

Ngành: Quản trị nhân lực

Trình độ đào tạo: Đại học (Khóa 2020)

Mục tiêu giáo dục

Chương trình đào tạo cử nhân Quản trị nhân lực của Đại học Hoa Sen được thiết kế với định hướng lấy người học làm trung tâm, tăng cường sử dụng tiếng Anh trong các hoạt động giáo dục, nhằm đạt được các mục tiêu cụ thể sau:

1. Cung cấp các kiến thức cơ bản chung của khối ngành kinh doanh
2. Cung cấp các kiến thức chuyên sâu của ngành Quản trị Nhân lực như Luật lao động và bảo hiểm xã hội; Quản trị nhân sự chiến lược; Tuyển dụng và lựa chọn; Học tập và phát triển; Lương, thưởng và phúc lợi; Quản trị thành tích; và Quan hệ lao động để quản lý hiệu quả nguồn nhân lực trong tổ chức, doanh nghiệp.
3. Thảo luận về sự khác biệt trong môi trường đa văn hóa của lĩnh vực Quản trị Nhân lực và vận dụng được trong thực tiễn sau khi tốt nghiệp góp phần nâng cao trình độ và cập nhật các kiến thức mới phục vụ công tác chuyên sâu.
4. Đào tạo được những công dân toàn cầu, có khả năng làm việc trong nước cũng như ở nước ngoài.

Chuẩn đầu ra

Tốt nghiệp chương trình Quản trị nhân lực (bậc Đại học), sinh viên đạt được các chuẩn đầu ra đáp ứng tiêu chuẩn đào tạo bởi Hội đồng kiểm định các trường và Chương trình đào tạo về kinh doanh của Mỹ (tổ chức ACBSP) như sau:

❖ Năng lực chuyên môn

1. Vận dụng hiệu quả các quy định của Luật lao động và các luật liên quan khác.
2. Có khả năng xây dựng kế hoạch tuyển dụng hiệu quả (xác định nhu cầu nhân sự, thiết kế chương trình phỏng vấn, thực hiện bảng mô tả công việc cho từng vị trí công việc cụ thể, lập bảng câu hỏi phỏng vấn, bố trí chuyên gia phỏng vấn, đánh giá kết quả phỏng vấn, đề xuất quyết định lựa chọn nhân sự cho tổ chức, doanh nghiệp...).
3. Có khả năng xây dựng quy trình đánh giá thành tích và hiệu quả công tác, lập kế hoạch đào tạo, hệ thống động viên và phát triển nguồn nhân lực, xây dựng hệ thống các chức danh thể hiện cơ cấu tổ chức của doanh nghiệp, tham mưu xây dựng hệ thống lương, thưởng, phúc lợi cho người lao động phù hợp với loại hình sản xuất kinh doanh của từng doanh nghiệp.
4. Có khả năng nhận dạng, thực hiện nghiên cứu phân tích, và đề xuất các giải pháp hợp lý đối với các vấn đề nảy sinh trong các tình huống quản trị nhân sự, văn hóa tổ chức, và quan hệ lao động.
5. Trình bày các vấn đề chuyên môn (nói và viết) một cách chuyên nghiệp: rõ ràng, súc tích, sử dụng dạng thức trình bày thích hợp.

❖ Thái độ và đạo đức nghề nghiệp

1. Tôn trọng pháp luật và điều hành doanh nghiệp trong khuôn khổ pháp luật.
2. Thể hiện trách nhiệm xã hội và môi trường thông qua việc tôn trọng các nguyên tắc đạo đức cá nhân và đạo đức nghề nghiệp trong kinh doanh.
3. Năng động, cầu tiến, tự tin trong công việc, có tinh thần hợp tác quốc tế.

❖ Khả năng hội nhập và học tập suốt đời

1. Có kỹ năng tư duy phân biện, sáng tạo, giải quyết vấn đề.
2. Có kỹ năng lãnh đạo và làm việc độc lập hoặc làm việc theo nhóm một cách hiệu quả và có trách nhiệm.
3. Có chứng chỉ trình độ tiếng Anh tương đương trình độ B1.
4. Có kỹ năng tự học các kiến thức bổ trợ các chuyên ngành khác để phục vụ cho hướng công việc tương lai.


5. Nhận biết, phân tích, so sánh các môi trường làm việc và thích ứng nhanh với sự thay đổi môi trường trong Kinh doanh quốc tế, luôn cập nhật các thay đổi về kinh tế - chính trị - xã hội trong tiến trình hội nhập, toàn cầu hóa, khu vực hóa hiện nay và vận dụng được trong thực tiễn sau khi tốt nghiệp.

❖ **Cơ hội nghề nghiệp**

Sau khi tốt nghiệp, sinh viên có thể đảm nhận các công việc:

- Chuyên viên tuyển dụng, chuyên viên đào tạo và phát triển nguồn nhân lực, chuyên viên lương bổng và phúc lợi, chuyên viên quản lý hành chính nhân sự tại các công ty trong nước và các tập đoàn đa quốc gia.
- Chuyên viên tư vấn các hoạt động nhân sự trong các tổ chức.
- Trợ lý giám đốc nhân sự.

Ngày 09 tháng 12 năm 2019
Điều phối Chương trình


Nguyễn Thùy Giang

Ngày 09 tháng 12 năm 2019
Thông qua
Trưởng Khoa


Trần Nam Quốc

