

Số : 2568/QĐ-ĐHHS

TP. Hồ Chí Minh, ngày 13 tháng 12 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Quy chế đào tạo trình độ đại học
của Trường Đại học Hoa Sen

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC HOA SEN

Căn cứ Luật Giáo dục đại học ngày 18/6/2012 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học ngày 19/11/2018;

Căn cứ Quyết định số 274/2006/QĐ-TTg ngày 30/11/2006 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Hoa Sen;

Căn cứ Quy chế tổ chức và hoạt động Trường Đại học Hoa Sen ban hành kèm theo Quyết định số 2462/QĐ-ĐHHS ngày 25/11/2020 của Hội đồng trường Trường Đại học Hoa Sen;

Căn cứ Quyết định số 1388/QĐ-ĐHHS ngày 07/7/2021 của Chủ tịch Hội đồng trường Trường Đại học Hoa Sen về việc bổ nhiệm chức vụ Hiệu trưởng Trường Đại học Hoa Sen;

Căn cứ Quy chế đào tạo trình độ đại học ban hành kèm theo Thông tư số 08/2021/TT-BGDĐT ngày 18 tháng 3 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Xét đề nghị của Hội đồng Khoa học và Đào tạo Trường ngày 08/10/2021.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế đào tạo trình độ đại học của Trường Đại học Hoa Sen áp dụng từ khóa tuyển sinh 2021 trở về sau.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Các Trưởng/Phó Trường phòng Đào tạo đại học, Trưởng/Phó Khoa, Trưởng các đơn vị có liên quan và sinh viên trường Đại học Hoa Sen chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Chủ tịch HĐT (để báo cáo);
- Ban Giám hiệu (để báo cáo);
- Lưu: VT, ĐTDH.



HIỆU TRƯỞNG

PGS.TS. Võ Thị Ngọc Thúy



**QUY CHẾ
ĐÀO TẠO TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC**


Mã hiệu: QC-ĐTĐH/1221/HSU

Ngày ban hành: 13/12/2021

Lần ban hành: 01

**QUY CHẾ
ĐÀO TẠO TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC**

	Biên soạn	Thẩm định	Phê duyệt
Họ và tên	Nguyễn Mạnh Cường	Phan Thị Việt Nam	Võ Thị Ngọc Thúy
Chức danh	Q. Trưởng Phòng Đào tạo Đại học	Phó Hiệu trưởng	Hiệu trưởng
Ký tên	 Nguyễn Mạnh Cường	 	
Ngày/tháng/năm	09/12/2021	09/12/2021	13/12/2021

 HOA SEN UNIVERSITY <small>WORLD CLASS EDUCATION</small>	QUY CHẾ ĐÀO TẠO TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC	Mã hiệu: QC-ĐTĐH/1221/HSU
		Ngày ban hành: 13/12/2021
		Lần ban hành: 01

PHÂN THEO DỐI SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

Lần ban hành	Ngày sửa	Điều khoản sửa	Nội dung sửa lại
1			Ban hành lần thứ 1

MỤC LỤC

Các từ ngữ viết tắt:.....	1
Chương 1 QUY ĐỊNH CHUNG.....	2
Điều 1. Phạm vi điều chỉnh.....	2
Điều 2. Đối tượng áp dụng.....	2
Điều 3. Chương trình đào tạo.....	2
Điều 4. Học phần.....	3
Điều 5. Tín chỉ.....	4
Chương 2 TỔ CHỨC ĐÀO TẠO.....	5
Điều 6. Thời gian và kế hoạch đào tạo.....	5
Điều 7. Đăng ký nhập học và tổ chức lớp học.....	6
Điều 8. Cố vấn học tập.....	7
Điều 9. Đăng ký học phần.....	7
Điều 10. Đăng ký học lại và học cải thiện điểm.....	9
Điều 11. Nghỉ học tạm thời, Nghỉ học, Hoãn dự thi/kiểm tra.....	9
Điều 12. Phân loại sinh viên và xếp hạng học lực sinh viên.....	11
Điều 13. Đình chỉ học tập, Cảnh báo, Buộc thôi học, Cho thôi học.....	11
Điều 14. Cảnh báo tình trạng học lực kém hoặc tự ý bỏ học.....	12
Điều 15. Học cùng lúc hai chương trình, Chương trình đào tạo song bằng.....	12
Điều 16. Chuyển ngành học.....	13
Điều 17. Chuyển trường.....	14
Chương 3 ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ HỌC TẬP.....	15
Điều 18. Đánh giá liên tục.....	15
Điều 19. Kiểm tra.....	15
Điều 20. Thi kết thúc học phần.....	16
Điều 21. Cách tính điểm, Thang điểm đánh giá và Đánh giá kết quả học phần.....	17
Điều 22. Cách tính điểm trung bình chung học kỳ và điểm trung bình tích lũy.....	18
Điều 23. Các học phần đặc thù.....	20
Điều 24. Miễn giảm học phần.....	22
Chương 4 XÉT VÀ CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP.....	25
Điều 25. Điều kiện xét tốt nghiệp và công nhận tốt nghiệp.....	25
Điều 26. Cấp bằng tốt nghiệp.....	25
Chương 5 ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH.....	27
Điều 27. Hiệu lực văn bản.....	27
Điều 28. Tổ chức thực hiện.....	27

 HOA SEN UNIVERSITY <small>WORLD CLASS EDUCATION</small>	QUY CHẾ ĐÀO TẠO TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC	Mã hiệu: QC-ĐTĐH/1221/HSU
		Ngày ban hành: 13/12/2021
		Lần ban hành: 01

QUY CHẾ ĐÀO TẠO TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC

*(Ban hành theo Quyết định số 2568 /QĐ-ĐHHS, ngày 13 tháng 12 năm 2021,
của Hiệu trưởng Trường Đại học Hoa Sen v/v ban hành Quy chế Đào tạo trình độ Đại học)*

Các từ ngữ viết tắt:

BGD&ĐT	: Bộ Giáo dục và Đào tạo	HPTĐ	: Học phần tương đương
GDCT	: Giám đốc chương trình	HPTT	: Học phần thay thế
CTĐT	: Chương trình đào tạo	KLTN	: Khóa luận tốt nghiệp
CVHT	: Cố vấn học tập	KQHT	: Kết quả học tập
DATN	: Đồ án tốt nghiệp	MSHP	: Mã số học phần
DCHP	: Đề cương học phần	P.ĐTĐH	: Phòng Đào tạo Đại học
ĐHHS	: Trường Đại học Hoa Sen	PL VBTN	: Phụ lục văn bằng tốt nghiệp
ĐKHP	: Đăng ký học phần	SV	: Sinh viên
GDQP	: Giáo dục quốc phòng-An ninh	TBHK	: Trung bình học kỳ
GDTC	: Giáo dục thể chất	TBHP	: Trung bình học phần
GV	: Giảng viên	TBTL	: Trung bình tích lũy
HK	: Học kỳ	TTNT	: Thực tập nhận thức
HP	: Học phần	TTTN	: Thực tập tốt nghiệp

Chương 1 QUY ĐỊNH CHUNG

Đào tạo theo hệ thống tín chỉ là phương thức tổ chức đào tạo linh hoạt trong đó sinh viên (SV) được chủ động lập kế hoạch và đăng ký học tập, tích lũy từng phần kiến thức theo tiến độ phù hợp với năng lực và điều kiện của bản thân nhằm hoàn tất Chương trình đào tạo (CTĐT) để được cấp bằng tốt nghiệp.

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh


Quy chế này quy định về tổ chức và quản lý đào tạo trình độ đại học tại Trường Đại học Hoa Sen (ĐHHS), bao gồm: CTĐT; thời gian và khối lượng học tập; hình thức và phương thức tổ chức đào tạo; lập kế hoạch và tổ chức giảng dạy; đánh giá kết quả học tập; thực tập, xét tốt nghiệp và cấp bằng; xử lý vi phạm; những quy định khác đối với SV.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

1. Quy chế này áp dụng đối với SV đào tạo trình độ đại học tại ĐHHS kể từ khóa tuyển sinh 2021 trở về sau.
2. SV các khóa đào tạo từ 2020 trở về trước vẫn áp dụng theo Quy chế đào tạo theo hệ thống tín chỉ theo Quyết định số 1863/QĐ-BGH của Hiệu trưởng Trường Đại học Hoa Sen, ký ngày 05/11/2013.
3. Quy chế này đồng thời áp dụng đối với đơn vị, cá nhân liên quan trong đào tạo trình độ đại học theo hình thức chính quy và hình thức vừa làm vừa học.

Điều 3. Chương trình đào tạo


1. CTĐT được xây dựng theo đơn vị tín chỉ, cấu trúc từ các môn học hoặc học phần (sau đây gọi chung là học phần), trong đó phải có đủ các học phần (HP) bắt buộc và đáp ứng chuẩn CTĐT gồm: Trình độ đào tạo; Điều kiện nhập học; Mục tiêu đào tạo; Chuẩn kiến thức kỹ năng của người học khi tốt nghiệp; Khối lượng kiến thức lý thuyết, thực hành, thực tập, Đồ án tốt nghiệp/ Khóa luận tốt nghiệp (ĐATN/KLTN) hoặc HP thay thế KLTN; Chuẩn đầu ra; Điều kiện tốt nghiệp; Kế hoạch đào tạo theo thời gian thiết kế; Phương pháp và hình thức đào tạo; Cách thức đánh giá kết quả học tập; Các điều kiện thực hiện chương trình, v.v.
2. CTĐT song ngành hoặc ngành chính – ngành phụ phải thể hiện rõ khối lượng học tập chung và riêng theo từng ngành.
3. CTĐT song bằng được thiết kế kết nối từ kiến thức của hai ngành đào tạo khác nhau, thể hiện rõ khối lượng học tập chung và riêng theo từng ngành. Chương trình xuyên suốt từ năm nhất đến năm cuối không tách rời.
4. Nội dung, Chuẩn đầu ra của CTĐT áp dụng chung đối với các hình thức, phương thức tổ chức đào tạo và đối tượng người học khác nhau. Đối với người đã tốt nghiệp trình độ khác hoặc ngành khác, khối lượng học tập thực tế được xác định trên cơ sở công nhận hoặc chuyển đổi tín chỉ đã tích lũy và miễn trừ HP trong CTĐT trước.

 HOA SEN UNIVERSITY <small>WORLD CLASS EDUCATION</small>	QUY CHẾ ĐÀO TẠO TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC	Mã hiệu: QC-ĐTĐH/1221/HSU
		Ngày ban hành: 13/12/2021
		Lần ban hành: 01

5. CTĐT phải được công khai đối với người học trước khi tuyển sinh và khi bắt đầu khóa học; những thay đổi và điều chỉnh liên quan đến CTĐT được thực hiện theo quy định hiện hành và công bố trước khi áp dụng, không gây tác động bất lợi cho SV.
6. CTĐT được Hiệu trưởng ký ban hành và được cập nhật cho từng khóa đào tạo. Việc xây dựng, cập nhật và ban hành CTĐT được thực hiện theo Quy định quản lý chương trình đào tạo do Hiệu trưởng ban hành.

