

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy định về khảo sát lấy ý kiến phản hồi từ Cựu Sinh viên

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC HOA SEN

Căn cứ Quyết định số 274/2006/QĐ-TTg ngày 30 tháng 11 năm 2006 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Hoa Sen;

Căn cứ Quyết định số 2462/QĐ-ĐHHS ngày 25 tháng 11 năm 2020 của Hội đồng trường Trường Đại học Hoa Sen về việc ban hành Quy chế Tổ chức và Hoạt động Trường Đại học Hoa Sen;

Căn cứ Quyết định số 1388/QĐ-ĐHHS ngày 07 tháng 07 năm 2021 về việc bổ nhiệm chức vụ Hiệu trưởng Trường Đại học Hoa Sen đối với PGS.TS Võ Thị Ngọc Thúy;

Xét đề nghị của Phó Trưởng phòng Phòng Khảo thí - Đảm bảo chất lượng,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo quyết định này Quy định về khảo sát lấy ý kiến phản hồi từ Cựu Sinh viên.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Các Ông/Bà Trưởng/Phó phòng Phòng Khảo thí - Đảm bảo chất lượng, Trưởng/Phó khoa, Trưởng/Phó các đơn vị liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.


Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Chủ tịch NHG (để b/c);
- Ban TGD NHG (để b/c);
- Chủ tịch HĐT (để b/c);
- Lưu: VT, P.KT-ĐBCL.

HIỆU TRƯỞNG ^{Su}




PGS.TS. Võ Thị Ngọc Thúy

 HOA SEN UNIVERSITY <small>WORLD CLASS EDUCATION</small>	TRƯỜNG ĐẠI HỌC HOA SEN	Mã số tài liệu: ĐBCL-QyĐ-05
		Phiên bản số: 03
		Biên soạn: P.KT-P.ĐBCL
Tài liệu cấp Trường	QUY ĐỊNH VỀ KHẢO SÁT LẤY Ý KIẾN PHẢN HỒI TỪ CỰU SINH VIÊN	Phê duyệt: Võ Thị Ngọc Thúy
P.KT-ĐBCL		Ngày duyệt: 11/1/2022


QUY ĐỊNH VỀ KHẢO SÁT LẤY Ý KIẾN PHẢN HỒI TỪ CỰU SINH VIÊN

	Người biên soạn	Người thẩm định	Người phê duyệt
Chữ ký			
Họ tên	Lê Hữu Sơn	Phan Thị Việt Nam	★ Võ Thị Ngọc Thúy
Chức danh	Phó Trưởng phòng P. KT-ĐBCL	Phó Hiệu trưởng	Hiệu trưởng

 HOA SEN UNIVERSITY <small>WORLD CLASS EDUCATION</small>	TRƯỜNG ĐẠI HỌC HOA SEN	Mã số tài liệu: ĐBCL-QyĐ-05
		Phiên bản số: 03
		Biên soạn: P.KT-P.ĐBCL
Tài liệu cấp Trường	QUY ĐỊNH VỀ KHẢO SÁT LẤY Ý KIẾN PHẢN HỒI TỪ CỤU SINH VIÊN	Phê duyệt: Võ Thị Ngọc Thúy
P.KT-ĐBCL		Ngày duyệt: 11/1/2022

PHÂN THEO DÕI SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

Lần ban hành	Ngày ban hành	Mục sửa đổi/ bổ sung	Nội dung sửa đổi/ bổ sung
03		Điều 2	Cập nhật lại tên P.KT-ĐBCL
		Điều 5	Cập nhật nội dung khảo sát
		Điều 6, mục 4	Cập nhật quy trình khảo sát: các Khoa thực hiện khảo sát
		Điều 7	Cập nhật trách nhiệm của các bên liên quan

 HOA SEN UNIVERSITY <small>WORLD CLASS EDUCATION</small>	TRƯỜNG ĐẠI HỌC HOA SEN	Mã số tài liệu: ĐBCL-QyĐ-05
		Phiên bản số: 03
		Biên soạn: P.KT-P.ĐBCL
Tài liệu cấp Trường	QUY ĐỊNH VỀ KHẢO SÁT LẤY Ý KIẾN PHẢN HỒI TỪ CỤU SINH VIÊN	Phê duyệt: Võ Thị Ngọc Thúy
P.KT-ĐBCL		Ngày duyệt: 11/1/2022

CHƯƠNG 1: NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

- Văn bản này quy định về mục đích, yêu cầu, quy trình tổ chức thực hiện và trách nhiệm của những đơn vị, cá nhân tham gia công tác lấy ý kiến phản hồi từ Cựu SV;
- Đối tượng áp dụng của Quy định này bao gồm các đơn vị, cán bộ, giảng viên, nhân viên và Cựu SV của Trường Đại học Hoa Sen.

