

## THÔNG BÁO

### V/v Thực hiện nghiêm túc việc thi/kiểm tra và đăng ký thi lại theo Quyết định hoãn thi

Căn cứ Quy chế đào tạo trình độ đại học và Quy chế tổ chức thi và quản lý điểm Trường Đại học Hoa Sen, Phòng Đào tạo đại học (P. DTĐH) đề nghị Sinh viên (SV) thực hiện nghiêm túc việc tham dự kỳ thi cuối học kỳ theo Quy chế, kể từ Năm học 2022 – 2023 cụ thể như sau:

1. SV phải tham dự các kỳ đánh giá liên tục theo Đề cương học phần và thi cuối kỳ theo lịch thi của Trường.
2. SV phải có mặt tại phòng thi trước ít nhất 15 phút tính từ giờ bắt đầu thi. Nếu đến trễ quá 15 phút tính từ giờ phát đề thi, SV sẽ không được dự thi.
3. SV phải xuất trình Thẻ Sinh viên (hoặc Giấy tờ tùy thân khác có dán ảnh như Căn cước công dân/ Chứng minh nhân dân, Hộ chiếu, Giấy phép lái xe) để được vào phòng thi. SV sẽ không được vào phòng thi nếu không có Thẻ Sinh viên hoặc một trong các Giấy tờ kể trên.
4. Nếu không thể dự thi được học phần (HP) nào, SV có thể nộp Đơn đề nghị hoãn thi khi có một trong các lý do và minh chứng như sau:
  - a. Bản thân SV bị ốm đau, tai nạn có Giấy xác nhận đã/đang điều trị tại các cơ sở y tế, Phiếu khám bệnh hoặc Toa thuốc;
  - b. Cha, Mẹ, Anh, Chị, Em ruột ốm đau, tai nạn có Phiếu khám bệnh hoặc Giấy xác nhận đã/đang điều trị tại các cơ sở y tế;
  - c. Có tang Cha, Mẹ, Anh, Chị, Em ruột; Ông, Bà Nội/ Ngoại có Giấy chứng tử/ Cáo phó và các giấy tờ chứng minh mối quan hệ (như Giấy khai sinh, Hộ khẩu, ...);
  - d. Được Trường cử đi tham gia hoạt động SV có Quyết định cử đi công tác hoặc Giấy xác nhận của Trường Khoa/Trường Đơn vị có liên quan;
  - e. Được cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp nơi SV đang làm việc cử đi công tác có Quyết định cử đi công tác hoặc Giấy xác nhận kèm vé máy bay, tàu, xe, ...;