Điều 4. Học phần


1. HP là khối lượng kiến thức tương đối trọn vẹn, được quy định cụ thể trong CTĐT, để SV tích lũy trong quá trình học tập. Kiến thức trong mỗi HP phải gắn với một mức trình độ theo năm học, nội dung được bố trí giảng dạy trọn vẹn và phân bố đều trong một học kỳ (HK).
2. Các loại học phần:
 - a. HP bắt buộc: Là những HP chứa đựng các nội dung kiến thức chính yếu của mỗi CTĐT bắt buộc SV phải tích lũy;
 - b. HP hoặc nhóm HP tự chọn: Là HP hoặc nhóm HP mà SV bắt buộc phải tích lũy nhưng được phép lựa chọn trong danh mục có trong CTĐT để tích lũy đủ số HP quy định cho CTĐT;
 - c. HP tự chọn tự do: Là HP của Trường mà SV được quyền chọn nếu thỏa điều kiện tiên quyết của HP và phù hợp bậc học của SV. Trường khuyến khích SV chọn HP tự chọn tự do là HP ngoài ngành học chính của SV;
 - d. HP dự thính (hay gọi là HP thêm): Là HP sau khi hoàn tất được ghi nhận trong Phiếu kết quả học tập tại HK đăng ký học, nhưng không được tính tín chỉ tích lũy khi xét tốt nghiệp;
 - đ. HP học trước/học sau: Là HP được sắp xếp theo thứ tự trong CTĐT;
 - e. HP tiên quyết: Là HP mà khối lượng kiến thức bắt buộc phải được học trước một hoặc một số HP khác trong CTĐT. Điểm trung bình học phần (TBHP) của HP tiên quyết phải từ loại đạt (D) trở lên;
 - g. HP song hành: Là HP mà SV phải theo học đồng thời với một HP khác nếu HP song hành này chưa học trước đó;
 - h. HP tương đương (HPTĐ): Là một hoặc một nhóm HP thuộc một CTĐT đang tổ chức tại Trường mà SV được phép tích lũy để thay thế cho một hoặc một nhóm HP trong một CTĐT khác theo các tiêu chí do Khoa và Giám đốc Chương trình (GDCT) xác định;
 - i. HP thay thế (HPTT): Là HP do GDCT chỉ định cho SV học thay thế trong các trường hợp sau:
 - HP cũ không còn giảng dạy; hoặc,
 - HP vẫn còn giảng dạy nhưng không được mở vào HK cuối cùng SV được phép học trả nợ (xác định cá biệt đối với từng SV); hoặc,
 - HP ở bậc học cao hơn có thể thay thế cho HP dành riêng cho bậc học thấp hơn; hoặc,
 - HP được giảng dạy bằng tiếng Anh (DE) có thể được chỉ định thay thế cho cùng HP đó được giảng dạy bằng tiếng Việt (DV); hoặc

 HOA SEN UNIVERSITY <small>WORLD CLASS EDUCATION</small>	QUY CHẾ ĐÀO TẠO TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC	Mã hiệu: QC-ĐTĐH/1221/HSU
		Ngày ban hành: 13/12/2021
		Lần ban hành: 01

- Khi SV chuyển ngành, HP đã học có thể được chỉ định thay thế cho HP thuộc ngành mới nếu có sự tương đồng một phần về nội dung giảng dạy; hoặc,
 - Khi SV học HP có nội dung bao gồm nhiều HP có thể được chỉ định thay thế cho các HP tương ứng.
3. Mã số học phần (MSHP): được quy định là một nhóm gồm 11 ký tự chữ và số. MSHP là duy nhất cho một HP cùng với quy cách của HP đó theo Quy định quản lý học phần do Hiệu trưởng ban hành.
 4. Các HP trong CTĐT được sắp xếp thành một lộ trình theo từng HK. Đây là lộ trình học tập mẫu (gọi tắt là “lộ trình mẫu”) mà Trường khuyến cáo giúp SV thuận tiện trong việc lựa chọn đăng ký học phần (ĐKHP).
 5. Đề cương học phần (ĐCHP):
 - a. ĐCHP phải thể hiện số lượng tín chỉ của HP, điều kiện tiên quyết (nếu có), nội dung lý thuyết, thực hành, cách thức đánh giá HP, giáo trình tài liệu tham khảo, điều kiện thí nghiệm, thực hành, thực tập phục vụ HP;
 - b. ĐCHP xác định “Điều kiện tiên quyết của HP” là các yêu cầu phải đạt trước khi học HP, gồm một hay nhiều điều kiện sau: HP tiên quyết, HP song hành đối với từng bậc học, điểm đạt của HP tiên quyết, số tín chỉ tích lũy phải đạt trước khi học HP;
 - c. Việc xây dựng, cập nhật và ban hành ĐCHP được thực hiện theo Quy định quản lý học phần do Hiệu trưởng ban hành.

Điều 5. Tín chỉ

1. Tín chỉ được sử dụng để tính khối lượng học tập của SV. Một (01) tín chỉ được quy định bằng 15 tiết học lý thuyết; 30 – 45 tiết thực hành, thí nghiệm hoặc thảo luận; 45 – 90 giờ thực tập tại cơ sở; 45 – 60 giờ làm tiểu luận, bài tập lớn hoặc ĐATN, KLTN.
2. Đối với những HP lý thuyết hoặc thực hành, thí nghiệm, để tiếp thu được 01 tín chỉ SV phải dành ít nhất 30 giờ tự học.
3. Như vậy để tích lũy 01 tín chỉ, nói chung SV cần phải bỏ ra một quỹ thời gian tối thiểu 60 tiết vừa học trên lớp, thực hành và tự học.
4. Một tiết học được tính bằng 50 phút.

 HOA SEN UNIVERSITY <small>WORLD CLASS EDUCATION</small>	QUY CHẾ ĐÀO TẠO TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC	Mã hiệu: QC-ĐTĐH/1221/HSU
		Ngày ban hành: 13/12/2021
		Lần ban hành: 01

Chương 2

TỔ CHỨC ĐÀO TẠO


Điều 6. Thời gian và kế hoạch đào tạo

1. Thời gian của khóa học là thời gian được thiết kế để SV hoàn thành một CTĐT cụ thể. Tùy thuộc CTĐT, thời gian khóa học được thiết kế như sau:
 - a. Đào tạo cấp bằng Cử nhân: Thời gian đào tạo bốn năm học, đối với người có bằng tốt nghiệp Trung học phổ thông hoặc tương đương;
 - b. Công nhận kết quả học tập (KQHT) và chuyển đổi tín chỉ: Hiệu trưởng quyết định thành lập Hội đồng chuyên môn gồm các GDCT để xem xét và công nhận giá trị chuyển đổi KQHT, khối lượng kiến thức được miễn trừ cho từng SV đã tích lũy từ một trình độ đào tạo khác, một ngành đào tạo hoặc một CTĐT bậc cao đẳng hay đại học. Khối lượng tối đa được công nhận, chuyển đổi không vượt quá 50% khối lượng học tập tối thiểu của CTĐT. Thời gian học cho từng SV được miễn trừ khối lượng tín chỉ tích lũy xác định như sau:

STT	Số tín chỉ được miễn trừ	Thời gian học số tín chỉ còn lại
1	Từ 0 đến 36	Thời gian quy định trong CTĐT giảm 1 năm
2	Từ 37 đến 65	Thời gian quy định trong CTĐT giảm 2 năm

Bảng 1: Bảng quy đổi thời gian được miễn trừ khối lượng tín chỉ tích lũy


2. Thời gian tối đa mà mỗi SV phải hoàn tất chương trình học là thời gian quy định tại điểm a khoản 1 của Điều này cộng thêm 04 HK chính đối với các CTĐT cấp bằng Cử nhân.
Trong trường hợp đặc biệt, Hiệu trưởng xem xét và quyết định cho phép SV được gia hạn thêm thời gian tối đa của khóa học nhưng không được vượt quá hai lần so với thời gian thiết kế cho CTĐT mà SV đang học.
3. Kế hoạch giảng dạy và học tập chi tiết hóa việc tổ chức thực hiện các CTĐT theo năm học, HK, phù hợp với hình thức đào tạo tín chỉ và phương thức tổ chức đào tạo.
Năm học bao gồm 02 HK chính và 02 HK phụ như sau:
 - a. HK chính có 17 tuần, bao gồm 15 tuần thực học và đánh giá liên tục, 01 tuần dự trữ và 01 tuần thi kết thúc HP hoặc bảo vệ thực tập tốt nghiệp (TTTTN), KLTN;
 - b. HK phụ là HK kế tiếp ngay sau mỗi HK chính, dùng để tổ chức học các HP tiên quyết, học vượt, học trả nợ, học thêm, thực tập nhận thức (TTNT), Giáo dục quốc phòng-An ninh (GDQP), Giáo dục thể chất (GDTC). HK phụ có 08 tuần:
 - Đối với lớp HP tại Trường: có từ 05 đến 07 tuần học và kiểm tra; thi kết thúc HP 01 tuần;
 - Đối với TTNT: SV thực tập tại doanh nghiệp 07 tuần và có 01 tuần để bảo vệ kết quả TTNT;

 HOA SEN UNIVERSITY <small>WORLD CLASS EDUCATION</small>	QUY CHẾ ĐÀO TẠO TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC	Mã hiệu: QC-ĐTĐH/1221/HSU
		Ngày ban hành: 13/12/2021
		Lần ban hành: 01

- c. Hằng năm Trường ban hành “Kế hoạch biểu đồ tuần” của công tác đào tạo quy định thời gian biểu các tuần học, lịch học, lịch kiểm tra, lịch thi, nghỉ lễ - Tết, bảo vệ thực tập, v.v.
4. Thời gian hoạt động giảng dạy của Trường được tính từ 07 giờ đến 21 giờ cho tất cả các ngày trong tuần. Tùy theo số lượng SV, số lớp học cần tổ chức và điều kiện cơ sở vật chất của Trường, Trường Phòng Đào tạo Đại học (P.ĐTĐH) sắp xếp thời khóa biểu dạy-học cho các lớp.
5. Thời khóa biểu thể hiện thời gian, địa điểm, hoạt động dạy và học của từng lớp thuộc các khóa học, hình thức và CTĐT. Thời khóa biểu của các lớp HP bình thường được bố trí đều trong các tuần của HK. Trong trường hợp cần thiết phải xếp lịch học tập trung thời gian, số giờ giảng đối với một HP bất kỳ không vượt quá 15 giờ/tuần và 4 giờ/ngày.

