoa Sen. Đề Giảng viên được ghi nhận đầy đủ số tiết giảng dạy theo Đề cương học phần và chủ động lịch dạy bù, đồng thời đảm bảo đủ kiến thức cho Sinh viên.

Phòng Đào tạo đại học sắp xếp lịch dạy bù như sau:

NGÀY NGHỈ	NGÀY DẠY BÙ
Giỗ Tổ Hùng Vương 29/4/2023 – Thứ Bảy	- Giảng viên chủ động xếp lịch bù từ nay đến hết Tuần 15 của HK . Từ ca 1 tới ca 5 các ngày Thứ Hai - thứ Bảy tại các cơ sở (Riêng ca 5 Giảng viên đăng ký dạy bù tại trụ sở chính Nguyễn Văn Tráng)
Ngày Quốc tế Lao động 01/5/2023 – Thứ Hai	Thứ 2, ngày 03/7/2023 Tuần 16
Nghỉ bù ngày Giỗ Tổ Hùng Vương (Thứ Ba ngày 02/5/2023)	Thứ 3, ngày 04/7/2023 Tuần 16
Nghỉ bù ngày Chiến thắng 30/4/2023 (Thứ Tư ngày 03/5/2023)	Thứ 4, ngày 05/7/2023 Tuần 16

- Thực hiện nghiêm công tác điểm danh Sinh viên vào tất cả các buổi học.

2.2 Đối với Sinh viên:

Tham gia học và điểm danh đầy đủ trong các ngày trước, sau thời gian nghỉ Lễ và lịch học bù.

Phòng Đào tạo đại học kính đề nghị Giảng viên và Sinh viên thực hiện nghiêm túc nội dung thông báo. Đồng thời, kính đề nghị lãnh đạo các khoa và Giám đốc chương trình phối hợp để phổ biến rộng rãi thông báo đến các giảng viên (cơ hữu và thỉnh giảng) và tăng cường kiểm tra việc thực hiện; Trung tâm Trải nghiệm – Việc làm Sinh viên phối hợp để thông báo đến Sinh viên.

Trân trọng./.

Nơi nhân:

- Giảng viên (để th/h);
- Gửi email Sinh viên (để th/h);
- Thông báo trên PS và website P. ĐTDH;
- TT. TT-VLSV (để ph/h);
- Các khoa (để ph/h);
- Lưu: ĐTDH.

TRƯỞNG PHÒNG



Nguyễn Tiến Lập