

Số: 114/QĐ-ĐHHS

TP. Hồ Chí Minh, ngày 17 tháng 01 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy định về việc cấp bằng điểm cho Sinh viên

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC HOA SEN

Căn cứ Quyết định số 274/2006/QĐ-TTg ngày 30 tháng 11 năm 2006 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Hoa Sen;

Căn cứ Quyết định số 1374/QĐ-ĐHHS ngày 01 tháng 7 năm 2022 của Hội đồng trường Trường Đại học Hoa Sen về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động Trường Đại học Hoa Sen;

Căn cứ Quyết định số 1388/QĐ-ĐHHS ngày 07 tháng 7 năm 2021 của Chủ tịch Hội đồng trường Trường Đại học Hoa Sen về việc bổ nhiệm chức vụ Hiệu trưởng Trường Đại học Hoa Sen;

Căn cứ Quyết định số 2568/QĐ-ĐHHS ngày 13 tháng 12 năm 2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Hoa Sen về việc ban hành Quy chế đào tạo trình độ đại học;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Phòng Đào tạo đại học,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về việc cấp bằng điểm cho Sinh viên Trường Đại học Hoa Sen.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 590-07/QĐ-BGH ngày 19/09/2007.

Điều 3. Trưởng các đơn vị và Giám đốc chương trình chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Chủ tịch NHG (đề b/c);
- Ban TGD NHG (đề b/c);
- Lưu: VT, ĐTDH.

HIỆU TRƯỞNG



Võ Thị Ngọc Thúy

**QUY ĐỊNH
VỀ VIỆC CẤP BẰNG ĐIỂM CHO SINH VIÊN**

	Biên soạn	Thẩm định	Phê duyệt
Họ và tên	Nguyễn Tiến Lập	Phan Thị Việt Nam	Võ Thị Ngọc Thúy
Chức danh	Trưởng phòng Phòng Đào tạo Đại học	Phó Hiệu trưởng	Hiệu trưởng
Ký tên		  	
Ngày/tháng/năm	17/01/2023	17/01/2023	17/01/2023



PHÂN THEO DÕI SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

Lần ban hành	Ngày sửa	Điều khoản sửa	Nội dung sửa lại
1	19/9/2007		Ban hành lần thứ 01
2	17/01/2023	Toàn bộ văn bản	Điều chỉnh bổ sung “(Cập nhật lần thứ 01)” vào tên văn bản
			Điều chỉnh số thứ tự Điều 1 và Điều 2 thành Điều 4 và Điều 5
			Cập nhật bổ sung: - Điều 1. Mục đích - Điều 2. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng - Điều 3. Từ ngữ viết tắt - Điều 6. Hiệu lực văn bản - Điều 7. Tổ chức thực hiện
			Cập nhật điều chỉnh: - “môn học” thành “học phần”, - “Phòng Đào tạo” thành “Phòng Đào tạo đại học”, - “Thành tích học tập” thành “Phụ lục văn bằng”
		Điều 4 Khoản 1, 2	Cập nhật điều chỉnh nội dung theo Quy chế đào tạo trình độ đại học
		Điều 5	Bổ sung khoản 4, khoản 5

MỤC LỤC

Điều 1.	Mục đích.....	1
Điều 2.	Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng	1
Điều 3.	Từ ngữ viết tắt	1
Điều 4.	Các loại bảng điểm	1
Điều 5.	Các trường hợp cấp bảng điểm.....	3
Điều 6.	Hiệu lực văn bản.....	3
Điều 7.	Tổ chức thực hiện	3

**QUY ĐỊNH
VỀ VIỆC CẤP BẰNG ĐIỂM CHO SINH VIÊN**

*(Ban hành theo Quyết định số 114 /QĐ-ĐHHS, ngày 17 tháng 01 năm 2023
của Hiệu trưởng Trường Đại học Hoa Sen.)*

Điều 1. Mục đích

1. Giúp Giảng viên (GV), Nhân viên và Sinh viên (SV) Trường Đại học Hoa Sen (Trường) nắm rõ quy định về việc cấp các loại bằng điểm cho SV Trường.
2. Thực hiện đúng quy chế và quy định về đào tạo của Trường, đảm bảo quyền lợi của SV và hiệu quả hoạt động của Trường trong việc quản lý quá trình học tập của SV.