Điều 7. Đăng ký nhập học và tổ chức lớp học

1. Đăng ký nhập học:
 - a. SV trúng tuyển vào Trường phải đăng ký và hoàn tất thủ tục nhập học theo Quy chế tuyển sinh của Bộ Giáo dục và Đào tạo (BGD&ĐT) và các quy định của Trường;
 - b. SV đã hoàn tất thủ tục nhập học sẽ được xếp vào một lớp ngành đào tạo và được cấp:
 - Một mã số sinh viên để thực hiện truy xuất trong phần mềm quản lý đào tạo;
 - Một tài khoản để truy cập phần mềm quản lý đào tạo và địa chỉ email để sử dụng liên lạc, nhận thông tin từ Trường;
 - Thông tin về Quy chế đào tạo trình độ đại học, Quy chế tổ chức thi và quản lý điểm, Nội quy Thư viện, Phòng máy; các chỉ dẫn về cơ sở học tập, Phòng Ban để liên lạc, địa chỉ website của Trường để xem thông tin về CTĐT, v.v.
2. Lớp sinh viên:
 - a. Lớp SV là lớp mà SV được sắp xếp theo khóa nhập học. Lớp SV có gắn với tên Khoa/Viện đào tạo, Ngành, Khóa đào tạo;
 - b. Lớp SV tồn tại trong suốt khóa học, từ khi nhập học đến khi tốt nghiệp. Mỗi lớp SV có một mã số riêng và có một Cố vấn học tập (CVHT). Nếu CTĐT của ngành có nhiều chuyên ngành, SV được CVHT hướng dẫn chọn chuyên ngành vào trước năm thứ 3 và có quyết định biên chế về lớp SV tương ứng với chuyên ngành đã chọn.
3. Lớp học phần:
 - a. Lớp HP là lớp bố trí học cho những SV ở các lớp SV khác nhau nhưng cùng đăng ký học một HP giống nhau trong thời gian giống nhau, có cùng thời khóa biểu trong một HK. Mỗi lớp HP được gắn một mã số riêng;
 - b. Quy định sĩ số tối thiểu và tối đa cho mỗi lớp HP, nghĩa là sĩ số bảo đảm chất lượng học tập, như sau:
 - 60 đến 120 SV đối với các HP lý thuyết thuộc nhóm cấp độ 100 và 200;
 - 30 đến 70 SV đối với những HP lý thuyết thuộc nhóm cấp độ 300;
 - 20 đến 40 SV đối với những HP lý thuyết thuộc nhóm cấp độ 400, HP tiếng Anh (EIC), HP giảng dạy hoàn toàn bằng tiếng Anh, HP thực hành;

 <p>HOA SEN UNIVERSITY WORLD CLASS EDUCATION</p>	QUY CHẾ ĐÀO TẠO TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC	Mã hiệu: QC-ĐTĐH/1221/HSU
		Ngày ban hành: 13/12/2021
		Lần ban hành: 01

- 40 đến 80 SV đối với các HP kỹ năng và kiến thức tổng quát;
 - 40 đến 50 SV đối với HP GDTC;
 - 100 đến 200 SV đối với HP GDQP;
- c. Tùy theo sĩ số thực tế của từng HK và kết quả ĐKHP của SV, Trường P.ĐTĐH sẽ quyết định tăng hoặc giảm 10% sĩ số trên;
- d. Trong trường hợp đặc biệt, theo đề nghị của Trường Khoa sau khi tham khảo ý kiến của Trường P.ĐTĐH; Phòng Tài chính Kế toán; Phòng Quản trị cơ sở vật chất, Hiệu trưởng sẽ quyết định mở lớp khác với mức quy định trên.
4. Dạy và học trực tuyến:
- a. Trường có hệ thống mLearning, có các tài liệu hướng dẫn dạy học trực tuyến cho giảng viên (GV), hướng dẫn học trực tuyến cho SV, nội quy lớp học trực tuyến. Tất cả GV đều được tập huấn phương pháp dạy học trực tuyến, tổ chức học liệu điện tử cho các lớp học trực tuyến, bảo đảm chất lượng và minh chứng chất lượng lớp học trực tuyến không thấp hơn chất lượng lớp học trực tiếp. Vì vậy GV có thể tiến hành dạy tích hợp giữa việc dạy tại lớp và dạy trực tuyến, nhưng việc dạy trực tuyến không vượt quá 30% giờ dạy;
 - b. Trong trường hợp thiên tai, dịch bệnh phức tạp và các trường hợp bất khả kháng khác, Trường thực hiện theo hướng dẫn của BGD&ĐT;
 - c. Việc dạy và học trực tuyến có thể thực hiện ngoài Trường.


Điều 8. Cố vấn học tập

1. CVHT là người tư vấn và hỗ trợ SV phát huy tối đa khả năng học tập, lựa chọn HP phù hợp để đáp ứng mục tiêu tốt nghiệp và khả năng tìm được việc làm thích hợp.
2. CVHT được Khoa quản lý Chương trình đề cử, Trường ban hành quyết định công nhận.
3. CVHT thực hiện có trách nhiệm và quyền lợi theo Quy định chế độ làm việc của Giảng viên và Quy chế Cố vấn học tập.

Điều 9. Đăng ký học phần

Năm thứ nhất, SV được Trường sắp xếp học theo lộ trình mẫu và tự chọn một số HP chung. Từ năm thứ 2, trừ một số ngành theo yêu cầu của Khoa, SV tiếp tục được xếp học theo lộ trình mẫu; các SV khác, theo hướng dẫn ĐKHP, phải rà soát, điều chỉnh kế hoạch học tập cá nhân được CVHT duyệt để tự ĐKHP.

1. Đối với HK chính: SV phải đăng ký các HP với tối thiểu 12 tín chỉ và tối đa 24 tín chỉ, không kể các HP không tính tín chỉ như GDQP, GDTC và Tin học dự bị, ngoại trừ HK cuối khóa học theo lộ trình mẫu hoặc các HK sau HK cuối khóa học của lộ trình mẫu (SV học trả nợ) hoặc HK không có đủ HP vượt (do đã học vượt các HP theo lộ trình mẫu trong các HK trước đó).
2. Đối với HK phụ: Không quy định số tín chỉ tối thiểu nhưng SV chỉ được đăng ký tối đa 12 tín chỉ, trừ trường hợp được Trường P.ĐTĐH xem xét.
3. Trước HK chính kế tiếp, SV phải thực hiện ĐKHP. Lưu ý:

 HOA SEN UNIVERSITY <small>WORLD CLASS EDUCATION</small>	QUY CHẾ ĐÀO TẠO TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC	Mã hiệu: QC-ĐTĐH/1221/HSU
		Ngày ban hành: 13/12/2021
		Lần ban hành: 01

- a. Nếu không ĐKHP, SV phải làm đơn đề nghị nghỉ học tạm thời theo quy định tại Điều 11 của Quy chế này;
 - b. Nếu đã ĐKHP mà do hoàn cảnh chưa thể đóng học phí, SV phải làm đơn xin tạm hoãn đóng học phí gửi P.ĐTĐH (theo thời gian quy định trong Thông báo hướng dẫn đăng ký học phần). Trong thời hạn 3 ngày, P.ĐTĐH sẽ trả lời và nếu được đồng ý, SV phải hoàn tất việc đóng học phí trước ngày đầu tiên của HK mới;
 - c. SV đã ĐKHP nhưng không đóng học phí đúng hạn và không có đơn, hoặc có đơn nhưng không được chấp thuận thì sẽ bị hủy kết quả ĐKHP. Trong trường hợp này, SV phải làm đơn đề nghị nghỉ học tạm thời để được xem xét theo quy định tại Điều 11 của Quy chế này.
4. SV được phép ĐKHP với bất cứ HP nào thuộc CTĐT và ngoài CTĐT (gọi là HP dự thính hay HP thêm, và HP tự chọn tự do) có mở trong HK nếu thỏa các điều kiện ràng buộc của HP (HP tiên quyết, HP song hành, HP trước/sau) và lớp HP tương ứng còn khả năng tiếp nhận SV.
 5. SV có thể nộp đơn xin rút HP gửi P.ĐTĐH để không đánh giá kết quả HP đó, với điều kiện không vi phạm khối lượng tối thiểu quy định tại khoản 1 Điều này. Thời hạn được rút HP theo thông báo của Trường. Sau thời hạn quy định, nếu SV vẫn giữ nguyên HP trong Phiếu ĐKHP và SV không đi học sẽ được xem như tự ý bỏ học và phải nhận điểm F cho HP đó.
 6. SV xin hủy kết quả ĐKHP: Trường chỉ xem xét hủy kết quả ĐKHP đối với những trường hợp bất khả kháng như SV bị tai nạn, ốm đau phải nằm bệnh viện thời gian dài (có xác nhận của bệnh viện) hoặc gia đình gặp thiên tai đặc biệt. SV thuộc diện này có thể làm đơn đề được xem xét nghỉ học tạm thời theo quy định ở Điều 11 của Quy chế này. Khi có quyết định, SV được bảo lưu hoặc chi hoàn học phí theo quy định chính sách học phí. Các trường hợp khác đều không được giải quyết.
 7. ĐKHP bổ sung (sau thời gian ĐKHP): P.ĐTĐH chỉ hỗ trợ ĐKHP bổ sung vào các lớp HP còn khả năng tiếp nhận đối với những trường hợp sau:
 - a. SV bị tai nạn, ốm đau hoặc có hoàn cảnh đặc biệt có minh chứng rõ ràng (xác nhận của bệnh viện/ địa phương/ cơ quan) nên không thể thực hiện ĐKHP trực tuyến trong thời gian quy định;
 - b. SV đã hoàn tất ĐKHP trực tuyến theo đúng quy định nhưng muốn ĐKHP bổ sung vào lớp HP được mở sau thời gian ĐKHP của SV.

SV cần theo dõi thông báo sau khi thời gian ĐKHP kết thúc để thực hiện ĐKHP bổ sung trong thời gian quy định.
 8. ĐKHP dự thính (hay HP thêm):
 - a. SV có thể học bổ sung kiến thức bằng cách đăng ký học dự thính (hay học thêm) những HP mà Trường có mở trong HK;
 - b. Việc ĐKHP dự thính (hay HP thêm) được thực hiện như một HP tự chọn tự do. SV phải tuân thủ tất cả các quy định trong ĐKHP và tham gia học tập lớp HP;

 HOA SEN UNIVERSITY <small>WORLD CLASS EDUCATION</small>	QUY CHẾ ĐÀO TẠO TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC	Mã hiệu: QC-ĐTĐH/1221/HSU
		Ngày ban hành: 13/12/2021
		Lần ban hành: 01

- c. Khi kết thúc khóa học, sau khi chọn các HP tự chọn tự do có điểm cao nhất cho đủ số tín chỉ theo quy định, các HP tự chọn tự do còn lại được xem là HP dự thính (hay HP thêm), không tính điểm trung bình tích lũy (TBTL) và số tín chỉ tích lũy. Trường sẽ cấp giấy chứng nhận kết quả học HP dự thính (hay HP thêm) theo yêu cầu của SV.
9. Việc tổ chức và thực hiện ĐKHP được thực hiện theo “Hướng dẫn thực hiện đăng ký học phần trực tuyến đối với sinh viên hệ tín chỉ Trường Đại học Hoa Sen” do Hiệu trưởng ban hành. Trước mỗi HK, P.ĐTĐH có “Hướng dẫn đăng ký học phần” với các mốc thời gian cụ thể (vào tuần 11 của HK chính hoặc tuần 01 của HK phụ).


Điều 10. Đăng ký học lại và học cải thiện điểm

1. SV có điểm TBHP không đạt khi :
 - a. HP có tính tín chỉ trong CTĐT và các HP Anh văn dự bị và Tin học dự bị: Có điểm TBHP dưới 4.0 (hệ 10);
 - b. HP học GDQP, GDTC: Có điểm TBHP dưới 5.0 (hệ 10).
2. Đối với HP có điểm TBHP không đạt, SV bắt buộc phải đăng ký học lại:
 - a. Đối với HP bắt buộc, SV bắt buộc phải đăng ký học lại chính HP đó;
 - b. Đối với HP tự chọn bắt buộc, SV đăng ký học lại chính HP đó hoặc HP cùng nhóm tương ứng;
 - c. Đối với HP tự chọn tự do, SV đăng ký học lại chính HP đó hoặc HP tùy chọn khác.
3. Học cải thiện: Đối với HP bất kỳ đã có kết quả TBHP từ 4.0 hay điểm D trở lên, SV được phép đăng ký học lại HP đó, khi có mở lớp, để cải thiện điểm. Điểm của các lần học đều được ghi trong bảng điểm HK. Kết quả cao nhất trong các lần học sẽ được chọn để tính vào điểm TBTL và được ghi vào Phụ lục văn bằng tốt nghiệp (PL VBTN) khi SV tốt nghiệp.
4. Thủ tục đăng ký học lại hoặc đăng ký học lại để cải thiện điểm được quy định theo Điều 9 của Quy chế này.

