Phụ lục 5 – KDL-BM05 – Danh sách SV nộp tiền, **yêu cầu đánh máy**

*(Ban hành kèm theo Quy trình tổ chức thực địa của Khoa DL- Trường Đại học Hoa Sen)*

**DANH SÁCH SINH VIÊN NỘP TIỀN ĐI THỰC ĐỊA**

Tên môn học: Mã môn học

Giảng viên phụ trách

Nơi khởi hành – điểm đến:

Thời gian

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Họ và tên** | **MSSV** | **Lớp** | **Số tiền** | **Ký tên** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Tổng số SV nộp tiền: | Tổng cộng |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Người thu tiền*(ký tên, ghi rõ họ tên)* | Giảng viên phụ trách*(ký tên, ghi rõ họ tên)* | Ngày tháng nămNgười nhận*(ký tên, ghi rõ họ tên)* |