

Số: 2751/QĐ-ĐHHS

TP. Hồ Chí Minh, ngày 14 tháng 11 năm 2023

## QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của  
Hội đồng đảm bảo chất lượng giáo dục

### HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC HOA SEN

Căn cứ Quyết định số 274/2006/QĐ-TTg ngày 30 tháng 11 năm 2006 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Hoa Sen;

Căn cứ Luật Giáo dục đại học số 08/2012/QH13 ngày 18 tháng 06 năm 2012 của Quốc hội; Luật số 34/2018/QH14 ngày 19 tháng 11 năm 2018 của Quốc hội sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học;

Căn cứ Quy định về quy trình và chu kỳ kiểm định chất lượng chương trình đào tạo của các trường đại học, cao đẳng và trung cấp chuyên nghiệp ban hành kèm theo Thông tư số 38/2013/TT-BGDĐT ngày 29 tháng 11 năm 2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Quy định về kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục đại học ban hành kèm theo Thông tư 12/2017/TT-BGDĐT ngày 19 tháng 05 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Quy chế Tổ chức và Hoạt động của Trường Đại học Hoa Sen ban hành kèm theo Quyết định số 2652/QĐ-ĐHHS ngày 01 tháng 11 năm 2023 của Hội đồng Trường Đại học Hoa Sen;

Căn cứ Quyết định số 1388/QĐ-ĐHHS ngày 07 tháng 07 năm 2021 của Hội đồng Trường Đại học Hoa Sen về việc bổ nhiệm chức vụ Hiệu trưởng Trường Đại học Hoa Sen đối với PGS.TS. Võ Thị Ngọc Thúy;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Khảo thí - Đảm bảo chất lượng.

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Hội đồng đảm bảo chất lượng giáo dục Trường Đại học Hoa Sen.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký và thay thế Quyết định số 2319/QĐ-ĐHHS ngày 28/12/2018.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng Trường, Trưởng/ Phó phòng Khảo thí - Đảm bảo chất lượng, Trưởng/ Phó các đơn vị liên quan và các thành viên của Hội đồng đảm bảo chất lượng giáo dục Trường Đại học Hoa Sen chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /


#### Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Hội đồng trường;
- Lưu: VT, P.KT-ĐBCL.






HIỆU TRƯỞNG


PGS.TS. Võ Thị Ngọc Thúy

 <b>ĐẠI HỌC HOA SEN</b> <small>WORLD CLASS EDUCATION</small>	<b>TRƯỜNG ĐẠI HỌC HOA SEN</b>	Mã số tài liệu: ĐBCL-QĐ-28
		Phiên bản số: 02
Tài liệu cấp Trường	<b>QUY ĐỊNH CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN CỦA HỘI ĐỒNG ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC</b>	Biên soạn: P.KT-ĐBCL
		Phê duyệt: Võ Thị Ngọc Thúy Ngày duyệt: 14/11/2023

## QUY ĐỊNH CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN CỦA HỘI ĐỒNG ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC


	Biên soạn	Thẩm định	Phê duyệt
Chữ ký			
Họ tên	Lê Hữu Sơn	Phan Thị Việt Nam	Võ Thị Ngọc Thúy
Chức danh	Phó Trưởng phòng Khảo thí - Đảm bảo chất lượng	Phó Hiệu trưởng	Hiệu trưởng



 <b>ĐẠI HỌC HOA SEN</b> <small>WORLD CLASS EDUCATION</small>	<b>TRƯỜNG ĐẠI HỌC HOA SEN</b>	Mã số tài liệu: <b>ĐBCL-QyĐ-28</b>
		Phiên bản số: 02
Tài liệu cấp Trường	<b>QUY ĐỊNH CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN CỦA HỘI ĐỒNG ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC</b>	Biên soạn: P.KT-ĐBCL
		Phê duyệt: Võ Thị Ngọc Thúy
		Ngày duyệt: <b>14.../...11/2023</b>