Điều 11. Nghỉ học tạm thời, Nghỉ học, Hoãn dự thi/kiểm tra

Nghỉ học tạm thời

1. SV được phép nghỉ học tạm thời và bảo lưu kết quả đã học trong các trường hợp sau đây:
 - a. Được động viên vào lực lượng vũ trang;
 - b. Được cơ quan có thẩm quyền điều động, đại diện quốc gia tham dự các kỳ thi, giải đấu quốc tế;
 - c. Bị ốm, thai sản hoặc tai nạn phải điều trị thời gian dài có chứng nhận của cơ sở khám bệnh, chữa bệnh có thẩm quyền theo quy định của Bộ Y tế;
 - d. Vì nhu cầu cá nhân. Trong trường hợp này, SV phải học ít nhất một HK ở Trường và không thuộc diện xem xét buộc thôi học.
2. Thời gian nghỉ học tạm thời vì nhu cầu cá nhân theo điểm d khoản 1 Điều này được tính vào thời gian học chính thức. Thời gian nghỉ học tạm thời vì các lý do theo điểm a, b, c khoản 1 Điều này sẽ không tính vào thời gian học chính thức.

 HOA SEN UNIVERSITY <small>WORLD CLASS EDUCATION</small>	QUY CHẾ ĐÀO TẠO TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC	Mã hiệu: QC-ĐTĐH/1221/HSU
		Ngày ban hành: 13/12/2021
		Lần ban hành: 01

3. SV làm đơn đề nghị nghỉ học tạm thời gửi tại P.ĐTĐH để có Quyết định cho nghỉ học tạm thời kèm theo danh sách các HP mà SV phải học khi nhập học lại.
4. Đối với trường hợp nghỉ học tạm thời theo điểm a, b, c khoản 1 Điều này, căn cứ vào lý do nghỉ học tạm thời và thời hạn nộp đơn, Trường sẽ xem xét mức độ hoàn học phí hoặc bảo lưu học phí cho SV.
5. Thời gian cho một lần nghỉ học tạm thời là 01 HK chính; trường hợp đặc biệt được xem xét nghỉ học tạm thời đến 02 HK chính.
6. Trước khi hết thời gian nghỉ học tạm thời, SV phải làm đơn nhập học lại kèm theo kế hoạch học tập cá nhân dựa trên danh sách các HP phải học và ĐKHP cho HK kế tiếp. Nếu SV không nhập học lại sau thời gian nghỉ học tạm thời thì sẽ thuộc diện cảnh báo buộc thôi học.

Nghỉ học

7. SV được chủ động chọn thời khóa biểu nên phải tham gia đầy đủ các buổi học. Nếu nghỉ học quá 30% số tiết HP, SV sẽ bị cấm thi kết thúc HP theo quy định tại điểm a khoản 3 Điều 20 của Quy chế này.
8. Trường không giải quyết đơn xin phép nghỉ học của SV vì bất kỳ lý do gì.
9. Nếu vì lý do bất khả kháng phải nghỉ học thời gian dài, SV có thể làm đơn đề nghị nghỉ học tạm thời theo quy định tại khoản 3 Điều này.

Hoãn dự thi/kiểm tra

10. SV có thể đăng ký hoãn thi-kiểm tra khi có một trong các lý do sau:


- a. Ốm đau, tai nạn; hoặc,
- b. Có tang Cha, Mẹ, Anh Chị Em ruột, Ông Bà nội ngoại; hoặc,
- c. Được ĐHHS cử đi tham gia hoạt động SV.

Khi đó SV phải viết đơn kèm theo minh chứng (giấy chứng nhận của cơ quan y tế, địa phương, hoặc Trường) và:

- Đối với đơn xin hoãn kiểm tra: SV gửi trực tiếp cho GV phụ trách lớp HP vào buổi học đầu tiên sau buổi kiểm tra và GV là người xem xét giải quyết, thông báo kết quả cho SV;
- Đối với đơn xin hoãn thi: SV gửi tại P.ĐTĐH trong vòng 07 ngày làm việc (không kể ngày nghỉ, lễ) kể từ ngày thi, có thể nhờ người thân nộp đơn hộ.

Đơn nộp sau thời gian quy định sẽ không được xem xét.

11. Khi đơn hoãn thi-kiểm tra được chấp thuận, SV được dự kiểm tra lại theo quy định tại khoản 4 Điều 19 của Quy chế này hoặc thi lại trong HK gần nhất có tổ chức thi HP đó.
12. Các trường hợp tự ý bỏ kiểm tra hoặc bỏ thi kết thúc HP không lý do, SV sẽ nhận điểm không (0.0) đối với lần kiểm tra hoặc thi kết thúc HP của HP đó.

 HOA SEN UNIVERSITY <small>WORLD CLASS EDUCATION</small>	QUY CHẾ ĐÀO TẠO TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC	Mã hiệu: QC-ĐTĐH/1221/HSU
		Ngày ban hành: 13/12/2021
		Lần ban hành: 01

Điều 12. Phân loại sinh viên và xếp hạng học lực sinh viên

- Tùy theo số tín chỉ đã tích lũy, sau mỗi HK (kể cả HK phụ) SV sẽ được phân loại theo năm học “danh nghĩa” như sau:

Loại SV	Số tín chỉ đạt
SV năm I	0 – 24
SV năm II	25 – 63
SV năm III	64 – 102
SV năm IV	103 – 130

Bảng 2: Bảng phân loại sinh viên theo năm học “danh nghĩa”


- Sinh viên được xếp loại học lực theo điểm TBHK, điểm trung bình năm học hoặc điểm TBTL như sau:

a) Theo thang điểm 4:	b) Theo thang điểm 10:
+ Từ 3,6 đến 4,0: Xuất sắc;	+ Từ 9,0 đến 10,0: Xuất sắc;
+ Từ 3,2 đến cận 3,6: Giỏi;	+ Từ 8,0 đến cận 9,0: Giỏi;
+ Từ 2,5 đến cận 3,2: Khá;	+ Từ 7,0 đến cận 8,0: Khá;
+ Từ 2,0 đến cận 2,5: Trung bình;	+ Từ 5,0 đến cận 7,0: Trung bình;
+ Từ 1,0 đến cận 2,0: Yếu;	+ Từ 4,0 đến cận 5,0: Yếu;
+ Dưới 1,0: Kém.	+ Dưới 4,0: Kém.

Bảng 3: Bảng xếp loại học lực sinh viên

Điều 13. Đình chỉ học tập, Cảnh báo, Buộc thôi học, Cho thôi học

- SV bị đình chỉ học tập từ 01 HK đến 01 năm học (tùy mức độ vi phạm) nếu thuộc vào một trong các trường hợp sau:
 - SV đang thi hành kỷ luật ở mức cảnh cáo nhưng vẫn tiếp tục vi phạm các quy định khác của Trường hoặc vi phạm nghiêm trọng các hành vi SV không được làm;
 - Đi thi hộ hoặc nhờ người khác thi hộ.
- SV được cảnh báo thuộc diện buộc thôi học nếu thuộc một trong các trường hợp sau đây:
 - Lần đầu có điểm trung bình chung HK đạt dưới 0,80 đối với HK đầu của khóa học hoặc đạt dưới 1,00 đối với các HK tiếp theo; hoặc có 02 HK liên tiếp đạt điểm trung bình chung HK dưới 1,10;
 - Lần đầu có điểm TBTL đạt dưới 1,20 đối với SV học xong năm học thứ nhất, hoặc dưới 1,40 đối với SV học xong năm học thứ hai, hoặc dưới 1,60 đối với SV học xong năm học thứ ba, hoặc dưới 1,80 đối với SV học xong năm học thứ tư;
 - Không ĐKHP cho HK chính và không có đơn xin nghỉ học tạm thời;

 HOA SEN UNIVERSITY <small>WORLD CLASS EDUCATION</small>	QUY CHẾ ĐÀO TẠO TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC	Mã hiệu: QC-ĐTĐH/1221/HSU
		Ngày ban hành: 13/12/2021
		Lần ban hành: 01

- d. Có ĐKHP cho HK chính nhưng không đóng học phí mà không có đơn đề nghị hoãn học phí, hoặc có đơn nhưng không được Trường đồng ý;
- đ. Đã hết thời hạn nghỉ học tạm thời theo Quyết định nhưng không liên hệ Trường để nhập học lại hoặc không xin gia hạn nghỉ học tạm thời.

Khi nhận được cảnh báo, SV cần liên hệ với CVHT để được hỗ trợ.

3. SV bị buộc thôi học nếu thuộc một trong các trường hợp sau đây:
 - a. SV đã có Quyết định đình chỉ học tập và hết thời gian đình chỉ đã không liên hệ với Trường để nhập học lại;
 - b. SV đã được cảnh báo thuộc diện buộc thôi học, và:
 - Đã được gia hạn học thêm 01 HK nhưng vẫn không cải thiện tình trạng học tập; hoặc,
 - Không ĐKHP và không có đơn quá 02 HK chính;
 - Hết hạn được phép nghỉ học tạm thời nhưng SV không liên hệ với Trường, hoặc có đơn đề nghị tiếp tục gia hạn thời gian nghỉ học tạm thời nhưng không được Trường chấp thuận.
 - c. SV đã hết thời hạn tối đa của khóa học mà chưa đủ điều kiện tốt nghiệp;
 - d. Bị kỷ luật lần thứ hai vì lý do đi thi hộ hoặc nhờ người khác thi hộ;
 - đ. Đang trong thời gian bị đình chỉ học tập mà vẫn tiếp tục vi phạm kỷ luật hoặc vi phạm lần đầu nhưng có tính chất và mức độ vi phạm nghiêm trọng, gây ảnh hưởng xấu đến Trường và xã hội;

Quyết định buộc thôi học được gửi về địa phương nơi SV có hộ khẩu thường trú chậm nhất là một (01) tháng kể từ ngày ra Quyết định.


4. Hạn chót một (01) tháng trước khi có Quyết định buộc thôi học, SV thuộc các trường hợp theo khoản 3 của Điều này có thể làm đơn đề nghị thôi học. Trường sẽ xem xét và ban hành Quyết định cho thôi học. Nếu không nộp đơn, SV sẽ nhận Quyết định buộc thôi học.

Điều 14. Cảnh báo tình trạng học lực kém hoặc tự ý bỏ học

1. P.ĐTĐH sẽ cảnh báo học tập hoặc thông báo cho thôi học bằng thư điện tử (email) đối với những SV thuộc diện buộc thôi học được quy định tại khoản 2 Điều 13 của Quy chế này nhằm nhắc nhở SV về tình trạng học tập của mình. SV phải lập kế hoạch học tập nhằm cải thiện KQHT dưới sự hỗ trợ của CVHT.
2. SV có trách nhiệm tự theo dõi KQHT của mình và các thông tin Trường gửi qua website của Trường, email, bưu điện. Việc SV không nhận được thông báo nói trên của Trường không là lý do để SV vi phạm điều khoản bị buộc thôi học.