- f. SV bị mất Giấy tờ tùy thân và Thẻ Sinh viên có Đơn có mất được Ủy ban nhân dân/ Công an nơi tạm trú hoặc nơi xảy ra vụ việc xác nhận;
  - g. SV vi phạm luật giao thông có Biên bản xử phạt của Cơ quan có chức năng;
  - h. SV bị va chạm giao thông và các sự cố khác trên đường đến phòng thi nếu không có minh chứng liên quan đến y tế, SV phải nộp Bản tường trình sự việc (theo mẫu) kèm các minh chứng hình ảnh.
5. Đối với các HP Thực tập nhận thức/Thực tập nghề nghiệp, Thực tập tốt nghiệp, Khóa luận tốt nghiệp, Đồ án tốt nghiệp và các HP Đề án.
- a. Đối với các HP Thực tập nhận thức/Thực tập nghề nghiệp, Thực tập tốt nghiệp
    - Khi nộp Đơn đề nghị hoãn báo cáo, SV phải hoàn thành thời lượng thực tập và nộp quyền báo cáo, phiếu đánh giá SV thực tập theo thời gian do Khoa quy định;
    - SV không nộp quyền báo cáo thực tập và/hoặc phiếu đánh giá SV thực tập sẽ không được báo cáo trước Hội đồng bảo vệ (HĐBV) thực tập và nhận điểm **“không”** (0.0) HP.
  - b. Đối với các HP Khóa luận tốt nghiệp, Đồ án tốt nghiệp
    - Khi nộp Đơn đề nghị hoãn báo cáo, SV phải nộp quyền báo cáo và phiếu chấm của giảng viên hướng dẫn theo thời gian do Khoa quy định;
    - SV không nộp quyền báo cáo và/hoặc phiếu chấm của giảng viên hướng dẫn sẽ không được báo cáo trước HĐBV Khóa luận/Đồ án tốt nghiệp và nhận điểm **“không”** (0.0) HP này.
  - c. Đối với các HP Đề án: Khi nộp Đơn đề nghị hoãn báo cáo Đề án (nếu có thuyết trình trước HĐBV), SV phải nộp quyền báo cáo theo thời gian do Khoa quy định. SV không nộp quyền báo sẽ nhận điểm **“không”** (0.0) HP;
  - d. Khi được duyệt cho hoãn báo cáo, SV được hoãn thuyết trình tại HĐBV và được bảo lưu các thành phần điểm khác được quy định tại Đề cương học phần;
  - e. Nếu không được duyệt cho hoãn báo cáo, SV phải có mặt tại HĐBV và báo cáo theo lịch đã được Khoa công bố. Nếu vắng mặt, SV nhận điểm **“không”** (0.0) và phải đăng ký học lại HP;
  - f. Trong quá trình thực tập hoặc thực hiện đề án tại cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp, nếu do tình hình kinh doanh/công tác của cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp ảnh hưởng đến kết quả thực tập hoặc đề án, SV phải báo cáo với Giảng viên hướng dẫn về tình hình thực tế kèm theo các minh chứng, xác nhận;

6. SV phải nộp Đơn đề nghị hoãn thi kèm theo minh chứng tại P. ĐTDH trễ nhất là bảy (07) ngày làm việc sau ngày thi của HP đó. P. ĐTDH không giải quyết các Đơn đề nghị hoãn thi mà không có minh chứng đính kèm, hoặc các minh chứng không phù hợp.
7. Khi được duyệt cho hoãn thi, SV sẽ nhận được Quyết định hoãn thi cuối học kỳ và phải theo dõi Thời khóa biểu các HP sẽ được mở từ học kỳ kế tiếp để đăng ký thi lại:
  - a. Đối với các HP có tổ chức thi cuối kỳ tập trung: SV đăng ký thi lại trên trang [httsv.hoasen.edu.vn](http://httsv.hoasen.edu.vn), chọn mục Tự quản lý → Tiến độ học tập/Tốt nghiệp → ĐK thi lại cho HP hoãn thi;
  - b. Đối với các HP thi tại lớp: SV đăng ký thi lại với Bộ phận Khảo thí – Xét tuyển qua địa chỉ email [dt.kt@hoasen.edu.vn](mailto:dt.kt@hoasen.edu.vn). SV gửi Quyết định hoãn thi và đăng ký thi lại vào đầu tuần 04 của Học kỳ phụ, hoặc tuần 12 của Học kỳ chính và thi lại theo lịch;
  - c. Đối với các HP Thực tập nhận thức/nghề nghiệp, Thực tập tốt nghiệp, Khóa luận/Đồ án tốt nghiệp, HP Đề án (có báo cáo tại HDBV): SV liên hệ với Khoa để đăng ký báo cáo tại HDBV.

P. ĐTDH đề nghị SV thực hiện nghiêm túc việc hoãn thi và đăng ký thi lại theo Quyết định hoãn thi cùng các nội dung trong thông báo này. /.

**Nơi nhận:**

- Sinh viên (để th/h);
- P. ĐTDH (để th/h);
- Các Khoa, TT.TN-VLSV (để p/h);
- Lưu: ĐTDH.

**Q. TRƯỞNG PHÒNG**

  
**Nguyễn Tiến Lập**