Điều 2. Viết tắt

Trong Quy định này, các từ viết tắt dưới đây được hiểu như sau:

STT	Viết tắt	Nghĩa trong văn bản
1	SV	Sinh viên
2	BGH	Ban Giám Hiệu
3	ĐHHS	Đại học Hoa Sen
4	P.KT-ĐBCL	Phòng Khảo thí-Đảm bảo chất lượng
5	ĐBCL	Đảm bảo chất lượng

Điều 3. Mục đích của công tác lấy ý kiến của Cựu sinh viên


- Tìm hiểu tình hình việc làm sau tốt nghiệp;
- Tìm hiểu mức độ hài lòng của Cựu SV về chất lượng đào tạo của Trường ĐHHS, những kiến thức, kỹ năng cần bổ sung để sinh viên sau khi tốt nghiệp nhanh chóng tìm được việc làm. Từ đó, Nhà trường và lãnh đạo của Khoa có cơ sở xây dựng các giải pháp nhằm đảm bảo và nâng cao chất lượng đào tạo, đáp ứng nhu cầu xã hội;
- Làm căn cứ để cập nhật, điều chỉnh chương trình đào tạo.

Điều 4. Yêu cầu của việc khảo sát

- Công tác khảo sát lấy ý kiến Cựu SV được thực hiện 1 lần trong năm;
- Cựu SV hiểu rõ mục đích, ý nghĩa của công tác lấy ý kiến phản hồi;
- Cựu SV trung thực, khách quan trong việc cung cấp thông tin phản hồi;
- Kết quả xử lý thông tin phản hồi từ khảo sát Cựu SV phải chính xác, tin cậy, tuyệt đối bảo mật và sử dụng đúng mục đích.

Điều 5. Nội dung khảo sát

- Thông tin chung (bao gồm thông tin việc làm).
- Đánh giá về chương trình đào tạo.
- Nhận xét và góp ý cho chương trình đào tạo.

 HOA SEN UNIVERSITY <small>WORLD CLASS EDUCATION</small>	TRƯỜNG ĐẠI HỌC HOA SEN	Mã số tài liệu: ĐBCL-QyĐ-05
		Phiên bản số: 03
		Biên soạn: P.KT-P.ĐBCL
Tài liệu cấp Trường	QUY ĐỊNH VỀ KHẢO SÁT LẤY Ý KIẾN PHẢN HỒI TỪ CỤU SINH VIÊN	Phê duyệt: Võ Thị Ngọc Thúy
P.KT-ĐBCL		Ngày duyệt: 11/11/2022

CHƯƠNG 2. TỔ CHỨC THỰC HIỆN VÀ ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ

Điều 6. Tổ chức thực hiện khảo sát

1. Đối tượng khảo sát

Cựu SV đã tốt nghiệp từ 1 năm trở lên của các Khoa.

2. Công cụ khảo sát


Bảng câu hỏi trong đó bao gồm các tiêu chí cụ thể của nội dung khảo sát đã nêu ở điều 5, có quy định mức độ cho các chỉ số được thể hiện qua giá trị thang đo.

3. Hình thức khảo sát

Khảo sát online thông qua Google Form hoặc công cụ phù hợp.

4. Quy trình tổ chức khảo sát

STT	Nội dung	Đơn vị thực hiện	Diễn giải
1	Lập kế hoạch khảo sát	Các Khoa	Các Khoa lập kế hoạch khảo sát Cựu SV.
2	Tổ chức thực hiện khảo sát	Các Khoa	Vào tháng 3 hằng năm, các Khoa tổ chức khảo sát.
3	Xử lý kết quả và viết báo cáo	Các Khoa	Các khoa xử lý số liệu, phân tích kết quả và viết báo cáo.
4	Gửi báo cáo	- Các Khoa - P.KT-ĐBCL	- Các Khoa gửi báo cáo đến P.KT-ĐBCL vào tuần thứ 3 của tháng 4; -P.KT-ĐBCL gửi báo cáo đến BGH và các Đơn vị vào tuần thứ 1 của tháng 5.
5	Cải tiến sau khảo sát	- Các Khoa - P.KT-ĐBCL	Căn cứ vào kết quả khảo sát Cựu SV các Khoa tiến hành rà soát, lập kế hoạch cải tiến (nếu có) và gửi tới BGH thông qua P.KT-ĐBCL.
6	Lưu trữ thông tin, dữ liệu khảo sát	- Các Khoa - P.KT-ĐBCL	Các Khoa lưu trữ báo cáo và kết quả khảo sát đồng thời gửi báo cáo (bản scan đã ký duyệt) và kết quả số liệu khảo sát (file mềm) đến P.KT-ĐBCL để lưu trữ và phục vụ cho công tác ĐBCL.