Điều 15. Học cùng lúc hai chương trình, Chương trình đào tạo song bằng


1. Những SV trúng tuyển vào ngành thứ nhất nếu có nguyện vọng có thể được xem xét học chương trình thứ hai. Điều kiện để được học chương trình thứ hai:
 - a. Ngành đào tạo chính ở chương trình thứ hai phải khác với ngành đào tạo chính của chương trình thứ nhất;

 HOA SEN UNIVERSITY <small>WORLD CLASS EDUCATION</small>	QUY CHẾ ĐÀO TẠO TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC	Mã hiệu: QC-ĐTĐH/1221/HSU
		Ngày ban hành: 13/12/2021
		Lần ban hành: 01

- b. SV đang học ngành thứ nhất tại Trường, đã được xếp trình độ năm thứ hai của chương trình thứ nhất và chưa tốt nghiệp;
 - c. Học lực tính theo điểm TBTL xếp loại trung bình và đáp ứng điều kiện trúng tuyển của chương trình thứ hai trong năm tuyển sinh;
 - d. SV nộp đơn, được P.ĐTĐH kiểm tra điều kiện và Trường ra quyết định. SV sẽ bắt đầu ĐKHP cho chương trình thứ hai cùng với chương trình thứ nhất từ HK được xác định trong Quyết định.
2. Trong quá trình SV học cùng lúc hai chương trình, nếu điểm TBTL của chương trình thứ nhất đạt dưới 2,00 (hệ 4) hoặc thuộc diện cảnh báo kết quả học tập thì phải dừng học chương trình thứ hai ở HK tiếp theo.
 3. Thời gian tối đa để hoàn tất chương trình học đối với SV học cùng lúc hai chương trình là thời gian tối đa quy định cho chương trình thứ nhất theo khoản 2 Điều 6 của Quy chế này. Khi học chương trình thứ hai, SV được bảo lưu điểm của những HP có nội dung và khối lượng kiến thức tương đương mà SV đã hoàn tất trong chương trình thứ nhất theo quy định tại Điều 24 của Quy chế này.
 4. SV chỉ được xét tốt nghiệp chương trình thứ hai nếu có đủ điều kiện tốt nghiệp ở chương trình thứ nhất.
 5. CTĐT song bằng:
 - a. SV đăng ký học CTĐT song bằng sẽ tốt nghiệp cùng lúc 2 ngành trong thời gian quy định của CTĐT;
 - b. Trong thời gian học CTĐT song bằng, nếu vì hoàn cảnh, SV có thể chọn trở lại học một CTĐT đơn ngành.

Điều 16. Chuyển ngành học

1. SV có nguyện vọng có thể được xem xét chuyển sang ngành khác cùng khóa học nếu có đủ các điều kiện sau:
 - a. Không thuộc diện buộc thôi học, còn trong thời hạn học tập ở ĐHHS;
 - b. Được chuyển ngành một lần trong khóa học khi không đang là SV trình độ năm thứ nhất hoặc năm cuối khóa;
 - c. SV đạt điều kiện trúng tuyển của chương trình, ngành chuyển đến trong cùng phương thức tuyển sinh của cùng khóa tuyển sinh;
 - d. Việc chuyển ngành của SV không gây ảnh hưởng xáo trộn việc tổ chức lớp ngành chuyển đi, chuyển đến;
 - đ. Được sự chấp thuận của hai GDCT và Trường Khoa ngành học đề nghị chuyển đi và chuyển đến, sau khi được phỏng vấn hướng nghiệp và có quyết định của Trường.
2. Khi được chấp thuận chuyển sang ngành mới, SV được xét bảo lưu điểm các HP đã học có nội dung, khối lượng kiến thức tương đương và phải tiếp tục hoàn thành khối lượng kiến thức quy định trong CTĐT ngành chuyển đến.

 HOA SEN UNIVERSITY <small>WORLD CLASS EDUCATION</small>	QUY CHẾ ĐÀO TẠO TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC	Mã hiệu: QC-ĐTĐH/1221/HSU
		Ngày ban hành: 13/12/2021
		Lần ban hành: 01

3. Thời gian tối đa SV được phép theo học trong ngành mới được tính kể từ ngày SV nhập học ngành đầu tiên.

Điều 17. Chuyển trường

1. SV được xét chuyển trường nếu có các điều kiện sau đây:
 - a. Trong thời gian học tập, nếu gia đình chuyển nơi cư trú hoặc SV có hoàn cảnh khó khăn, cần thiết phải chuyển đến trường gần nơi cư trú của gia đình để thuận lợi trong học tập;
 - b. Xin chuyển đến trường có cùng ngành hoặc thuộc cùng nhóm ngành với ngành đào tạo mà SV đang học;
 - c. Được sự đồng ý của Hiệu trưởng trường xin chuyển đi và trường xin chuyển đến;
 - d. Không thuộc một trong các trường hợp không được phép chuyển trường quy định tại khoản 2 Điều này.
2. SV không được phép chuyển trường trong các trường hợp sau:
 - a. SV đã tham dự kỳ thi Trung học phổ thông quốc gia nhưng không có đủ điều kiện trúng tuyển của trường xin chuyển đến trong cùng năm tuyển sinh;
 - b. SV thuộc diện nằm ngoài vùng tuyển quy định của trường xin chuyển đến;
 - c. SV trình độ năm thứ nhất và năm cuối khóa;
 - d. SV đang trong thời gian bị kỷ luật từ cảnh cáo trở lên.
3. Thủ tục chuyển trường:
 - a. SV xin chuyển trường phải làm hồ sơ xin chuyển trường theo quy định của Trường;
 - b. Hiệu trưởng trường có SV xin chuyển đến quyết định tiếp nhận hoặc không tiếp nhận; quyết định việc học tập tiếp tục của SV, công nhận HP mà SV chuyển đến được chuyển đổi kết quả và số HP phải học bổ sung, trên cơ sở so sánh chương trình ở trường SV xin chuyển đi và trường xin chuyển đến.

Chương 3 ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ HỌC TẬP

Điều 18. Đánh giá liên tục

1. Đánh giá liên tục là biện pháp đánh giá quá trình học tập của SV không chỉ dựa vào kết quả kỳ thi kết thúc HP, mà căn cứ vào kết quả của những lần đánh giá trong suốt quá trình học tập thông qua các bài kiểm tra.
2. Đối với mỗi HP, SV được đánh giá tối thiểu hai điểm thành phần. Kết quả học tập một HP sẽ gồm điểm của các lần kiểm tra và điểm thi kết thúc HP. Các hình thức đánh giá, số lần đánh giá và tỉ lệ của từng đánh giá, thang điểm của thành phần đánh giá đều được ghi trong ĐCHP.
3. Các HP có khối lượng nhỏ hơn 02 tín chỉ có thể chỉ có một điểm đánh giá. Như vậy, điểm đánh giá này sẽ là điểm TBHP.
4. Hình thức đánh giá trực tuyến được áp dụng khi đảm bảo trung thực, công bằng và khách quan như đánh giá trực tiếp, đồng thời đóng góp không quá 50% trọng số điểm HP, trừ những trường hợp bất khả kháng được Hiệu trưởng cho phép; riêng việc tổ chức bảo vệ và đánh giá ĐATN, KLTN được thực hiện trực tuyến với trọng số cao hơn khi đáp ứng thêm các điều kiện sau đây:
 - a. Việc đánh giá được thực hiện thông qua 01 Hội đồng chuyên môn gồm ít nhất 03 thành viên;
 - b. Hình thức bảo vệ và đánh giá trực tuyến được sự đồng thuận của các thành viên Hội đồng và người học;
 - c. Diễn biến của buổi bảo vệ trực tuyến được ghi hình, ghi âm đầy đủ và lưu trữ.

Điều 19. Kiểm tra

1. Kiểm tra là hình thức đánh giá trung gian trong quá trình học tập một HP trong một HK. Điểm bài kiểm tra có thể là điểm bài thi như tự luận, trắc nghiệm, thực hành; hay có thể là điểm GV cho các hoạt động trong lớp (không liên quan đến làm bài thi) như viết báo cáo, viết luận văn, thuyết trình, sinh hoạt trong lớp, bài nộp, thảo luận, chuẩn bị bài, thao tác trong phòng thực hành. Tất cả các hình thức kiểm tra này phải được ghi trước trong ĐCHP.
2. Trừ những HP như thực tập, thí nghiệm, đề án HP, thì các HP có học lý thuyết đều phải có 01 đến 03 lần kiểm tra. Nếu HP chỉ kiểm tra một lần, điểm kiểm tra sẽ tính 30% điểm TBHP. Nếu có nhiều lần kiểm tra thì tổng các điểm này không được vượt quá 60% điểm TBHP.
3. Ngoài các kỳ kiểm tra đánh giá liên tục, GV tổ chức cho SV làm bài kiểm tra giữa kỳ tại lớp vào tuần 08 của HK chính hoặc tuần 03 của HK phụ. Các kỳ kiểm tra tại lớp phải tuân theo Quy chế tổ chức thi và quản lý điểm của Trường.
4. Nếu SV vắng kiểm tra lần nào thì điểm kiểm tra lần đó bằng không (0.0). SV có đơn xin hoãn dự kiểm tra được chấp nhận theo quy định tại khoản 11 Điều 11 của Quy chế này sẽ

 HOA SEN UNIVERSITY WORLD CLASS EDUCATION	QUY CHẾ ĐÀO TẠO TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC	Mã hiệu: QC-ĐTĐH/1221/HSU
		Ngày ban hành: 13/12/2021
		Lần ban hành: 01


được GV sắp xếp cho kiểm tra lại sau ngày kiểm tra chính thức, trễ nhất là vào tuần 12 của HK chính hoặc tuần 04 của HK phụ.

- Điểm kiểm tra và các điểm thành phần kiểm tra khác được GV công bố trên Hệ thống thông tin sinh viên và trả bài kiểm tra cho SV theo Quy chế tổ chức thi và quản lý điểm. Điểm thi kết thúc HP và điểm tổng kết HP được công bố trên Hệ thống thông tin sinh viên.

Điều 20. Thi kết thúc học phần

- Hình thức thi chủ yếu là SV làm bài thi vào cuối HK. Trường hợp đặc biệt được Khoa chấp thuận và có ghi trong ĐCHP, thi có thể là quá trình đánh giá liên tục trong suốt HK mà không phải là một kỳ thi kết thúc HP. SV chỉ được dự thi kết thúc HP một lần cho một lần đăng ký học HP (lần đầu, học lại hoặc học cải thiện).
- Điều kiện dự thi kết thúc HP:
 - SV phải có tên trong Danh sách sinh viên dự thi kết thúc học phần;
 - SV phải có mặt tại phòng thi trước giờ mở đề thi ít nhất là 15 phút.
- SV không được dự thi kết thúc HP và xem như vắng thi nếu:
 - Nghỉ học quá 30% số tiết HP theo khoản 7 Điều 11 của Quy chế này;
 - Có mặt tại phòng thi muộn quá 15 phút sau khi đã phát đề thi; hoặc,
 - Có mặt tại phòng thi nhưng không có giấy tờ tùy thân có dán ảnh.