### PHẦN THEO DÕI SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

Lần ban hành	Ngày ban hành	Mục sửa đổi/ bổ sung	Nội dung sửa đổi/ bổ sung
01	28/12/2018	/	/
02	Theo ngày ký	Điều 1	Bổ sung Điều 1, Khoản 2, mục a và b
		Điều 2	Bổ sung Điều 2, Khoản 1, mục d Bổ sung Điều 2, Khoản 3, mục c và d Bổ sung Điều 2, Khoản 5: tên đơn vị thường trực là Phòng Khảo thí - Đảm bảo chất lượng
		Điều 5	Bổ sung Điều 5. Điều khoản thi hành

 <b>ĐẠI HỌC HOA SEN</b> <small>WORLD CLASS EDUCATION</small>	<b>TRƯỜNG ĐẠI HỌC HOA SEN</b>	Mã số tài liệu: ĐBCL-QYĐ-28
		Phiên bản số: 02
Tài liệu cấp Trường	<b>QUY ĐỊNH CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN CỦA HỘI ĐỒNG ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC</b>	Biên soạn: P.KT-ĐBCL
		Phê duyệt: Võ Thị Ngọc Thúy
		Ngày duyệt: 14.../11.../2023

## **Điều 1. Chức năng và nhiệm vụ của Hội đồng**

### **1. Chức năng**

Hội đồng có chức năng tư vấn, định hướng các vấn đề liên quan đến công tác đảm bảo chất lượng giáo dục (ĐBCLGD) và phát triển chiến lược ĐBCLGD nhằm duy trì, cải tiến và nâng cao chất lượng đào tạo của Trường.

### **2. Nhiệm vụ**

a. Tư vấn và định hướng các chính sách ĐBCLGD phù hợp với các quy định hiện hành của Nhà nước và chiến lược phát triển của Trường;

b. Tư vấn về đảm bảo chất lượng và kiểm định chất lượng giáo dục theo quy định của Luật giáo dục Đại học, các quy định liên quan của Bộ Giáo dục và Đào tạo và các tiêu chuẩn quốc tế;

c. Tư vấn xây dựng, sửa đổi, bổ sung và điều chỉnh các quy định trong lĩnh vực ĐBCLGD;

d. Tư vấn xây dựng chiến lược và kế hoạch đảm bảo chất lượng hàng năm của Trường; Giám sát, đánh giá việc thực hiện chiến lược và kế hoạch này;

e. Tư vấn xây dựng các kế hoạch/dự án cải tiến và nâng cao chất lượng giáo dục cấp cơ sở giáo dục và cấp chương trình đào tạo;

f. Tư vấn các vấn đề khác liên quan đến đảm bảo chất lượng và kiểm định chất lượng giáo dục và đào tạo của Trường.

## **Điều 2. Nhiệm vụ của các thành viên Hội đồng**

1. *Chủ tịch Hội đồng* chịu trách nhiệm về mọi mặt hoạt động của Hội đồng và có các nhiệm vụ sau:

a. Chỉ đạo, điều hành hoạt động của Hội đồng, phân công trách nhiệm cụ thể cho các thành viên của Hội đồng;

b. Chỉ đạo công tác chuẩn bị nội dung sẽ đưa ra thảo luận tại kì họp của Hội đồng;

c. Triệu tập và chủ trì các cuộc họp của Hội đồng;


d. Phê duyệt các chính sách ĐBCLGD;

e. Phê duyệt và sửa đổi, bổ sung, điều chỉnh các quy định trong lĩnh vực ĐBCLGD;

f. Phê duyệt chiến lược và kế hoạch hàng năm về công tác ĐBCLGD;

g. Phê duyệt các kế hoạch/ dự án cải tiến và nâng cao chất lượng giáo dục cấp cơ sở giáo dục và cấp chương trình đào tạo;