 HOA SEN UNIVERSITY <small>WORLD CLASS EDUCATION</small>	TRƯỜNG ĐẠI HỌC HOA SEN	Mã số tài liệu: ĐBCL-QyĐ-05
		Phiên bản số: 03
		Biên soạn: P.KT-P.ĐBCL
Tài liệu cấp Trường	QUY ĐỊNH VỀ KHẢO SÁT LẤY Ý KIẾN PHẢN HỒI TỪ CỰU SINH VIÊN	Phê duyệt: Võ Thị Ngọc Thúy
P.KT-ĐBCL		Ngày duyệt: 11/1/2022

Điều 7. Trách nhiệm của các bên liên quan đến hoạt động khảo sát lấy ý kiến phản hồi từ Cựu SV

1. Các Khoa

- a) Lập kế hoạch tổ chức khảo sát;
- b) Gửi mail thông báo/ liên hệ Cựu SV các ngành học do khoa quản lý thực hiện khảo sát;
- c) Báo cáo kết quả khảo sát đến P.KT-ĐBCL;
- d) Tổ chức rút kinh nghiệm, điều chỉnh công cụ khảo sát (nếu có), đề xuất với lãnh đạo Nhà trường về cách thức sử dụng kết quả khảo sát;
- e) Lưu trữ dữ liệu về kết quả khảo sát bằng file giấy và file mềm. Đồng thời, các Khoa gửi báo cáo (bản scan đã ký duyệt) và kết quả số liệu khảo sát (file mềm) đến P.KT-ĐBCL để lưu trữ và phục vụ cho công tác ĐBCL;
- f) Tiến hành thảo luận về kết quả khảo sát; so sánh kết quả với các khóa trước; rà soát, phân tích nguyên nhân; lập kế hoạch cải tiến (nếu có) và gửi đến BGH thông qua P.KT-ĐBCL

2. P.KT-ĐBCL


- a) Xây dựng biểu mẫu khảo sát Cựu SV;
- b) Gửi báo đến BGH và các Đơn vị;
- c) Lưu trữ dữ liệu về kết quả các đợt khảo sát để theo dõi và phục vụ công tác ĐBCL của Nhà trường;
- d) Tiếp nhận kế hoạch, báo cáo cải tiến của các Khoa, tổng hợp và báo cáo đến BGH.

Điều 8. Lưu trữ dữ liệu, kết quả khảo sát

Các Khoa lưu trữ dữ liệu về kết quả khảo sát Cựu SV bằng file giấy và file mềm. Đồng thời, Các Khoa gửi báo cáo (bản scan đã ký duyệt) và kết quả số liệu khảo sát (file mềm) đến P.KT-ĐBCL để lưu trữ và phục vụ cho công tác ĐBCL.

Điều 9. Hiệu lực thi hành

1. Quy định này có hiệu lực từ ngày ký. Các quy định trước đây có nội dung trái với Quy định này đều hết hiệu lực và bị huỷ bỏ.

 HOA SEN UNIVERSITY <small>WORLD CLASS EDUCATION</small>	TRƯỜNG ĐẠI HỌC HOA SEN	Mã số tài liệu: ĐBCL-QyĐ-05
		Phiên bản số: 03
		Biên soạn: P.KT-P.ĐBCL
Tài liệu cấp Trường	QUY ĐỊNH VỀ KHẢO SÁT LẤY Ý KIẾN PHẢN HỒI TỪ CỤU SINH VIÊN	Phê duyệt: Võ Thị Ngọc Thúy
P.KT-ĐBCL		Ngày duyệt: 11/1/2022

- Trong quá trình áp dụng nếu cần sửa đổi, bổ sung các đơn vị, cá nhân gửi ý kiến đến P.KT-ĐBCL để tổng hợp và trình BGH quyết định sửa đổi, bổ sung nội dung cho phù hợp với tình hình thực tế và thay đổi của pháp luật.
- Các đơn vị, cá nhân có liên quan đến công tác khảo sát lấy ý kiến phản hồi từ Cựu SV của Nhà trường chịu trách nhiệm thực hiện Quy định này.



HIỆU TRƯỞNG *su*

PGS.TS. Võ Thị Ngọc Thúy