Trong trường hợp thuộc điểm b và c của khoản này, SV cần đến Văn phòng Tổ chức thi trong thời gian thi của HP để được xác nhận. P.ĐTĐH sẽ xem xét giải quyết cho SV được hoãn thi và thi lại trong HK gần nhất có tổ chức thi HP này.
- Thi “thách thức”:
 - Thi thách thức một HP đã ĐKHP hợp lệ là SV có thể thi kết thúc HP mà không cần phải dự kiểm tra (nghĩa là thành phần kiểm tra không có) và không cần bảo đảm chuyên cần như quy định. ĐCHP phải ghi rõ hình thức thi này.
 - Thi thách thức được áp dụng trong các trường hợp sau:
 - SV loại xuất sắc (điểm TBTL từ 3.6 (hệ 4) trở lên) hoặc có những thành tích đặc biệt khác như tham gia kỳ thi Olympic, tham gia nghiên cứu khoa học, v.v.
 - SV từ loại giỏi trở lên (điểm TBTL từ 3.2 (hệ 4) trở lên) không thể học bình thường do bị trùng thời khóa biểu cho hoạt động học tập khác ưu tiên hơn.
 - SV muốn được hưởng hình thức thi này phải ĐKHP bình thường và được Khoa chấp thuận, Trường ra quyết định trước khi bắt đầu HK.
 - SV đủ điều kiện thi thách thức không phải đóng học phí cũng như lệ phí thi.
- Lịch thi kết thúc HP do P.ĐTĐH công bố ít nhất 02 tuần trước ngày thi môn đầu tiên. Mọi trường hợp thay đổi lịch thi kết thúc HP sau khi đã công bố phải được sự phê duyệt của Hiệu trưởng. Nếu lớp thi ngoài lịch thi quy định thì kết quả sẽ bị hủy.
- SV có nhiệm vụ theo dõi lịch thi qua email, website hay Hệ thống thông tin sinh viên. SV hoàn toàn chịu trách nhiệm nếu không tham dự được bài kiểm tra hay bài thi.

 HOA SEN UNIVERSITY <small>WORLD CLASS EDUCATION</small>	QUY CHẾ ĐÀO TẠO TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC	Mã hiệu: QC-ĐTĐH/1221/HSU
		Ngày ban hành: 13/12/2021
		Lần ban hành: 01

7. Nếu SV vắng thi kết thúc HP, điểm thi kết thúc HP của HP đó sẽ là điểm không (0.0 - điểm F). Những trường hợp hoãn thi có lý do chính đáng theo quy định tại khoản 10 Điều 11 của Quy chế này sẽ được P.ĐTĐH xem xét ghi nhận điểm TBHP này là điểm I (điểm chưa hoàn tất) và cho phép SV dự thi lại vào HK có tổ chức thi HP đó.
8. Việc tổ chức kiểm tra, thi kết thúc HP và xử lý các vi phạm được áp dụng theo Quy chế tuyển sinh của BGD&ĐT và theo Quy chế tổ chức thi và quản lý điểm của Trường.

Điều 21. Cách tính điểm, Thang điểm đánh giá và Đánh giá kết quả học phần

1. Thang điểm đánh giá:


STT	HP	LOẠI	HỆ 10	HỆ CHỮ	HỆ 4
1	HP được tính vào điểm TBTL hoặc không tính vào điểm TBTL nhưng là tiên quyết của HP trong CTĐT	Đạt	8,5 – 10	A	4,0
2			7,0 – 8,4	B	3,0
3			5,5 – 6,9	C	2,0
4		Đạt có điều kiện	4,0 – 5,4	D	1,0
5		Không đạt	0,0 – 3,9	F	0,0
6	Các HP GDQP, GDTC	Đạt	Từ 5,0 trở lên	P	-
7		Không đạt	Dưới 5,0	F	-

Bảng 4: Thang điểm đánh giá

2. Điểm các lần kiểm tra và thi được quy về thang điểm từ 0 đến 10 và được làm tròn đến 1 chữ số thập phân. GV phải nhập điểm trên hệ thống thông tin quản lý theo 1 trong 2 cách: nhập trực tiếp hoặc chuyển điểm theo file.
3. Điểm trung bình của một học phần:
 - a. Điểm trung bình của một HP là trung bình trọng số của điểm các lần kiểm tra và thi kết thúc học phần;
 - b. Điểm trung bình của một HP được làm tròn đến 1 chữ số thập phân theo thang điểm 10 và chuyển thành điểm chữ theo Bảng 3.
4. Điểm đạt có điều kiện của một học phần:

SV được tính tín chỉ tích lũy HP A, và:

 - a. Không bắt buộc phải đăng ký học lại HP A này nếu điểm TBTL từ 2.0 (hệ 4) trở lên;
 - b. Phải đăng ký học lại nếu điểm TBTL nhỏ hơn 2.0 (hệ 4).

 HOA SEN UNIVERSITY <small>WORLD CLASS EDUCATION</small>	QUY CHẾ ĐÀO TẠO TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC	Mã hiệu: QC-ĐTĐH/1221/HSU
		Ngày ban hành: 13/12/2021
		Lần ban hành: 01

5. Các loại ghi điểm đặc thù khác:

STT	Loại	Thang điểm 10	Thang điểm chữ	Thang điểm 4	Ghi chú
1	Vắng thi có lý do	11	I	--	Điểm thành phần
2	Cấm thi và phải đăng ký học lại	12	F	0.0	Điểm HP
3	Vắng thi không lý do	13	F	--	Điểm thành phần
4	Miễn HP	15	R	--	
5	Đình chỉ thi (điểm 0 HP)	16	F	00	Điểm HP
6	Đình chỉ thi (điểm 0 bài thi)	17	F	--	Điểm thành phần
7	Điểm chưa được nhập		X		

Bảng 5: Các loại ghi điểm đặc thù khác

“I” chỉ trường hợp SV vắng thi có lý do chính đáng theo Quy chế tổ chức thi và quản lý điểm. SV phải đăng ký thi lại vào HK mà HP có tổ chức thi.

“R” chỉ HP mà SV được miễn học theo Điều 24 của Quy chế này. Điểm R sẽ không tính vào điểm trung bình chung tích lũy nhưng vẫn được tính vào số tín chỉ tích lũy để xét tốt nghiệp.

“X” chỉ HP mà P.ĐTĐH chưa nhận đủ bảng điểm từ Khoa.

Điều 22. Cách tính điểm trung bình chung học kỳ và điểm trung bình tích lũy

KQHT của SV được đánh giá sau từng HK qua các tiêu chí sau:

- SV được tính số tín chỉ tích lũy của một HP khi có điểm TBHP đạt từ 4.0 (hệ 10) hoặc D (hệ chữ) trở lên.
- Điểm TBHK là điểm trung bình có trọng số của tất cả các HP mà SV đăng ký học trong HK đó, với trọng số là số tín chỉ tương ứng của từng HP. Để tính điểm TBHK, mức điểm chữ của điểm TBHP được chuyển sang điểm hệ 4 và tính trung bình trọng số tất cả các điểm TBHP, được làm tròn đến 2 chữ số thập phân, theo công thức sau:

$$A = \frac{\sum_{i=1}^n a_i \times n_i}{\sum_{i=1}^n n_i}$$


Trong đó:

A là điểm TBHK

a_i là điểm của HP thứ i trong HK

n_i là số tín chỉ của HP thứ i trong HK

n là tổng số HP trong HK

 HOA SEN UNIVERSITY <small>WORLD CLASS EDUCATION</small>	QUY CHẾ ĐÀO TẠO TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC	Mã hiệu: QC-ĐTĐH/1221/HSU
		Ngày ban hành: 13/12/2021
		Lần ban hành: 01

3. Điểm TBTL là điểm trung bình có trọng số của tất cả các HP mà SV đã học, với trọng số là số tín chỉ tương ứng của từng HP, tính từ đầu khóa học cho tới thời điểm được xem xét vào lúc kết thúc mỗi HK, năm học, khóa học. Khi kết thúc khóa học, vào thời điểm xét tốt nghiệp, điểm TBTL không tính các HP thêm ngoài CTĐT. Để tính điểm TBTL, mức điểm chữ của điểm TBHP được chuyển sang điểm hệ 4 và tính trung bình trọng số tất cả các điểm TBHP, được làm tròn đến 2 chữ số thập phân, theo công thức sau:

$$A = \frac{\sum_{i=1}^n a_i \times n_i}{\sum_{i=1}^n n_i}$$

Trong đó:


A là điểm TBTL

a_i là điểm cao nhất giữa các lần học của HP thứ i

n_i là số tín chỉ của HP thứ i

n là tổng số HP từ đầu khóa học cho đến lúc kết thúc 01 HK, năm học, khóa học.


4. Số tín chỉ tích lũy: Là tổng số tín chỉ các HP mà SV đã đạt.
5. Điểm TBHK và TBTL dùng để xét học bổng, khen thưởng hằng năm, xét thôi học, xét tốt nghiệp và xếp loại học lực SV tính theo điểm cao nhất của HP trong các lần học.
6. Phiếu kết quả học tập:
- Phiếu KQHT thể hiện kết quả học các HP mà SV đã đăng ký học hoặc được miễn trong từng HK, bao gồm: MSHP, tên HP, số tín chỉ HP, tổng điểm kiểm tra, điểm thi kết thúc HP, điểm TBHP hệ 10, hệ chữ, hệ 4. Sau mỗi HK có thể hiện: tổng số tín chỉ đã đăng ký trong HK, số tín chỉ đã tích lũy được trong HK và điểm TBHK. Vào thời điểm in Phiếu KQHT, sau tất cả các HK, có thể hiện tổng số tín chỉ đã tích lũy và điểm TBTL.
 - Trong một HK sau đó SV đăng ký học trả nợ bằng đúng HP đó hoặc học cải thiện thì:
 - HP có điểm TBHP thấp hơn trong các lần học sẽ không được tính trong TBHK của HK mà SV đăng ký học và điểm TBTL, có ghi chú “Đã học lại”.
 - HP có điểm TBHP cao nhất trong các lần học được tính trong TBHK của HK mà SV đăng ký học và trong điểm TBTL.
 - Nếu trong một HK sau đó SV đăng ký học trả nợ bằng HPTĐ hoặc HPTT, thì:
 - HP có điểm TBHP thấp hơn trong các lần học sẽ không được tính trong TBHK của HK học và có ghi chú “Đã học lại”.
 - HP có điểm TBHP cao nhất trong các lần học được tính trong TBHK của HK mà SV đăng ký học và trong điểm TBTL, với số tín chỉ của HP được quy định trong CTĐT.
 - Phiếu KQHT có phiên bản tiếng Việt và phiên bản tiếng Anh. Phiên bản tiếng Việt ghi tên HP bằng tiếng Việt nếu học bằng tiếng Việt, ghi tên HP là tiếng Anh nếu học bằng tiếng Anh. Phiên bản tiếng Anh ghi tên tất cả các HP bằng tiếng Anh.