Điều 2. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Phạm vi điều chỉnh: Quy định này quy định những vấn đề liên quan đến việc cấp mới, cấp lại Kết quả học tập (KQHT) và Phụ lục văn bằng (PLVB) cho SV Trường.
2. Đối tượng áp dụng: Quy định này được áp dụng đối với:
 - a) SV bậc Đại học chính quy của Trường;
 - b) SV tốt nghiệp bậc Đại học, bậc Cao đẳng chính quy của Trường;
 - c) SV đã có quyết định thôi học.

Điều 3. Từ ngữ viết tắt

CTĐT	: Chương trình đào tạo	P. ĐTĐH	Phòng Đào tạo đại học
HK	: Học kỳ	PLVB	: Phụ lục văn bằng
HP	: Học phần	SV	: Sinh viên
HPTĐ	: Học phần tương đương	TBHP	: Trung bình học phần
HPTT	: Học phần thay thế	TBTL	: Trung bình tích lũy
KQHT	: Kết quả học tập	TBHK	: Trung bình học kỳ
MSHP	: Mã số học phần	TC	: Tín chỉ

Điều 4. Các loại bằng điểm

1. Phiếu “Kết quả học tập”:

- a) Phiếu “**Kết quả học tập**” thể hiện:
 - Kết quả học các học phần (HP) mà SV đã đăng ký học hoặc được miễn trong từng học kỳ (HK), bao gồm: mã số HP, tên HP, số tín chỉ (TC) HP, tổng điểm kiểm tra, điểm thi kết thúc HP, điểm trung bình học phần (TBHP) hệ 10, hệ chữ, hệ 4;
 - Sau mỗi HK, KQHT có thể hiện: tổng số tín chỉ đã đăng ký trong HK, số TC đã tích lũy được trong HK và điểm trung bình học kỳ (TBHK);

- Tại thời điểm in Phiếu KQHT, sau tất cả các HK, KQHT có thể hiện tổng số TC đã tích lũy và điểm trung bình tích lũy (TBTL).
- b) Trong một HK sau đó, SV đăng ký học trả nợ bằng đúng HP đó hoặc học cải thiện:
 - HP có điểm TBHP thấp hơn trong các lần học sẽ không được tính trong điểm TBHK của HK mà SV đăng ký học và trong điểm TBTL, có ghi chú “Đã học lại”;
 - HP có điểm TBHP cao nhất trong các lần học được tính trong điểm TBHK của HK mà SV đăng ký học và trong điểm TBTL.
- c) Nếu trong một HK sau đó SV đăng ký học trả nợ bằng HP tương đương (HPTĐ) hoặc HP thay thế (HPTT):
 - HP có điểm TBHP thấp hơn trong các lần học sẽ không được tính trong TBHK của HK học và có ghi chú “Đã học lại”;
 - HP có điểm TBHP cao nhất trong các lần học được tính trong TBHK của HK mà SV đăng ký học và trong điểm TBTL, với số TC của HP được quy định trong Chương trình đào tạo (CTĐT).
- d) KQHT có phiên bản tiếng Việt và phiên bản tiếng Anh.
 - Phiên bản tiếng Việt ghi tên HP bằng tiếng Việt nếu SV học bằng tiếng Việt, ghi tên HP bằng tiếng Anh nếu SV học bằng tiếng Anh;
 - Phiên bản tiếng Anh ghi tên tất cả các HP bằng tiếng Anh.
- e) SV có thể dùng tài khoản cá nhân được Trường cấp để tự xem, in KQHT tại Cổng thông tin Sinh viên. Nếu cần xác nhận của Trường, SV đăng ký với Phòng Đào tạo đại học (P. ĐTĐH) và đóng lệ phí theo quy định để được cấp KQHT. SV có thể đề nghị Trường cấp nhiều bản, nhiều lần vào các thời điểm khác nhau với phiên bản tiếng Việt hoặc tiếng Anh (tùy theo nhu cầu của SV).
- f) KQHT do Trường phòng P. ĐTĐH ký.