 <b>ĐẠI HỌC HOA SEN</b> <small>WORLD CLASS EDUCATION</small>	<b>TRƯỜNG ĐẠI HỌC HOA SEN</b>	Mã số tài liệu: ĐBCL-QYĐ-28
		Phiên bản số: 02
Tài liệu cấp Trường	<b>QUY ĐỊNH CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN CỦA HỘI ĐỒNG ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC</b>	Biên soạn: P.KT-ĐBCL
		Phê duyệt: Võ Thị Ngọc Thúy
		Ngày duyệt: 14/11/2023

h. Quyết định thành lập các tiểu ban đảm bảo chất lượng và kiểm định chất lượng giáo dục cấp đơn vị đào tạo và quản lý phục vụ đào tạo;

i. Trong thời gian vắng mặt, Chủ tịch Hội đồng ủy quyền cho Phó Chủ tịch thường trực giải quyết các công việc của Hội đồng.

2. Phó chủ tịch Hội đồng chịu trách nhiệm về phần công việc do Chủ tịch Hội đồng phân công như sau:

a. Thay mặt Chủ tịch Hội đồng điều hành và giải quyết công việc của Hội đồng khi được ủy quyền;

b. Thay mặt Chủ tịch Hội đồng duyệt chương trình làm việc và các báo cáo đưa ra thảo luận tại các kì họp của Hội đồng.

3. Thư ký Hội đồng có nhiệm vụ sau đây:

a. Báo cáo trước Hội đồng kết quả các hoạt động ĐBCLGD của Trường;

b. Tham mưu, tư vấn cho Hội đồng về mục tiêu, chính sách, thủ tục, quy định và kế hoạch liên quan đến việc thực hiện công tác ĐBCL;

c. Hỗ trợ chuẩn bị nội dung, tài liệu các buổi họp Hội đồng;

d. Tham dự đầy đủ các buổi họp và ghi chép đầy đủ và trung thực các ý kiến phát biểu tại các cuộc họp của Hội đồng, lập biên bản, viết báo cáo và kiến nghị của Hội đồng để Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội đồng thông qua;

e. Lưu trữ tài liệu, số liệu về công tác ĐBCLGD theo quy định lưu trữ của Trường.

4. Thành viên Hội đồng


a. Có trách nhiệm tham dự đầy đủ các cuộc họp của Hội đồng, tham gia đóng góp ý kiến theo các nội dung các cuộc họp;

b. Nghiên cứu kỹ các tài liệu, đóng góp ý kiến về những vấn đề thảo luận tại kỳ họp của Hội đồng;

c. Tham gia vào việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Hội đồng theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng;

d. Thực hiện việc bảo mật tài liệu theo quy định của pháp luật.

5. Phòng Khảo thí – Đảm bảo chất lượng là đơn vị thường trực của Hội đồng, có nhiệm vụ giúp Hội đồng chuẩn bị nội dung và chương trình làm việc của các kỳ họp Hội đồng; tiếp nhận ý kiến của các thành viên Hội đồng; tổng hợp và báo cáo kết quả thực hiện các nhiệm vụ được giao tại phiên họp gần nhất của Hội đồng; các việc liên quan khác do Hội đồng giao.

 <b>ĐẠI HỌC HOA SEN</b> <small>WORLD CLASS EDUCATION</small>	<b>TRƯỜNG ĐẠI HỌC HOA SEN</b>	Mã số tài liệu: <b>ĐBCL-QYĐ-28</b>
		Phiên bản số: 02
Tài liệu cấp Trường	<b>QUY ĐỊNH CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN CỦA HỘI ĐỒNG ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC</b>	Biên soạn: P.KT-ĐBCL
		Phê duyệt: Võ Thị Ngọc Thúy
		Ngày duyệt: <b>14/11/2023</b>

### **Điều 3. Nguyên tắc làm việc của Hội đồng**

1. Hội đồng họp định kỳ 6 tháng một lần và có thể họp bất thường theo yêu cầu của Chủ tịch Hội đồng.

2. Cuộc họp Hội đồng được tiến hành khi có ít nhất 2/3 số thành viên Hội đồng tham dự. Trường hợp không tổ chức được cuộc họp, Chủ tịch Hội đồng có thể gửi email/văn bản lấy ý kiến của các thành viên Hội đồng về các vấn đề có liên quan đến nhiệm vụ của Hội đồng.