 HOA SEN UNIVERSITY <small>WORLD CLASS EDUCATION</small>	QUY CHẾ ĐÀO TẠO TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC	Mã hiệu: QC-ĐTĐH/1221/HSU
		Ngày ban hành: 13/12/2021
		Lần ban hành: 01

- d. SV có thể dùng tài khoản cá nhân để tự xem, in Phiếu KQHT trên hệ thống online. Nếu cần xác nhận của Trường, SV đăng ký với P.ĐTĐH để được cấp, có thể cấp nhiều bản, nhiều lần vào các thời điểm khác nhau với phiên bản tiếng Việt hoặc tiếng Anh (tùy theo nhu cầu của SV).
7. Phụ lục văn bằng tốt nghiệp
- a. PL VBTN thể hiện tất cả các HP quy định trong CTĐT mà SV đã hoàn thành để tốt nghiệp, tên và kết quả KLTN/ĐATN, tổng số tín chỉ đã tích lũy và điểm TBTL. Mỗi HP thể hiện một lần, gồm: MSHP, tên HP, số tín chỉ HP (là MSHP, tên HP, số tín chỉ được quy định trong CTĐT), điểm TBHP hệ 10, hệ chữ, hệ 4 (là điểm TBHP cao nhất giữa các lần học HP).
- b. Khi SV học HPTĐ hay HPTT để thay-thế-trung-đương hoặc thay thế cho HP xác định trong CTĐT thì khi đó việc thể hiện trên PL VBTN như sau:
- MSHP, Tên HP, điểm tổng kết HP: là của HPTĐ hoặc HPTT;
 - Số tín chỉ: là của HP mà nó thay thế tương đương.
- c. Nội dung thể hiện trên cùng PL VBTN bằng hai thứ tiếng: tiếng Việt và tiếng Anh. Với những HP dạy bằng tiếng Anh, tên HP chỉ thể hiện bằng tiếng Anh.
- d. PL VBTN chỉ được cấp cho SV một lần sau khi đã có Quyết định tốt nghiệp.

Điều 23. Các học phần đặc thù

1. Các HP Giáo dục khai phóng
- a. Là các HP Giáo dục khai phóng được Trường xây dựng dành cho SV tất cả các ngành đào tạo, nhằm trang bị cho SV sự tự tin và khả năng giải quyết các vấn đề, các mối quan hệ trong học tập cũng như trong môi trường làm việc;
- b. SV học các HP Giáo dục khai phóng theo yêu cầu của CTĐT. Việc chọn và đăng ký các HP này được thực hiện theo Quy định học các học phần Giáo dục khai phóng do Hiệu trưởng ban hành.
2. Tiếng Anh
- a. Tiếng Anh là HP bắt buộc đối với SV theo học hệ tín chỉ các ngành đào tạo không chuyên ngoại ngữ trừ các ngành Nhật Bản học, Hoa kỳ học, nhằm trang bị cho SV vốn ngoại ngữ cần thiết để có thể đọc tài liệu bằng tiếng nước ngoài; và/ hoặc tham gia học một số (hoặc tất cả) các HP chuyên ngành được giảng dạy hoàn toàn bằng tiếng Anh; đồng thời đáp ứng chuẩn đầu ra đối với chương trình học. Qua việc học và sử dụng tiếng Anh trong quá trình học, SV có được sự tự tin và khả năng giao tiếp lưu loát, hiệu quả trong môi trường làm việc và đạt chuẩn quốc tế;
- b. Chương trình tiếng Anh: gồm một số HP và trong đó CTĐT quy định các HP Tiếng Anh được tính tín chỉ, các HP không tính tín chỉ;
- c. Để có thể theo học các HP tiếng Anh tương ứng quy định trong CTĐT, ngay sau khi nhập học, Trường sẽ xếp lớp tiếng Anh cho SV dựa vào điểm thi Trung học phổ thông quốc gia môn tiếng Anh (Thang điểm cụ thể sẽ được thông báo vào đầu mỗi năm học); hoặc

 <p>HOA SEN UNIVERSITY WORLD CLASS EDUCATION</p>	QUY CHẾ ĐÀO TẠO TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC	Mã hiệu: QC-ĐTĐH/1221/HSU
		Ngày ban hành: 13/12/2021
		Lần ban hành: 01

SV dự kiểm tra xếp lớp do ĐHHS tổ chức; hoặc, trình chứng chỉ tiếng Anh quốc tế theo Quy định về việc học và Chuẩn đầu ra Tiếng Anh;


- d. Chuẩn đầu ra tiếng Anh: Để được xét tốt nghiệp, SV các ngành không chuyên ngoại ngữ phải có Chứng chỉ quốc tế tiếng Anh tối thiểu tương đương trình độ B1 theo Quy định về việc học và Chuẩn đầu ra Tiếng Anh.
3. Ngoại ngữ thứ hai
- a. Ngoại ngữ thứ hai là yêu cầu bắt buộc đối với các ngành có xác định việc học ngoại ngữ thứ hai trong CTĐT. Việc biết thêm ngoại ngữ thứ hai sẽ giúp SV phát huy khả năng nghiên cứu sau này và có nhiều cơ hội thăng tiến trong môi trường hội nhập quốc tế;
- b. SV có thể chọn ngoại ngữ thứ hai là một trong các ngoại ngữ sau: tiếng Pháp, tiếng Hoa, tiếng Nhật và tiếng Hàn hoặc tiếng Anh (nếu SV học ngoại ngữ thứ nhất là tiếng Pháp);
- c. Chương trình gồm 04 cấp độ (bắt đầu từ trình độ vỡ lòng); mỗi cấp độ có thời lượng là 90 tiết;
- d. Tùy theo số lượng đăng ký, Trường sẽ tổ chức giảng dạy tất cả các ngoại ngữ hoặc chỉ giảng dạy một trong các ngoại ngữ trên;
- e. Việc tổ chức học, đánh giá kết quả cũng như các điều kiện miễn giảm HP được thực hiện theo quy định học ngoại ngữ thứ hai do Hiệu trưởng ban hành.
4. Đề án HP đứng riêng
- a. Đề án HP đứng riêng (khác với những hình thức đề án nhỏ hoặc bài tập lớn là thành phần cấu thành của một số HP) là HP đặc thù giúp SV rèn luyện và phát triển khả năng thu thập thông tin, phân tích, giải quyết vấn đề từ việc ứng dụng các kiến thức, kỹ năng đã học từ các môn khác nhau hoặc từ các kiến thức mới trong quá trình thực hiện đề án HP;
- b. SV thực hiện đề án HP theo đề cương và/hoặc tài liệu Hướng dẫn thực hiện đề án dưới sự hướng dẫn của GV do GDCT phân công;
- c. Tùy theo ngành đào tạo, số lượng đề án HP được quy định từ 01 đến 04 đề án với tên gọi cụ thể được ghi rõ trong CTĐT. Số tín chỉ dành cho mỗi đề án HP được tính từ 01 đến 03 tín chỉ tùy theo thời lượng thực hiện đề án.
5. Thực tập
- a. Một đợt thực tập kéo dài 07 tuần được tính 03 tín chỉ và kéo dài 15 tuần được tính 09 tín chỉ. Trong đợt thực tập, SV không được đăng ký học đồng thời HP khác, trừ khi được phép của Trường;
- b. Việc tổ chức và quản lý thực tập được áp dụng theo Quy định về tổ chức, đánh giá và bảo vệ kết quả thực tập do Trường ban hành.
6. Thực tập nhận thức dưới hình thức tích lũy
- a. Xuất phát từ thực tiễn và phương thức đào tạo theo hệ thống tín chỉ và nhằm đa dạng hóa cách thức tổ chức TTNT, cũng như tạo điều kiện cho SV chủ động tiếp cận môi trường làm việc ngay trong quá trình học tập, Trường công nhận SV hoàn thành HP TTNT dưới hình thức tích lũy nếu SV đã tích lũy tối thiểu 320 giờ làm việc thực tế tại cơ quan, doanh nghiệp phù hợp với ngành học hoặc nhóm ngành học;

 HOA SEN UNIVERSITY <small>WORLD CLASS EDUCATION</small>	QUY CHẾ ĐÀO TẠO TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC	Mã hiệu: QC-ĐTĐH/1221/HSU
		Ngày ban hành: 13/12/2021
		Lần ban hành: 01

- b. Điều kiện đăng ký TTNT dưới hình thức tích lũy, nộp hồ sơ, đánh giá kết quả và miễn giảm HP TTNT được thực hiện theo quy định của Trường.
7. Khoá luận tốt nghiệp, Đồ án tốt nghiệp, Thực tập tốt nghiệp, Các học phần thay thế
- a. KLTN/ĐATN thực hiện trong 01 HK chính với thời gian kéo dài 15 tuần được tính 09 tín chỉ. Nếu có thực tập khi đồng thời làm KLTN/ĐATN thì thời gian và số tín chỉ cũng được tính như làm KLTN. Trong HK làm KLTN/ĐATN, SV không được đăng ký học đồng thời HP khác, trừ khi được phép của Trường;
- b. Tại thời điểm đăng ký làm KLTN/ĐATN, SV phải có tổng số tín chỉ các HP không đạt ít hơn 12 tín chỉ và những HP không đạt này không thuộc khối kiến thức giáo dục chuyên nghiệp trong CTĐT của chuyên ngành và có điểm TBTL từ 2,8 trở lên. Việc thực hiện và đánh giá KLTN/ĐATN được thực hiện theo quy định Hướng dẫn về làm khóa luận tốt nghiệp, đồ án tốt nghiệp, thực tập tốt nghiệp đối với sinh viên hệ tín chỉ do Hiệu trưởng ban hành;
- c. Những SV không làm KLTN/ĐATN sẽ phải đăng ký TTTN theo quy định của CTĐT. Trong trường hợp đặc biệt, được sự đồng ý của Hiệu trưởng, SV có thể học 03 HP 09 tín chỉ các HP nhóm cấp độ 300 hoặc 400, trong đó phải có ít nhất 01 HP thuộc nhóm cấp độ 400 để thay thế việc làm KLTN/ĐATN/TTTN. Cách tính TBHP và TBTL của HP KLTN/ĐATN/TTTN, các HPTT được thực hiện như các HP khác.
8. Các học phần Giáo dục quốc phòng-An ninh, Giáo dục thể chất
Các HP GDGP, GDTC được tổ chức học và thi riêng theo quy định của BGD&ĐT và theo lịch bố trí của P.ĐTĐH. SV hoàn tất các HP này sẽ được cấp Chứng chỉ Giáo dục quốc phòng, Quyết định công nhận hoàn thành Giáo dục thể chất để xét tốt nghiệp. Số tín chỉ và điểm của các HP này không tính vào tổng số tín chỉ tích lũy và điểm TBTL.
9. Học phần Tin học ứng dụng
- a. HP Tin học ứng dụng là một HP 03 TC bắt buộc được thiết kế dành cho SV các ngành của Trường, ngoại trừ SV thuộc ngành Công nghệ thông tin, nhóm ngành Thiết kế, ngành Công nghệ thực phẩm, và ngành Quản lý tài nguyên và môi trường;
- b. Để học HP Tin học ứng dụng, SV phải dự kiểm tra xếp lớp vào đầu khóa học. Nếu đạt, SV học HP Tin học ứng dụng. Trường hợp SV không dự kiểm tra hoặc có kết quả kiểm tra không đạt sẽ phải học HP Tin học dự bị, không tính tín chỉ theo quy định của Trường, làm HP tiên quyết cho việc học HP Tin học ứng dụng.