2. Phụ lục văn bằng

- a) PLVB thể hiện thông tin SV, chuyên ngành đào tạo, thời gian khóa học, hình thức đào tạo, tất cả các HP quy định trong CTĐT mà SV đã hoàn thành để tốt nghiệp, tên và kết quả Khóa luận/Đồ án tốt nghiệp, tổng số TC đã tích lũy và điểm TBTL, số hiệu văn bằng;
- b) Mỗi HP thể hiện một lần, gồm: MSHP, tên HP, số TC HP (là MSHP, tên HP, số TC được quy định trong CTĐT), điểm TBHP hệ 10, hệ chữ, hệ 4 (là điểm TBHP cao nhất giữa các lần học HP);
- c) Khi SV học HPTĐ hay HPTT để thay-thế-tương-đương hoặc thay thế cho HP xác định trong CTĐT thì khi đó việc thể hiện trên PLVB như sau:
 - MSHP, Tên HP, điểm TBHP: là của HPTĐ hoặc HPTT;

- Số TC: là của HP mà nó thay thế tương đương.
- d) Nội dung thể hiện trên cùng PLVB bằng hai ngôn ngữ: tiếng Việt và tiếng Anh. Với những HP dạy bằng tiếng Anh, tên HP chỉ thể hiện bằng tiếng Anh;
- e) PLVB chỉ được cấp cho SV một lần sau khi đã có Quyết định tốt nghiệp;
- f) PLVB do Trưởng phòng P. ĐTĐH ký.

Điều 5. Các trường hợp cấp bằng điểm

1. SV theo dõi KQHT của bản thân được công bố sau mỗi HK tại Cổng Thông tin Sinh viên Trường (httsv.hoasen.edu.vn) hoặc qua các ứng dụng hỗ trợ học tập của Trường. SV có trách nhiệm thông tin về KQHT cho phụ huynh.
2. SV có thể đề nghị Trường cấp KQHT khi cần bỏ túc hồ sơ học bổng, ứng tuyển công việc, du học, chuyển trường, miễn học phần, và các nội dung khác. SV đăng ký cấp KQHT tại P. ĐTĐH và đóng lệ phí theo quy định của Trường.
3. PLVB chỉ được cấp cho SV một (01) lần kèm theo văn bằng tốt nghiệp khi SV được công nhận tốt nghiệp. SV cần sao y – chứng thực thành nhiều bản để sử dụng. Khi bị mất PLVB hoặc PLVB bị hư hỏng, SV có thể đề nghị Trường cấp Phó bản Phụ lục văn bằng.
4. SV đã tốt nghiệp, SV đã thôi học có thể đề nghị Trường cấp KQHT.
5. Trình tự, thủ tục đăng ký, cấp phát KQHT và PLVB được thực hiện theo Quy trình cấp Giấy xác nhận tình trạng học tập, Kết quả học tập, bản sao Văn bằng tốt nghiệp và bản sao Phụ lục văn bằng của P. ĐTĐH.

Điều 6. Hiệu lực văn bản

1. Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký Quyết định ban hành.
2. Trong trường hợp có sự mâu thuẫn giữa quy định này và quy định của pháp luật về cùng một nội dung thì quy định của pháp luật có hiệu lực thi hành.

Điều 7. Tổ chức thực hiện

1. P. ĐTĐH có trách nhiệm phổ biến quy định này cho các Khoa và đơn vị có liên quan.
2. Phòng Công nghệ thông tin có trách nhiệm tổ chức việc thiết lập, ghi nhận và thể hiện KQHT của SV theo đúng quy định.
3. Trưởng Khoa có trách nhiệm phổ biến quy định này cho các Giám đốc chương trình/Cố vấn học tập, SV thuộc Khoa và các nhân sự có liên quan.

**QUY ĐỊNH
VỀ VIỆC CẤP BẰNG ĐIỂM CHO SINH VIÊN**

Mã hiệu: QyĐ-ĐTĐH/0123/HSU

Ngày ban hành: 17/01/2023

Lần ban hành: 02

4. Trong quá trình thực hiện, nếu có những vướng mắc phát sinh, cần được phản ánh kịp thời tới P. ĐTĐH. Việc điều chỉnh, bổ sung các điều khoản của quy định này do Hiệu trưởng quyết định./.

TP. Hồ Chí Minh, ngày 17 tháng 01 năm 2023



HIỆU TRƯỞNG

★ PGS.TS. Võ Thị Ngọc Thúy