3. Những vấn đề cần lấy ý kiến, Thư ký Hội đồng chuẩn bị và gửi trước đến từng thành viên, chậm nhất là 03 ngày trước khi họp Hội đồng. Các thành viên Hội đồng nghiên cứu, cho ý kiến bằng email/ văn bản hoặc sửa chữa trực tiếp vào tài liệu và gửi lại cho Thư ký Hội đồng vào trước ngày họp Hội đồng.

4. Hội đồng làm việc theo nguyên tắc dân chủ; các kết luận hoặc nghị quyết của Hội đồng được biểu quyết thông qua hình thức bỏ phiếu kín. Ý kiến bằng văn bản của các thành viên vắng mặt chỉ có giá trị tham khảo; mọi ý kiến phát biểu và kiến nghị của thành viên Hội đồng phải được ghi đầy đủ trong biên bản. Những nội dung được trên 50% số thành viên Hội đồng biểu quyết tán thành mới được xem là kết luận hoặc nghị quyết của Hội đồng;

5. Giữa hai kỳ họp của Hội đồng, các thành viên có thể đóng góp ý kiến cho các hoạt động của Hội đồng bằng thư góp ý hoặc phản ánh trực tiếp đến Hội đồng thông qua Thư ký Hội đồng.

### **Điều 4. Quyền hạn của các thành viên Hội đồng**

1. Thành viên Hội đồng được đảm bảo các điều kiện cần thiết và được hưởng các chế độ theo các quy định của Trường để thực hiện tốt nhiệm vụ của Hội đồng;


2. Phối hợp với các đơn vị chức năng trong Trường nhằm thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ của Hội đồng;

3. Thảo luận và kiến nghị những vấn đề thuộc nhiệm vụ của Hội đồng; được quyền biểu quyết hoặc bảo lưu ý kiến riêng trong các vấn đề thuộc phạm vi tư vấn của mình;

4. Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Hội đồng về các ý kiến tư vấn và những kiến nghị của mình.

### **Điều 5. Điều khoản thi hành**

1. Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế các văn bản có liên quan trước đó;

 <b>ĐẠI HỌC HOA SEN</b> <small>WORLD CLASS EDUCATION</small>	<b>TRƯỜNG ĐẠI HỌC HOA SEN</b>	Mã số tài liệu: <b>ĐBCL-GyĐ-28</b>
		Phiên bản số: 02
Tài liệu cấp Trường	<b>QUY ĐỊNH CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN CỦA HỘI ĐỒNG ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC</b>	Biên soạn: P.KT-ĐBCL
		Phê duyệt: Võ Thị Ngọc Thúy
		Ngày duyệt: <b>14/11/2023</b>

2. Trong quá trình áp dụng, nếu cần sửa đổi, bổ sung và điều chỉnh thì các đơn vị và cá nhân gửi ý kiến đến đơn vị thường trực của Hội đồng là Phòng Khảo thí – Đảm bảo chất lượng để tổng hợp và trình Hiệu trưởng xem xét, ban hành quyết định sửa đổi, bổ sung và điều chỉnh cho phù hợp với tình hình thực tế và các thay đổi của pháp luật;

3. Các thành viên của Hội đồng và Trưởng/ Phó các đơn vị trực thuộc Trường chịu trách nhiệm thi hành Quy định này./.

**HIỆU TRƯỞNG**



**PGS.TS. Võ Thị Ngọc Thúy**