Điều 24. Miễn giảm học phần

1. Các hình thức miễn giảm học phần là:
- a. Miễn học, miễn thi, chuyển điểm: SV được miễn học, miễn thi và có điểm TBHP là điểm của đúng HP hoặc HPTĐ hoặc HPTT đã học;
- b. Miễn học, miễn thi, không chuyển điểm: SV được miễn học, miễn thi và điểm TBHP được ghi R (hệ chữ);

 HOA SEN UNIVERSITY <small>WORLD CLASS EDUCATION</small>	QUY CHẾ ĐÀO TẠO TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC	Mã hiệu: QC-ĐTĐH/1221/HSU
		Ngày ban hành: 13/12/2021
		Lần ban hành: 01

- c. Miễn học, phải thi: SV được miễn đăng ký HP, được dự thi vào cuối HK và điểm tổng kết HP là điểm thi cuối HK mà SV đạt được. Nếu thi không đạt, SV phải đăng ký học lại HP này ở HK sau.
2. Đề nghị xét miễn học phần:
- a. Ngay sau khi đăng ký nhập học, trước khi bắt đầu HK đầu tiên, căn cứ CTĐT của mình, SV có thể làm đơn đề nghị miễn HP đã học tại các trường cao đẳng, đại học trong và ngoài nước trước khi trúng tuyển vào ĐHHS, kèm bảng điểm có HP hoặc Chứng chỉ quốc tế;
- b. Nếu bảng điểm không phải của ĐHHS, SV phải gửi thêm một trong các tài liệu sau:
- ĐCHP của HP đã học; hoặc,
 - Mục lục tài liệu HP đã học; hoặc,
 - Địa chỉ công bố nội dung HP tại website của Trường đã theo học; hoặc,
 - Các tài liệu minh chứng năng lực thực tế của SV (hồ sơ tham gia dự án, hồ sơ làm việc tại doanh nghiệp có liên quan đến việc sử dụng kiến thức HP).
- c. SV gửi hồ sơ đề nghị miễn HP tại P.ĐTĐH và nhận lại kết quả sau tối đa 02 tuần;
- d. Khi đã vào HK đầu của khóa học, SV chỉ được xem xét miễn HP nếu có Chứng chỉ quốc tế được cấp sau ngày nhập học;
- e. Việc xem xét miễn giảm HP được thực hiện theo Quy định quản lý học phần của ĐHHS.
3. Xét miễn giảm HP đối với SV liên thông do Hội đồng đào tạo liên thông xem xét theo như sau:
- a. Căn cứ để xét công nhận HP cho SV:
- Căn cứ Quy định đào tạo liên thông trình độ đại học của BGD&ĐT và Quy định quản lý học phần;
 - Căn cứ nội dung CTĐT trình độ đại học chính quy của ngành, năm thí sinh đăng ký học liên thông tại ĐHHS;
 - Căn cứ kết quả học tập bậc cao đẳng của thí sinh và mục tiêu đào tạo, Chuẩn đầu ra, CTĐT, các điều kiện bảo đảm chất lượng của Trường mà thí sinh đã tốt nghiệp cao đẳng; Chứng chỉ ngoại ngữ quốc tế ; ĐCHP để xét công nhận miễn trừ HP cho các HP có cùng kiến thức, số lượng tín chỉ/đơn vị học trình tương đồng. Các hồ sơ minh chứng cụ thể như sau:
 - + Bản sao KQHT có ghi rõ tên HP, số tiết, đơn vị học trình hoặc số tín chỉ, điểm thi từng HP của chương trình cao đẳng chính quy/nghề và văn bằng/chứng chỉ theo quy định;
 - + ĐCHP (theo yêu cầu của Hội đồng đào tạo liên thông).
- b. Nguyên tắc miễn HP:
- Đối với các HP thuộc Kiến thức giáo dục đại cương, Kiến thức cơ sở, Kiến thức bổ trợ tự do: SV được xét miễn học, miễn thi và không chuyển điểm nếu ĐCHP đã học có nội dung khác biệt dưới 20% so với ĐCHP của HP trong CTĐT mà SV phải học;
 - Đối với các HP thuộc Kiến thức ngành chính, Tốt nghiệp: việc xem xét miễn HP được thực hiện theo Quy định quản lý học phần của ĐHHS ;

 HOA SEN UNIVERSITY <small>WORLD CLASS EDUCATION</small>	QUY CHẾ ĐÀO TẠO TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC	Mã hiệu: QC-ĐTĐH/1221/HSU
		Ngày ban hành: 13/12/2021
		Lần ban hành: 01

- Tổng số tín chỉ được xét miễn tại điểm a, b của khoản này không vượt quá 50% tổng số tín chỉ của CTĐT.

4. Trao đổi sinh viên và hợp tác trong đào tạo

- a. Trên cơ sở đánh giá và công nhận lẫn nhau, SV ĐHHS có thể đăng ký học một số HP tại trường đại học khác trong nước khi được Hiệu trưởng đồng ý và không vượt quá 25% tổng khối lượng của CTĐT;
- b. Trong hợp tác đào tạo với các trường trong và ngoài nước, việc đánh giá và công nhận lẫn nhau số lượng tín chỉ mà SV tích lũy tại trường hợp tác không vượt quá 25% tổng khối lượng của CTĐT.

 HOA SEN UNIVERSITY <small>WORLD CLASS EDUCATION</small>	QUY CHẾ ĐÀO TẠO TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC	Mã hiệu: QC-ĐTĐH/1221/HSU
		Ngày ban hành: 13/12/2021
		Lần ban hành: 01

Chương 4

XÉT VÀ CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP

Điều 25. Điều kiện xét tốt nghiệp và công nhận tốt nghiệp

1. Những SV có đủ các điều kiện sau đây sẽ được xét công nhận tốt nghiệp:
 - a. Cho đến thời điểm xét tốt nghiệp không bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc không đang trong thời gian bị kỷ luật ở mức đình chỉ học tập;
 - b. Tích lũy đủ HP, số tín chỉ và hoàn thành các nội dung bắt buộc khác theo yêu cầu của CTĐT, đạt Chuẩn đầu ra của CTĐT;
 - c. Điểm TBTL của toàn khóa học đạt từ 2.00 (hệ 4) trở lên, không có HP không đạt (điểm F);
 - d. Có Chứng chỉ Giáo dục quốc phòng - An ninh, Quyết định công nhận hoàn thành Giáo dục thể chất và có Chứng chỉ ngoại ngữ quốc tế theo yêu cầu trong CTĐT.
2. SV đủ điều kiện tốt nghiệp theo quy định tại khoản 1 Điều này phải đăng ký xét tốt nghiệp trực tuyến trên phần mềm quản lý đào tạo của Trường vào HK mà SV muốn Trường xét tốt nghiệp. Những SV không đăng ký xét tốt nghiệp trực tuyến sẽ không được xét tốt nghiệp.
3. Các Khoa xét tốt nghiệp cho SV và gửi về P.ĐTĐH danh sách SV đủ điều kiện tốt nghiệp. P.ĐTĐH có trách nhiệm kiểm tra lại và trình Hội đồng xét tốt nghiệp của Trường xem xét. Căn cứ kết luận của Hội đồng xét tốt nghiệp, P.ĐTĐH trình Hiệu trưởng ký quyết định công nhận tốt nghiệp. Trên cơ sở đó, Trường P.ĐTĐH ký Chứng nhận tốt nghiệp tạm thời cho SV sử dụng trong thời gian chờ cấp bằng tốt nghiệp.

Điều 26. Cấp bằng tốt nghiệp

1. Bằng tốt nghiệp được cấp theo ngành đào tạo chính. SV học CTĐT song bằng được cấp hai bằng tốt nghiệp theo hai ngành của CTĐT. Bằng chỉ được cấp cho SV khi đã ghi đầy đủ, chính xác các nội dung trên văn bằng theo quy định của Bộ trưởng BGD&ĐT về quản lý văn bằng, chứng chỉ giáo dục phổ thông, trung cấp chuyên nghiệp và giáo dục đại học. Xếp hạng tốt nghiệp được xác định theo điểm trung bình chung học tập của toàn khoá học như sau:
 - a. Loại xuất sắc: điểm TBTL từ 3,60 đến 4,0;
 - b. Loại giỏi: điểm TBTL từ 3,20 đến cận 3,60;
 - c. Loại khá: điểm TBTL từ 2,50 đến cận 3,20;
 - d. Loại trung bình: điểm TBTL từ 2,00 đến cận 2,50.
2. Hạng tốt nghiệp của những SV có kết quả học tập toàn khoá loại xuất sắc và giỏi sẽ bị giảm đi một mức nếu bị rơi vào một trong các trường hợp sau:
 - a. Có khối lượng của các HP phải học lại hoặc thi lại vượt quá 5% so với tổng số tín chỉ quy định cho toàn CTĐT;
 - b. Đã bị kỷ luật trong thời gian học từ mức cảnh cáo trở lên.
3. Sinh viên đã hết thời gian học tập tối đa theo quy định nhưng chưa đủ điều kiện tốt nghiệp do chưa hoàn thành những HP GDQP hoặc GDTC hoặc chưa đạt chuẩn đầu ra về ngoại ngữ;

 HOA SEN UNIVERSITY <small>WORLD CLASS EDUCATION</small>	QUY CHẾ ĐÀO TẠO TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC	Mã hiệu: QC-ĐTĐH/1221/HSU
		Ngày ban hành: 13/12/2021
		Lần ban hành: 01

công nghệ thông tin, trong thời hạn 03 năm tính từ khi thôi học được hoàn thiện các điều kiện còn thiếu và đề nghị xét công nhận tốt nghiệp.

4. SV đã hết thời hạn học và không đủ điều kiện tốt nghiệp được cấp giấy chứng nhận về các HP đã hoàn tất trong CTĐT của Trường.
5. Kết quả học tập toàn khoá của SV, chuyên ngành (hướng chuyên sâu), ngành phụ, nếu có, được ghi vào PL VBTN của SV.
6. Nếu kết quả học tập của SV thỏa mãn những quy định về điều kiện xét công nhận tốt nghiệp đối với một số CTĐT tương ứng với các ngành đào tạo khác nhau thì SV được cấp các bằng tốt nghiệp khác nhau tương ứng với các ngành đào tạo đó.

 <p>HOA SEN UNIVERSITY WORLD CLASS EDUCATION</p>	QUY CHẾ ĐÀO TẠO TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC	Mã hiệu: QC-ĐTĐH/1221/HSU
		Ngày ban hành: 13/12/2021
		Lần ban hành: 01

Chương 5 ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 27. Hiệu lực văn bản

- Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ký.
- Trong trường hợp có sự mâu thuẫn giữa Quy chế này và quy định của pháp luật về cùng một nội dung thì quy định của pháp luật có hiệu lực thi hành.

Điều 28. Tổ chức thực hiện

- Trưởng các Khoa, đơn vị liên quan thuộc Trường có trách nhiệm phổ biến Quy chế này đến GV, nhân viên trong đơn vị. Trường P.ĐTĐH chủ trì, phối hợp với các Khoa phổ biến nội dung Quy chế này đến toàn thể SV của Trường.
- Trong quá trình thực hiện, nếu có những vướng mắc phát sinh, cần được phản ánh kịp thời tới P.ĐTĐH. Việc điều chỉnh, bổ sung các điều khoản của Quy chế này do Hiệu trưởng quyết định./.

TP. Hồ Chí Minh, ngày 13 tháng 12 năm 2021

HIỆU TRƯỞNG



PGS.TS. Võ Thị Ngọc Thúy